



GOVERNO MUNICIPAL
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE GESTÃO

- 2025 -



RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

IDENTIFICAÇÃO

SECRETARIA/UNIDADE: Secretaria de Saúde Vila Rica

RESPONSÁVEL: Ander Paulo Batista dos Santos

PERÍODO: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025

DATA DE ELABORAÇÃO: 02/02/2026

I – EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS

A Secretaria possui uma programação anual em saúde, com diretrizes bem definidas. No âmbito do Departamento da Atenção Primária, destacamos que, dos 17 indicadores pactuados no plano, as 4 metas programadas referentes ao Programa Bolsa Família, Programa de Controle do Tabagismo, Programa Saúde na Escola e às ações de Educação em Saúde foram 100% realizadas.

No segundo semestre, houve alteração no financiamento da Atenção Primária, por meio do programa Brasil 360, no qual passou a ser considerado um novo indicador baseado no acompanhamento do cuidado do cidadão pelas equipes. Atualmente, o município conta com 7 equipes de Saúde da Família. Destas, 5 equipes alcançaram as boas práticas nos componentes de qualidade.

Em relação às equipes de Saúde Bucal que compõem a Atenção Primária à Saúde, nenhuma atingiu as boas práticas estabelecidas. Os resultados do financiamento Brasil 360 ainda são preliminares, estando o município no aguardo do fechamento do terceiro quadrimestre.

Diante dessas metas e diretrizes, reconhecemos que a população está sendo acompanhada; contudo, ainda são necessários avanços para a manutenção e melhoria dos indicadores.

No Departamento da Rede de Saúde Mental, foram pactuadas 3 ações: a realização de matriciamentos na Atenção Primária à Saúde (APS), a manutenção do serviço de estabilização para situações de crise psiquiátrica e a garantia da especialidade em psiquiatria, com oferta de consultas e acompanhamento. Todas as ações foram executadas e devidamente mantidas.

No Departamento de Atenção às Urgências e Emergências, Atenção Ambulatorial e Hospitalar Especializada, foram pactuadas três metas, todas devidamente alcançadas.

No Departamento de Vigilância em Saúde, das 8 metas pactuadas, 3 foram alcançadas. Diante disso, serão adotadas estratégias para a melhoria das metas não atingidas, considerando que, em alguns casos, a diferença para o alcance foi pequena.

No Departamento da Assistência Farmacêutica, das 3 metas pactuadas, todas foram alcançadas.



GOVERNO MUNICIPAL DE VILA RICA

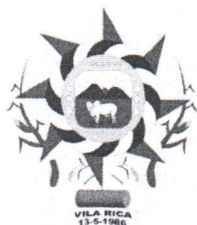
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

Na área de Qualificação da Gestão e do Financiamento em Saúde, Gestão de Pessoas e Educação Permanente em Saúde, Participação da Sociedade e Controle Social, das 9 metas pactuadas, sete foram alcançadas, atingindo quase a totalidade do proposto. Serão realizados ajustes e melhorias para o alcance efetivo das metas restantes.

1.1 PROGRAMA/PROJETO: Todos descritos na programação anual de saúde.

a) META PREVISTA:

