



GOVERNO MUNICIPAL  
**VILA RICA**  
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## RELATÓRIO DE GESTÃO

- 2025 -



# GOVERNO MUNICIPAL DE **VILA RICA** PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

---

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – VILA RICA/MT

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Secretaria/Unidade:** Secretaria Municipal de Administração

**Responsável:** Daiane Rickowski

**Período:** 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025

**Data de elaboração:** 20 de janeiro de 2026

---

### 2. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

A Secretaria Municipal de Administração é responsável pela coordenação e execução das atividades administrativas internas da Prefeitura Municipal de Vila Rica, assegurando a legalidade, eficiência, economicidade e transparência da gestão pública. No exercício de 2025, atuou de forma integrada e transversal, prestando suporte administrativo, técnico e operacional às demais secretarias, garantindo o funcionamento contínuo da Administração Municipal.

---

### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Administração está estruturada nos seguintes departamentos e seções:

- Departamento de Recursos Humanos;
- Departamento de Administração Geral;
- Departamento de Compras;
- Departamento de Licitações e Contratos;
- Departamento de Informática;
- Departamento de Segurança do Trabalho;

Cada unidade atuou de forma integrada, assegurando a continuidade dos serviços administrativos essenciais ao funcionamento da Administração Pública Municipal.

---

### 4. PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS DO EXERCÍCIO

No exercício, a Administração desenvolveu ações integradas voltadas ao fortalecimento da gestão pública. Na área de **Recursos Humanos**, foram realizadas atualizações cadastrais e funcionais, gestão de admissões e movimentações de servidores, emissão de atos administrativos e acompanhamento de avaliações de desempenho, com apoio técnico aos processos internos.

Em **Segurança do Trabalho**, houve acompanhamento das condições laborais, gestão de ASOs, realização de vistorias técnicas, atualização de documentos obrigatórios e ações preventivas voltadas à redução de riscos ocupacionais.

---



# GOVERNO MUNICIPAL DE **VILA RICA** PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

A **Administração Geral** promoveu o controle do patrimônio público, com inventário anual, atualização e baixa de bens, realização de leilão municipal, além da manutenção, limpeza, conservação predial e vigilância dos próprios municipais.

No setor de **Compras e Almoxarifado**, foram executadas pesquisas de preços e aquisições conforme a Lei nº 14.133/2021, com controle eficiente de estoque, armazenamento e distribuição de materiais.

As atividades de **Licitações e Contratos** asseguraram a condução regular dos certames e a adequada gestão contratual, incluindo fiscalização, aditivos e encerramentos.

Na área de **Tecnologia da Informação**, foram realizados suportes técnicos, manutenções, substituição de equipamentos, ampliação da rede de internet e implantação de sistemas administrativos, contribuindo para a modernização da gestão.

Por fim, destacam-se outras ações relevantes, como a manutenção da Torre de Transmissão do Sinal de TV e a regularização documental do Aeródromo Municipal, visando à homologação da pista pavimentada.

---

## 5. EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS

No exercício de 2025, foram executados integralmente os seguintes programas e projetos:

- Leilão Municipal de Bens Inservíveis;
- Processo Seletivo Simplificado;
- Aprimoramento da Segurança do Trabalho;
- Capacitações e treinamentos para servidores.

Todas as metas previstas foram atingidas, com percentual de execução de 100%, beneficiando servidores públicos, setores administrativos e a população em geral, por meio da melhoria da eficiência administrativa e da continuidade dos serviços públicos.

---

## 6. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Resumo dos recursos aplicados e eventuais economias geradas

### RESUMO ORÇAMENTÁRIO:

- a) DOTAÇÃO INICIAL: R\$ 3.763.892,05
- b) CRÉDITOS ADICIONAIS: R\$ 754.087,20
- c) DOTAÇÃO ATUALIZADA: R\$ 4.517.979,28
- d) VALORES EMPENHADOS: R\$ 4.511.976,52 (99,87%)
- e) VALORES LIQUIDADOS: R\$ 4.450.567,91 (98,51%)
- f) VALORES PAGOS: R\$ 4.422.599,19 (97,89%)

### FONTE DE RECURSOS:

- Recursos Próprios: R\$ 4.491.612,65 (99,55%)
- Outras Fontes (Alienação Bens): R\$ 20.363,87 (0,45%)



# GOVERNO MUNICIPAL DE **VILA RICA** PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

## 6.1 Economias Geradas

Foram adotadas medidas de contenção de despesas, incluindo redução temporária do horário de funcionamento, limitação de empenhos, suspensão de despesas não essenciais e redução temporária de subsídios dos agentes políticos.

Essas ações resultaram em economia estimada de **R\$ 64.297,08**, contribuindo para o equilíbrio fiscal e a observância da Lei de Responsabilidade Fiscal.

## 7. GESTÃO DE CONTRATOS

### CONTRATOS VIGENTES

- **Contrato nº 002/2025** – Jefferson Rodrigo dos Santos Trindade Sociedade Individual de Advocacia – **R\$ 150.000,00**
- **Contrato nº 010/2025** – Machado Assessoria – **R\$ 48.150,00**
- **Contrato nº 012/2025** – Jacobsen Assessoria e Consultoria Ltda ME – **R\$ 94.605,12**
- **Contrato nº 026/2025** – Lindomar de Almeida 44175280120 – **R\$ 17.400,00**
- **Contrato nº 033/2025** – Instituto de Pesquisa e Gestão de Políticas Públicas – IPGP – **Até R\$ 25.112.022,96**
- **Contrato nº 043/2025** – 3Ponto App Solução de Controle de Ponto em Nuvem ME – **R\$ 28.941,60**
- **Contrato nº 049/2025** – Kleiber Leite Pereira Junior (Leiloeiro Público Oficial) – **5% (imóveis) / 10% (bens móveis)**

