



GOVERNO MUNICIPAL DE **VILA RICA** PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

**PORTARIA Nº 520/2025
DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025**

APROVAÇÃO DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA – PAAI, ELABORADO PELA CONTROLADORIA DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO - CSCI, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026.

JOÃO SALOMÃO PIMENTA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Aprovar o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI e seu anexo, elaborado e a ser executado pela Controladoria do Sistema de Controle Interno, em que dispõe sobre procedimentos disciplinares para realização de Auditoria Interna para o ano de 2026, no âmbito da Administração do Poder Executivo, Legislativo e do Fundo Municipal de Previdência Social do Município Vila Rica-MT.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 19 de dezembro de 2025.

JOÃO SALOMÃO PIMENTA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

VILA RICA
13-5-1986



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

UCI – UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA (PAAI) EXERCÍCIO 2026

CONTROLADORIA DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO - CSCI

Equipe de Auditoria Interna

Ivete Bonavigo — Analista de Controle Interno Municipal

Weriba Garcês de Almeida Rasia — Coordenadora

VILA RICA-MT



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

UCI – UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

SUMÁRIO

I	CONSIDERAÇÕES AO PLANO ANUAL DE AUDITORIA.....	3
II	ART. 1º AO ART. 3º.....	4
III	ART. 4º.....	5
IV	ANEXO ÚNICO DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA – PAAI	6



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

UCI – UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA – PAAI/2026

Dispõe sobre o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI/2026, no âmbito do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Vila Rica-MT, Câmara Municipal de Vila Rica-MT e do Fundo Municipal de Previdência Social, estabelecendo os procedimentos metodológicos e cronológicos e outras providências.

A Controladoria do Sistema de Controle Interno do Município de Vila Rica - MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o disposto nos artigos 31, 70 a 75 da Constituição Federal, Art. 52 da CE, combinado com o art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000 de 04.05.2000.

Considerando, que o Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº. 4.320/64 Lei Complementar Federal nº. 101/2000, Lei Orgânica do Município e demais legislações, bem como as normas específicas do TCE/MT.

Considerando a Resolução Normativa Nº 26/2014 – TP, que altera a Resolução Normativa nº 33/2012, aprova os requisitos, o conceito e a estrutura da referência do sistema de controle interno dos fiscalizados, bem como estabelecer a competência da UCI para elaborar, aprovar, modificar, e executar o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI.

Considerando as Resoluções Normativas do TCE/MT, que aprovaram as Matrizes de Riscos e Controles – MRCs, para as áreas de: Gestão de Frotas; Contratações Públicas; Gestão Financeira; e Nível de Entidade;

Considerando os Planos de ações emitidos pelas Unidades auditadas, conforme capacitação oferecida pelo TCE/MT, através do Programa APRIMORA, Instituída na Resolução Normativa nº 17/2017 - TP.

RESOLVE:



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

UCI – UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Art. 1º – Estabelecer o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI, da Prefeitura Municipal de Vila Rica, Câmara Municipal de Vila Rica e do Fundo Municipal de Previdência Social, para o Exercício Financeiro de 2026, que consiste na análise e verificação sistemática dos atos e registros contábeis, orçamentários, financeiros, operacionais e patrimoniais, e da existência e adequação dos controles internos, baseada nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

§ 1º - A auditoria interna é executada através de projetos individualizados por área de atuação e consiste no exame das operações, atividades e sistemas de determinado órgão ou entidade e possui o objetivo examinar a integridade, adequação e eficácia dos controles internos e das informações físicas, contábeis, financeiras e operacionais do auditado.

§ 2º - Na seleção das áreas e dos processos a serem auditados serão considerados os aspectos de materialidade, relevância, vulnerabilidade, falhas, erros e outras deficiências, bem como as recomendações do órgão de controle interno e externo pendentes de implementação, quando existentes.

§ 3º - A auditoria interna é executada por servidores do Controle Interno e/ou servidores requisitados de outros Departamentos, através de projetos de auditoria individualizados por área de atuação.

Art. 2º – O Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI), em 2026, será realizado entre o período de janeiro a dezembro/2026 de acordo com a Matriz de planejamento - anexo único deste plano.

§ 1º - Fica aprovado, na forma de anexo Único, a Matriz de Risco para Planejamento de Auditoria, bem como o cronograma de execução denominado Matriz de Planejamento do Plano Anual de Auditoria Interna para o exercício de 2026.

§ 2º - O prazo estabelecido no cronograma de execução da Auditoria Interna poderá ser revisto e reprogramado, conforme necessidades a serem observadas pela Controladoria.