<u>1</u>	Realizar o acompanhamento das condicionalidades do programa bolsa família.	Percentual de acompanhamento do bolsa família.
<u>2</u>	Manter o número de unidades básicas de saúde com o programa de controle do tabagismo.	Programa de tabagismo mantidos em todas as (UBS).
<u>3</u>	Desenvolver as 12 ações prioritárias do programa saúde na escola (PSE)	Realizar as 12 ações PSE.
<u>4</u>	Manter no mínimo um médico atuante na equipe em todas as Unidades de Saúde.	Atendimento médico em todas UBS.
<u>5</u>	Realizar 06 ações de promoção e prevenção prioritária dias "D", referentes aos meses em que são intensificadas as campanhas preventivas.	Ações prioritárias realizadas.
<u>6</u>	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESF I	C1: Mais acesso à atenção primária à saúde C2: Cuidado no desenvolvimento infantil C3: Cuidado na gestação e no puerpério C4: Cuidado da pessoa com diabetes C5: Cuidado da pessoa com hipertensão C6: Cuidado da pessoa idosa C7: Cuidado da mulher na prevenção do câncer
<u>7</u>	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESF II	C1: Mais acesso à atenção primária à saúde C2: Cuidado no desenvolvimento infantil C3: Cuidado na gestação e no puerpério C4: Cuidado da pessoa com diabetes C5: Cuidado da pessoa com hipertensão C6: Cuidado da pessoa idosa C7: Cuidado da mulher na prevenção do câncer
<u>8</u>	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESF III	C1: Mais acesso à atenção primária à saúde C2: Cuidado no desenvolvimento infantil C3: Cuidado na gestação e no puerpério C4: Cuidado da pessoa com diabetes C5: Cuidado da pessoa com hipertensão C6: Cuidado da pessoa idosa C7: Cuidado da mulher na prevenção do câncer
<u>9</u>	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade	C1: Mais acesso à atenção primária à saúde C2: Cuidado no desenvolvimento infantil



GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

	ESF IV	C3: Cuidado na gestação e no puerpério C4: Cuidado da pessoa com diabetes C5: Cuidado da pessoa com hipertensão C6: Cuidado da pessoa idosa C7: Cuidado da mulher na prevenção do câncer
10	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESF V	C1: Mais acesso à atenção primária à saúde C2: Cuidado no desenvolvimento infantil C3: Cuidado na gestação e no puerpério C4: Cuidado da pessoa com diabetes C5: Cuidado da pessoa com hipertensão C6: Cuidado da pessoa idosa C7: Cuidado da mulher na prevenção do câncer
11	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESF VI	C1: Mais acesso à atenção primária à saúde C2: Cuidado no desenvolvimento infantil C3: Cuidado na gestação e no puerpério C4: Cuidado da pessoa com diabetes C5: Cuidado da pessoa com hipertensão C6: Cuidado da pessoa idosa C7: Cuidado da mulher na prevenção do câncer
12	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESF VII	C1: Mais acesso à atenção primária à saúde C2: Cuidado no desenvolvimento infantil C3: Cuidado na gestação e no puerpério C4: Cuidado da pessoa com diabetes C5: Cuidado da pessoa com hipertensão C6: Cuidado da pessoa idosa C7: Cuidado da mulher na prevenção do câncer
13	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESB I	B1: Primeira consulta odontológica programada. B2: Tratamento concluído B3: Taxa de exodontias B4: Procedimentos odontológicos individuais preventivos B5: Escovação supervisionada B6: Tratamento restaurador a traumático
14	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESB II	B1: Primeira consulta odontológica programada. B2: Tratamento concluído B3: Taxa de exodontias B4: Procedimentos odontológicos individuais preventivos B5: Escovação supervisionada B6: Tratamento restaurador a traumático
15	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESB III	B1: Primeira consulta odontológica programada. B2: Tratamento concluído B3: Taxa de exodontias B4: Procedimentos odontológicos individuais preventivos B5: Escovação supervisionada B6: Tratamento restaurador a traumático
16	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESB IV	B1: Primeira consulta odontológica programada. B2: Tratamento concluído B3: Taxa de exodontias B4: Procedimentos odontológicos individuais preventivos B5: Escovação supervisionada B6: Tratamento restaurador a traumático
17	Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESB V	B1: Primeira consulta odontológica programada. B2: Tratamento concluído B3: Taxa de exodontias B4: Procedimentos odontológicos individuais preventivos



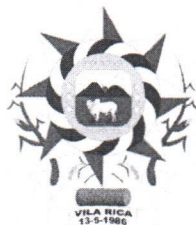
GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