### CONTRATOS ENCERRADOS EM 2025

- **Contrato nº 046/2025** – Império Assessoria e Concursos Ltda – **R\$ 11.200,00**

### CONTRATOS ADITIVADOS

- **Contrato nº 001/2024** – Sousa Telecomunicações Ltda – **Valor não informado**
- **Contrato nº 012/2023** – Pantanal Gestão e Tecnologia Ltda – **Valor não informado**
- **Contrato nº 016/2023** – Saga Comércio e Serviço Tecnologia e Informática Ltda – **Valor não informado**
- **Contrato nº 031/2022** – Energisa Mato Grosso – Distribuidora de Energia S.A – **Valor não informado**
- **Contrato nº 026/2024** – Skynet Telecom Eireli – **Valor não informado**
- **Contrato nº 035/2024** – Imprensa Nacional – **Valor não informado**
- **Contrato nº 036/2024** – Diário Oficial do Estado de Mato Grosso – **Valor não informado**
- **Contrato nº 058/2021** – José Norberto Grandier – Sociedade Individual de Advocacia – **Valor não informado**
- **Contrato nº 040/2024** – A J O Gibelo Ltda – **Valor não informado**



# GOVERNO MUNICIPAL DE **VILA RICA** PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

- **Contrato nº 065/2021** – Staf Sistemas Ltda – EPP – **Valor não informado**
- **Contrato nº 069/2022** – NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda – **Valor não informado**
- **Contrato nº 058/2024** – Rosane Xavier de Lima Zemniczczak – **Valor não informado**
- **Contrato nº 064/2024** – Ame Medcenter Ltda – **Valor não informado**
- **Contrato nº 084/2021** – Agribio Agronegócios Ltda ME – **Valor não informado**
- **Contrato nº 068/2024** – MPX Brasil Soluções Web EIRELI – **Valor não informado**
- 

## CONTRATOS DE CONCESSÃO ONEROSA

- **Contrato nº 053/2025** – M J Schwingel Ltda
- **Contrato nº 090/2022** – Wilmar Alves dos Santos
- **Contrato nº 075/2024** – Zenildo Nunes da Silva Junior

Durante o exercício, a Secretaria gerenciou contratos vigentes, encerrados e aditivados, não havendo registro de dificuldades na execução contratual. Todos os contratos foram acompanhados por fiscais designados, com elaboração de relatórios periódicos, sem aplicação de penalidades.

Também foram acompanhados contratos de concessão onerosa de imóveis públicos, com execução regular e cumprimento das obrigações pactuadas.

## 8. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Foram identificados riscos nas áreas de tecnologia da informação, segurança do trabalho, patrimônio, documentação e processos administrativos. As medidas adotadas permitiram a mitigação de todos os riscos identificados, conforme matriz de riscos elaborada.

Destacam-se os controles internos voltados à segurança da informação, manutenção predial, organização documental e acompanhamento jurídico-administrativo, considerados efetivos ao longo do exercício.

### MATRIZ DE RISCOS

Risco	Probabilidade	Impacto	Nível	Status
Vulnerabilidades nos sistemas de TI	Média	Alto	Alto	Mitigado
Riscos à segurança do trabalho	Média	Médio	Médio	Mitigado
Vazamentos e infiltrações no Paço Municipal	Alta	Alto	Alto	Mitigado
Perda ou deterioração documental	Média	Alto	Alto	Mitigado
Riscos administrativos e legais	Média	Alto	Alto	Mitigado

## RESUMO DAS RECOMENDAÇÕES/NOTIFICAÇÕES RECEBIDAS

No exercício de 2025, o Município recebeu **02 recomendações** da Unidade Central de Controle Interno (UCI).



# GOVERNO MUNICIPAL DE **VILA RICA** PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

A **Recomendação nº 001/2025**, recebida em setembro de 2025, tratou da adequação dos procedimentos de execução orçamentária em contratos administrativos com vigência superior a um exercício financeiro, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e o Plano Anual de Contratações. Após análise dos contratos indicados, foram realizados os devidos apostilamentos contratuais para adequação das dotações orçamentárias, bem como a regularização da execução da despesa por exercício financeiro. A recomendação foi **integralmente atendida e concluída**, com comprovação documental anexada.

A **Recomendação nº 009/2025**, recebida em dezembro de 2025, refere-se ao aprimoramento do Portal da Transparência Municipal, conforme os critérios do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP) e a legislação vigente. Foram levantadas as inconformidades apontadas na avaliação, realizadas articulações com os setores responsáveis e implementadas ações corretivas, alcançando **89,05% de execução** até o momento. A recomendação permanece **em andamento**, com planejamento de melhorias contínuas e meta de atingir **95% de conformidade na avaliação de 2026**.

## 9. METAS NÃO ATINGIDAS

Não houve metas não atingidas no exercício de 2025. Todas as metas previstas no planejamento anual foram executadas integralmente.

## 10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No exercício de 2025, a Secretaria/Unidade apresentou **desempenho satisfatório**, com o **cumprimento integral das metas planejadas**, demonstrando eficiência administrativa, organização dos processos internos e observância às normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão pública.

Para o exercício de 2026, a Secretaria/Unidade manterá o foco na **qualidade dos serviços prestados**, no aprimoramento dos controles internos e na busca constante por eficiência, economicidade e conformidade legal.

Este relatório foi elaborado com base nas informações disponíveis nos sistemas de gestão municipal e na documentação comprobatória arquivada nesta Secretaria/Unidade, permanecendo à disposição dos órgãos de controle para eventuais verificações

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

Iago Felipe Rosendo De Arruda

**Daiane Rickowski**  
Secretaria Municipal de Administração  
Portaria 001/2025