Art. 3º – O Tipo de Auditoria realizada será operacional, com base nos procedimentos normativos expedidos aos Sistemas Administrativos a serem auditados, bem como as Matrizes de Riscos e Controles – MRC, já aprovadas por Resolução Normativa do TCE/MT, avaliando o cumprimento das ações propostas no Plano de Ação elaborados pelos Gestores dos Sistemas Administrativos auditados.

§ 1º - No decorrer do exercício de 2026 poderão ser realizadas auditorias extraordinárias, a pedido do Gestor, ou caso sejam detectadas irregularidades na execução dos procedimentos administrativos.



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

UCI – UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Art. 4º - Este Plano entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Controle Interno de Vila Rica – MT, 19 de dezembro de 2025.

IVETE BONAVIGO
ANALISTA DE CONTROLE INTERNO



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

UCI – UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

ANEXO ÚNICO - PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES AUDITADAS - PAAI/2026

MATRIZ DE PLANEJAMENTO PARA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, LEGISLATIVO E FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL

OBJETIVO: Averiguar a legalidade, legitimidade, efetividade e economicidade quanto a execução dos procedimentos estabelecidos nas Instruções Normativas emitidas aos Sistemas Administrativos e recomendar correções necessárias de acordo com as verificações realizadas, bem como avaliar e monitorar o cumprimento das ações programadas nos Planos de Ações elaborados pelas Unidades Administrativas, para as áreas: Logística de medicamento, alimentação escolar, gestão de frotas, contratações públicas, nível de entidade e gestão financeira, com base nas Matrizes de Riscos e Controles emitidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso por meio de suas Resoluções Normativas.

Área auditada	Instruções Normativas	Objeto de Relevância	Materialidade	Membro	Período auditado	Alteração de data para conclusão	Departamento e/ou unidades auditada
Sistema de Contratações Públicas	007/2010	- Verificação do cumprimento das normas na área de Contratações Publicas	- Contratos e processos de Contratação pública - Processos licitatórios - Cumprimento da lei 14.133/21 - Acompanhar a elaboração do Plano Anual de Contratações (PCA);	Coordenador e Controlador Interno	Semestral		Secretaria de Administração
Sistema de Transportes - Frotas	020/2011	- Verificação dos procedimentos relacionados ao controle de combustível/ peças/ manutenção preventiva	- Notas de autorização de despesa; - Lançamento de dados no sistema Frotas; - Cumprimento aos procedimentos normativos.	Coordenador e Controlador Interno	Semestral		Secretaria de Viação e Obras Públicas
Sistema Financeiro - SFI	003/2009 021/2011	- Avaliação de Controles Internos da atividade de gestão financeira	- Processo de concessão de diárias e adiantamentos; - Avaliação de Controles Internos das atividades de gestão financeira;	Coordenador e Controlador Interno	Mensal		Secretaria de Finanças



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

UCI – UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

			<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento do superavit e excesso de arrecadação; - Acompanhar as alterações orçamentárias; 				
Sistema Administrativo – Nível de Entidade		<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação de Controles Internos nas atividades em nível de entidade - Revisão das Instruções Normativas relativas aos setores e outras atividades de controle e acompanhamento preventivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificação do cumprimento das normas da Entidade; - Acompanhar a produção de relatórios de prestação de contas da ouvidoria municipal e SIC; - Acompanhar e propor melhorias aos Sistemas Administrativos, acerca do PNTP – Portal Nacional de Transparência Pública, objetivando elevar a maturidade. 	Coordenador e Controlador Interno	Semestral		Secretaria de Administração
Sistema de Contabilidade - SCO	003/2009 018/2011	<ul style="list-style-type: none"> - Verificação dos lançamentos contábeis e dos processos de despesa, bem como do cumprimento dos prazos legais 	<ul style="list-style-type: none"> - Conferência do valor do Repasse; - Conferência da conciliação bancária; - Conferência dos Processos de Despesas; - Verificar se constam todas as assinaturas devidas; - Verificar o cumprimento dos prazos de envio das Cargas do Aplic Mensal e Periódicas; - Verificar os processos de despesas de concessão de diárias e adiantamentos; - Acompanhar restos a pagar; 	Coordenador e Controlador Interno	Mensal		Secretaria de Finanças