		B5: Escovação supervisionada B6: Tratamento restaurador a traumático
<u>18</u>	Realizar as ações de matriciamento nas Unidades Básicas de Saúde, grupos de hipertensos, idosos, gestante.	Realização de Promoção de Saúde Mental e cuidado compartilhado
<u>19</u>	Manter serviço de estabilização para situação de crise psiquiátrica.	Nº leito de estabilização para situação de crise psiquiátrica implantado e mantido.
<u>20</u>	Manter especialidade em psiquiatria com oferta de consulta e acompanhamento.	Nº de consultas mês <input type="checkbox"/> .
<u>21</u>	Realizar divulgação no site da prefeitura, rádios comunitárias nos Conselhos de Saúde, banner informativo nas salas de espera das UBS meios de comunicação em quais situações as pessoas devem procurar o Pronto Atendimento e Hospital.	Informação divulgada, e diminuição de atendimentos que não requer urgência/emergência.
<u>22</u>	Realizar capacitação voltada para humanização do atendimento, com acolhimento e classificação de risco.	Atendimento humanizado <input type="checkbox"/> .
<u>23</u>	Execução dos protocolos/fluxograma de atendimento seguindo a linha de cuidados no sistema único de saúde – SUS.	Institucionalizar os protocolos e executando os mesmos e atualizando conforme necessidade.
<u>24</u>	Realizar quatro LIRAA (Levantamento Rápido do Índice de Infestação por Aedes aegypti) ao ano.	Número de LIRAA (Levantamento Rápido do Índice de Infestação por Aedes aegypti) realizados ao ano.
<u>25</u>	Realizar ações de controle do vetor Aedes aegypti para manter a infestação menor que 1.	Infestação menor que 1% nos 5 levantamentos de índice predial ao ano <input type="checkbox"/> .
<u>26</u>	Realizar a reestruturação da equipe da vigilância sanitária com outros profissional de nível superior para atender clinicas odontológicas e farmácias.	Emissão de alvará sanitário as clinicas e farmácias <input type="checkbox"/> .
<u>27</u>	Inserir as Declarações de Nascidos Vivos (DNV) e as Declarações de Óbito (DO) e em seus respectivos bancos de informação nacionais (SINASC e SIM).	Percentual das DO e DNV ocorridos em Vila Rica inseridas nos Bancos de informações nacionais.
<u>28</u>	Realizar vigilância, investigação e análise dos óbitos infantis, fetais, maternos e de mulheres em idade fértil.	Percentual dos óbitos investigados e analisados.



GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

29	Monitorar os registros do livro de sintomáticos respiratórios das Unidades Básicas de Saúde.	Monitorar os registros do livro de sintomáticos respiratórios das Unidades Básicas de Saúde.
30	Realizar a busca ativa e vigilância dos contatos intradomiciliares dos casos novos de hanseníase.	Percentual de contatos intradomiciliares dos casos novos de Hanseníase investigados.
31	Manter coberturas vacinais do calendário básico de vacinação de crianças menores de 1 ano <input type="checkbox"/> .	Percentual de cobertura vacinal alcançada, de acordo com a meta estabelecida pelo Ministério da Saúde.
32	Atualização contínua da Remume.	Lista atualizada conforme necessidade e viabilidade pela equipe técnica <input type="checkbox"/> .
33	Manter atualizada a Farmácia básica no que diz respeito a medicamentos, prescrição, fluxos e distribuição com a finalidade de melhorar a qualidade da assistência e otimização dos recursos <input type="checkbox"/> .	Manter a Farmácia básica atualizada.
34	Promover Atendimento Humanizado.	Atendimento Humanizado aos usuários da Farmácia Básica.
35	Monitorar quadrimestralmente os custos de cada setor da saúde atenção apresentando os resultados das ações/ atividades realizadas ao Conselho Municipal de Saúde (quadrimestral) <input type="checkbox"/> .	Apresentação quadrimestral de relatório de prestação das atividades de cada setor ao conselho Municipal de saúde <input type="checkbox"/> .
36	Realizar Manutenção dos equipamentos de todos os setores da secretaria de saúde.	Manutenção dos equipamentos da unidade conforme necessidade <input type="checkbox"/> .
37	Execução de protocolos/fluxograma de atendimento da rede de saúde municipal seguindo a linha de cuidado no sistema único de saúde.	Institucionalizar os protocolos e executando os mesmos e atualizando conforme necessidades.
38	Promover evento de promoção da saúde de para os servidores da saúde.	Atividade dirigida aos profissionais da Rede Municipal de Saúde (promoção em saúde) 1 atividade ao ano.
39	Implementar Plano Municipal de Educação Permanente em saúde de Vila Rica para melhoria da resolutividade e qualidade do cuidado em saúde.	Plano Municipal de Educação Permanente em saúde Implementado.



GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

40	Manter a estrutura de funcionamento do Conselho Municipal de Saúde (CMS), através de apoio à reestruturação de secretaria executiva (01)□.	Manter a estrutura do CMS.
41	Investir na formação dos conselheiros de saúde com a construção e implementação de cronograma de educação permanente voltado a este Público.	Cronograma anual de Formação dos Conselheiros de saúde construído e implementado.
42	Apoiar a realização das Conferências de Saúde□.	Número de Conferências realizadas□.
43	Garantir e apoiar a participação dos Conselheiros de Saúde em atividades que estejam relacionadas ao Controle Social promovidas por Conselhos de Saúde (Local, Distrital, Municipal, Estadual e Nacional) e outras entidades que contribuam para formação e exercício das funções de conselheiro.	Apoio realizado.

São 43 indicadores previstos na programação anual de saúde.

b) META ALCANÇADA:

- Foram alcançadas 29 metas sendo 67%, todos os cidadãos que buscaram os serviços de saúde foram beneficiados.

b) PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS:

Ação 1 - Atenção primária: Realização de ações voltadas às boas práticas dos componentes de qualidade das Equipes de Saúde da Família e das Equipes de Saúde Bucal, com foco nos indicadores referentes aos itens 6 ao 17.

Ação 2 - Saúde mental: A principal ação desenvolvida foi o fortalecimento do matriciamento, conforme o item 18, promovendo integração entre os serviços e qualificação do cuidado em saúde mental.

Ação 3 - Redes de Atenção à Saúde (Urgência, Emergência, Ambulatorial e Hospitalar): Manutenção e atualização dos protocolos e fluxogramas assistenciais, conforme o item 23, com o objetivo de ofertar atendimento com qualidade, segurança e padronização das condutas.

Ação 4 - Vigilâncias em saúde: Realização de ações de controle do vetor *Aedes aegypti* e manutenção das coberturas vacinais do calendário básico de vacinação em crianças menores de 1 ano, atendendo aos itens 24 e 31.

Ação 5 - Assistência farmacêutica: Manutenção da farmácia básica atualizada quanto ao elenco de medicamentos, prescrição, fluxos e demais processos, conforme o item 33.



GOVERNO MUNICIPAL DE **VILA RICA** PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

Ação: 6 - Qualificação da Gestão e do Financiamento em Saúde: Monitoramento quadrimestral dos custos de cada setor; realização de manutenção dos equipamentos de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde; implementação do Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde; e execução de protocolos e fluxogramas de atendimento da rede municipal de saúde, conforme os itens 35, 36, 37 e 39.

d) BENEFÍCIOS À POPULAÇÃO:

As ações implementadas contribuíram de forma significativa para o fortalecimento da rede municipal de saúde, promovendo maior qualidade, resolutividade e segurança na atenção prestada à população. Destacam-se os seguintes avanços:

e) DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA:

[REPETIR PARA CADA PROGRAMA/PROJETO]

II – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Resumo dos recursos aplicados e eventuais economias geradas