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

UCI – UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Sistema de Recursos Humanos – SRH	018/2011	<ul style="list-style-type: none"> - Verificação da folha de pagamento - Cumprimento da escala de férias - Procedimento em contratações - Paridade - Gastos com pessoal 	<ul style="list-style-type: none"> - Conferência da Folha de pagamento e Escala de férias; - Processo de contratações, nomeações, seletivo simplificado e concurso: Elaborar pareceres - Registros contábeis para calcular despesa com pessoal; - Verificar a efetividade do registro do ponto; 	Coordenador e Controlador Interno	Mensal		Secretaria de Administração
Sistema de Controle Patrimônio – SCP	002/2009	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimentos de controle patrimonial 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar o controle existente quanto a: registro patrimonial; termo de responsabilidade; termo de transferência e guarda do bem público - Analisar o Relatório Físico Financeiro anual (Anual); 	Coordenador e Controlador Interno	Semestral		Secretaria de Administração
Sistema de Obras Públicas - SOP	024/2011	<ul style="list-style-type: none"> - Verificação do cumprimento das cláusulas contratuais e aditivos - Verificação das obras em andamento - Verificação dos dados lançados no Geo-Obras/TCE - Verificação dos dados dos processos de despesas 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório vistoria in loco - Contratos celebrados, aditivos, portarias de fiscais de contratos - Consulta ao Sistema Geo-Obras: verificar a alimentação tempestiva do Geo-obras, bem como monitorar as pendências junto ao Fiscal de Unidade - Planilha de medição, certidões negativas, relatório do fiscal de contrato 	Coordenador e Controlador Interno	Mensal		Viação e Obras Públicas
Sistema de Saúde	010/2010 e 029/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Verificação do cumprimento do das Normas na área de Logística de Medicamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoramento do Plano de Ação para mitigar os riscos na área de Logística de 	Coordenador e Controlador Interno	Semestral		Secretaria de Saúde



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

UCI – UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

			<p>Medicamento, de acordo com a Matriz de Risco;</p> <p>-Acompanhar através do sistema Contábil, a aplicação nas ações da saúde e seus percentuais;</p>				
Sistema de Educação	011/2010	<p>- Verificação do cumprimento do da Normas contidas na Instrução Normativa nº</p> <p>- Verificação do controle e gerenciamento do Transporte Escolar</p> <p>- Verificação dos programas</p>	<p>- Acompanhar o Plano de Ação para mitigar os riscos na área de Alimentação Escolar, de acordo com a Matriz de Risco;</p> <p>-Verificar a correta aplicação dos recursos do FUNDEB e e aplicação mínima de 25%;</p>	Coordenador e Controlador Interno	Semestral		Secretaria de Educação
Sistema de Previdência Social	012 a 015/2010	<p>- Verificação do cumprimento quanto aos procedimentos estabelecidos nas Instrução Normativa e recomendações elaboradas pelo Controle Interno</p>	<p>- Processos de benefícios previdenciários</p> <p>- Gastos com despesas administrativas 2%,</p> <p>- Cadastramento dos segurados;</p> <p>- Base de cálculo da receita previdenciária: Segurado e Patronal</p> <p>- Relatório de Avaliação do cálculo atuarial;</p> <p>- Contabilização das despesas e gasto com pessoal;</p> <p>- Acompanhar os contratos adm. vigentes com o RPPS;</p> <p>- Contribuir junto aos trabalhos Diretora do RPPS sempre que necessário.</p>	Coordenador e Controlador Interno	Semestral		Instituto Municipal de Previdência Própria



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

UCI – UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

<p>Órgão Legislativo</p>	<p>002/2009 003/2009 018/2011 020/2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verificação do cumprimento das recomendações contidas no Relatório de Auditoria Interna e nas Contas de Gestão; - Verificação dos procedimentos relacionados ao controle de combustível/ peças/ manutenção preventiva - Verificar os processos de despesas em concessão de diárias - Verificação da folha de pagamento - Cumprimento da escala de férias - Procedimento em contratações - Paridade - Gastos com pessoal - Procedimentos de controle patrimonial - Ouvidoria 	<ul style="list-style-type: none"> - área de Contratação publica - Processos licitatórios - Notas de autorização de despesa - Lançamento de dados no sistema Frotas- Cumprimento aos procedimentos normativos - Processo de concessão de diárias e adiantamentos - Folha de pagamento Escala de férias - Processo de contratações - Registros contábeis para calcular despesa com pessoal - Verificar o controle existente quanto a: registro patrimonial; termo de responsabilidade; termo de transferência e guarda do bem público - Acompanhar, avaliar o sistema de ouvidoria, - Acompanhar e orientar acerca do PNTP – Portal Nacional de Transparência Pública, objetivando elevar a maturidade. 	<p>Coordenador e Controlador Interno</p>	<p>Semestral</p>		<p>Câmara Municipal</p>
------------------------------	--	--	--	--	------------------	--	-------------------------