2.1 RESUMO ORÇAMENTÁRIO:

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Dotação Inicial	23.805.741,46
Créditos Adicionais	0,00
Dotação Atualizada	39.987.076,77
Valores Empenhados	36.309.669,22 (90,80%)
Valores Liquidados	34.171.715,74 (85,46%)
Valores Pagos	34.111.932,66 (85,31%)

Análise do Quadro:

A execução orçamentária alcançou 90,80% da dotação atualizada, evidenciando eficiência no planejamento e na aplicação dos recursos públicos. Observa-se ainda que os percentuais de liquidação (85,46%) e de pagamento (85,31%) demonstram regularidade e consistência nos processos de gestão financeira, indicando adequado controle da execução da despesa e cumprimento das obrigações assumidas ao longo do exercício.



GOVERNO MUNICIPAL DE **VILA RICA** PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

2.2 PRINCIPAIS DESPESAS POR CATEGORIA:

Elemento de Despesa	Dotação	Empenhado	Liquidado	Pago	% Exec
Pessoal	R\$ 9.998.004,83	R\$ 15.240.460,85	R\$ 14.785.658,29	R\$ 14.771.920,32	43,30%
Transferências e instituições privadas e sem fins lucrativos (Oscip e consorcio)	R\$ 9.639.531,30	R\$ 9.639.530,95	R\$ 9.639.530,95	R\$ 9.639.530,95	28,25
Material de Consumo	R\$ 3.917.191,44	R\$ 4.587.732,75	R\$ 4.503.509,75	R\$ 4.463.363,30	13,08%
Serviços de Terceiros	R\$ 1.496.156,51	R\$ 2.172.238,36	R\$ 2.128.319,77	R\$ 2.128.319,77	6,23%
Obras e Instalações	R\$ 2.180.000,00	R\$ 214.043,12	R\$ 214.043,12	R\$ 214.043,12	0,62%
Equipamentos	R\$ 429.048,09	R\$ 429.048,09	R\$ 429.048,09	R\$ 429.048,09	1,25%

2.3 ECONOMIAS GERADAS:

A Secretaria Municipal de Saúde encontra-se, atualmente, investindo em tecnologias de atendimento on-line no SUS digital, as quais contribuem para a otimização dos serviços, melhoria do acesso da população e, conseqüentemente, para a geração de economia de recursos públicos.

2.4 FONTE DE RECURSOS:

- Recursos Próprios: R\$ 22.099.750,15 (23,26%)
- Transferências Estaduais: R\$ 4.370.704,00 (80,03%)
- Transferências Federais: R\$ 11.077.049,85 (75,49%)

O financiamento das ações e serviços de saúde no período analisado contou com recursos provenientes das diferentes esferas de governo. Os recursos próprios do município totalizaram R\$ 22.099.750,15, enquanto as transferências estaduais somaram R\$ 4.370.704,00 e as transferências federais atingiram o montante de R\$ 11.077.049,85, evidenciando a relevância do cofinanciamento estadual e federal para a manutenção e o fortalecimento das políticas públicas de saúde. Destaca-se que os recursos são oriundos de repasses regulares, emendas parlamentares estaduais e federais, bem como de transferências em caráter excepcional.

III – GESTÃO DE CONTRATOS

Relação dos contratos vigentes, encerrados e eventuais dificuldades na execução contratual

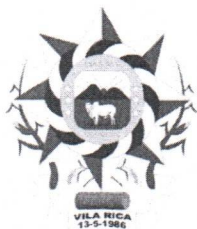


GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

3.1 CONTRATOS VIGENTES:

CONTRATO Nº	8/2025
OBJETO	LOCAÇÃO DE HOSPEDAGEM DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES E-SUS- PEC.
CONTRATADA	WEB PRO SAUDE TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA (29.221.485/0001-25)
VALOR TOTAL	R\$ 18.000,00
VIGÊNCIA	20/02/2026
SITUAÇÃO	EM EXECUÇÃO
PERCENTUAL EXECUTADO	10%
FISCAL DO CONTRATO	CLEIMAR REITZ

CONTRATO Nº	35/2025
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (LIXO HOSPITALAR).
CONTRATADA	BIOTEC TRATAMENTO E DISPOSICAO DE RESIDUOS PERIGOSOS LTDA (18.979.776/0001-60)
VALOR TOTAL	R\$ 62.400,00
VIGÊNCIA	09/05/2025 A 09/05/2026
SITUAÇÃO	EM EXECUÇÃO
PERCENTUAL EXECUTADO	40%
FISCAL DO CONTRATO	LEANDRO ANTUNES MENDES



GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

CONTRATO Nº	3/ 2023
OBJETO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNC. DO PSF VI- 10 (DEZ) CÔMODOS, 03 (TRÊS) QUARTOS COM SUÍTE, 02 (DOIS) BANHEIRO SOCIAL, 02 (DUAS) SALAS, 01 (UMA) COZINHA, 01 (UMA) DISPENSA, 01 (UMA) ÁREA EXTERNA COBERTA COM LAVANDERIA.
CONTRATADA	JOSÉ CONSTANTINO GUIMARÃES (034.799.271-49)
VALOR TOTAL	R\$ 24.000,00
VIGÊNCIA	06/02/2025 a 06/02/2027
SITUAÇÃO	EM EXECUÇÃO
PERCENTUAL EXECUTADO	10%
FISCAL DO CONTRATO	FERNANDA RICHARD DA SILVA GOMES

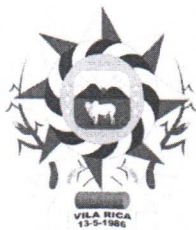
CONTRATO Nº	02/2023
OBJETO	LOCAÇÃO DE UMA CASA DE ALVENARIA, 10 (DEZ) CÔMODOS, 03 (TRÊS) QUARTOS COM SUÍTE, 02 (DOIS) BANHEIRO SOCIAL, 02 (DUAS) SALAS, 01 (UMA) COZINHA, 01 (UMA) DISPENSA, 01 (UMA) ÁREA EXTERNA COBERTA COM LAVANDERIA, PARA O FUNCIONAMENTO DO CAPS (CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL).
CONTRATADA	WGLÉIA DOS SANTOS BARBOSA (ESPÓLIO)
VALOR TOTAL	R\$ 30.000,00
VIGÊNCIA	29/01/2027
SITUAÇÃO	EM EXECUÇÃO
PERCENTUAL EXECUTADO	10 %



GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

FISCAL DO CONTRATO	FERNANDA RICHARD DA SILVA GOMES
CONTRATO N°	51/2022
OBJETO	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DO HOSPITAL MUNICIPAL, PRONTO ATENDIMENTO, ODONTOLOGIA DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO DE REABILITAÇÃO E LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS MUNICIPAL, PARA USO PELA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, JUNTO AO MUNICÍPIO DE VILA RICA - MT
CONTRATADA	MENDES & CARNEIRO LTDA
VALOR TOTAL	R\$ 78.000,00
VIGÊNCIA	23/05/2026
SITUAÇÃO	EM EXECUÇÃO
PERCENTUAL EXECUTADO	80 %
FISCAL DO CONTRATO	FERNANDA RICHARD DA SILVA GOMES

CONTRATO N°	10/2023
OBJETO	A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM O OBJETIVO DE FORNECER MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS HOSPITALARES/LABORATORIAIS E ODONTOLÓGICOS, MANIFESTAM INTERESSE EM CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE COMPRAS, ESTOQUE E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS HOSPITALARES/LABORATORIAIS E ODONTOLÓGICOS, ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE VILA RICA – MT, CONFORME QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS CONSTANTES NESTE TERMO.



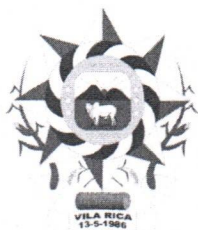
GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

CONTRATADA	PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA
VALOR TOTAL	R\$ 2.000.000,00
VIGÊNCIA	23/05/2026
SITUAÇÃO	EM EXECUÇÃO
PERCENTUAL EXECUTADO	80 %
FISCAL DO CONTRATO	LEANDRO ANTUNES MENDES

3.2 CONTRATOS ENCERRADOS EM 2025:

CONTRATO Nº	01/2025
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE TRANSPORTE TERRESTRE (PASSAGENS), CONFORME ESPECIFICAÇÕES MAIS DETALHES NO TERMO DE REFERENCIA.
CONTRATADA	CONFORT TICKET LTDA (27.108.101/0001-37)
VALOR TOTAL	R\$ 1.029.180,00
VIGÊNCIA	17/01/2025 a 17/01/2026
SITUAÇÃO	ENCERRADA
PERCENTUAL EXECUTADO	100%
FISCAL DO CONTRATO	FERNANDA RICHARD DA SILVA GOMES

CONTRATO Nº	5/2025
OBJETO	AQUISIÇÃO DE VEICULO DO TIPO VAN DE 15 (QUINZE) LUGARES PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE.
CONTRATADA	INOVATTO VEICULOS LTDA (37.115.386/0001-97)



GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

VALOR TOTAL	R\$355.100,00
VIGÊNCIA	19/02/2025 a 19/06/2025
SITUAÇÃO	ENCERRADO
PERCENTUAL EXECUTADO	100%
FISCAL DO CONTRATO	LEANDRO ANTUNES MENDES

CONTRATO N°	31/2024
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (LIXO HOSPITALAR).
CONTRATADA	MAXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA
VALOR TOTAL	R\$ 92.400,00
VIGÊNCIA	09/05/2025
SITUAÇÃO	ENCERRADO
PERCENTUAL EXECUTADO	100 %
FISCAL DO CONTRATO	FERNANDA RICHARD DA SILVA GOMES

CONTRATO N°	77/ 2024
OBJETO	A PRESENTE CONTRATAÇÃO TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE UM APARELHO ANALISADOR BIOQUÍMICO AUTOMÁTICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES LABORATORIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA RICA/MT.
CONTRATADA	MAX DIAGNOSTICA COMERCIO E LOCACAO DE ARTIGOS LABORATORIAIS LTDA



GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

VALOR TOTAL	RS 94.900,00
VIGÊNCIA	11/03/2025
SITUAÇÃO	ENCERRADO
PERCENTUAL EXECUTADO	100%
FISCAL DO CONTRATO	LEANDRO ANTUNES MENDES

SITUAÇÃO FINAL:

3.3 DIFICULDADES NA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

Não foram identificadas dificuldades na execução contratual junto aos fornecedores durante o período avaliado.

3.4 FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Número de fiscalizações realizadas	23
Relatórios de fiscalização elaborados	23
Notificações emitidas à contratada	0
Penalidades aplicadas	0

Observação:

IV – GESTÃO DE RISCOS

4.1 RISCOS IDENTIFICADOS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO:

4.2 CONTROLES INTERNOS IMPLEMENTADOS:

4.3 MATRIZ DE RISCOS:

A secretaria municipal de saúde não identificou nenhum risco.

4.4 RECOMENDAÇÕES PARA 2025:



A secretaria municipal de saúde não recebeu recomendações do departamento de controle interno.

V – JUSTIFICATIVAS DE METAS NÃO ATINGIDAS

Das metas pactuadas na programação anual de saúde, tivemos 33% que não foram alcançadas porem estamos com resultado preliminar de 2025 onde essa porcentagem pode diminuir.

5.1 META NÃO ATINGIDA:

Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESF III	C1: Mais acesso à atenção primaria à saúde C2: Cuidado no desenvolvimento infantil C3: Cuidado na gestação e no puerpério C4: Cuidado da pessoa com diabetes C5: Cuidado da pessoa com hipertensão C6: Cuidado da pessoa idosa C7: Cuidado da mulher na prevenção do câncer
Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESF VI	C1: Mais acesso à atenção primaria à saúde C2: Cuidado no desenvolvimento infantil C3: Cuidado na gestação e no puerpério C4: Cuidado da pessoa com diabetes C5: Cuidado da pessoa com hipertensão C6: Cuidado da pessoa idosa C7: Cuidado da mulher na prevenção do câncer
Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESB I	B1: Primeira consulta odontológica programada. B2: Tratamento concluído B3: Taxa de exodontias B4: Procedimentos odontológicos individuais preventivos B5: Escovação supervisionada B6: Tratamento restaurador a traumático
Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESB II	B1: Primeira consulta odontológica programada. B2: Tratamento concluído B3: Taxa de exodontias B4: Procedimentos odontológicos individuais preventivos B5: Escovação supervisionada B6: Tratamento restaurador a traumático
Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESB III	B1: Primeira consulta odontológica programada. B2: Tratamento concluído B3: Taxa de exodontias B4: Procedimentos odontológicos individuais preventivos B5: Escovação supervisionada B6: Tratamento restaurador a traumático
Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESB IV	B1: Primeira consulta odontológica programada. B2: Tratamento concluído B3: Taxa de exodontias B4: Procedimentos odontológicos individuais preventivos B5: Escovação supervisionada B6: Tratamento restaurador a traumático



GOVERNO MUNICIPAL DE
VILA RICA
PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

Realizar as boas práticas dos componentes de qualidade ESB V	B1: Primeira consulta odontológica programada. B2: Tratamento concluído B3: Taxa de exodontias B4: Procedimentos odontológicos individuais preventivos B5: Escovação supervisionada B6: Tratamento restaurador a traumático
Realizar ações de controle do vetor <i>Aedes aegypti</i> para manter a infestação menor que 1.	Infestação menor que 1% nos 5 levantamentos de índice predial ao ano.
Realizar a reestruturação da equipe da vigilância sanitária com outros profissional de nível superior para atender clinicas odontológicas e farmácias.	Emissão de alvará sanitário as clinicas e farmácias.
Realizar vigilância, investigação e análise dos óbitos infantis, fetais, maternos e de mulheres em idade fértil.	Percentual dos óbitos investigados e analisados.
Realizar a busca ativa e vigilância dos contatos intradomiciliares dos casos novos de hanseníase.	Percentual de contatos intradomiciliares dos casos novos de Hanseníase investigados.
Manter coberturas vacinais do calendário básico de vacinação de crianças menores de 1 ano.	Percentual de cobertura vacinal alcançada, de acordo com a meta estabelecida pelo Ministério da Saúde.
Monitorar quadrimestralmente os custos de cada setor da saúde atenção apresentando os resultados das ações/ atividades realizadas ao Conselho Municipal de Saúde (quadrimestral).	Apresentação quadrimestral de relatório de prestação das atividades de cada setor ao conselho Municipal de saúde.
Implementar Plano Municipal de Educação Permanente em saúde de Vila Rica para melhoria da resolutividade e qualidade do cuidado em saúde.	Plano Municipal de Educação Permanente em saúde Implementado.

a) META PREVISTA:

- Descrição: Todos os itens da tabela.
- Indicador: 100%

b) META NÃO ALCANÇADA:

- Percentual de não execução: 33%
- Resultado obtido: 67%

c) JUSTIFICATIVA TÉCNICA:

As metas referentes às boas práticas da Atenção Primária à Saúde demandam uma organização territorial das áreas de atuação, especialmente nas regiões de maior impacto, sendo necessária a ampliação da cobertura por profissionais Agentes Comunitários de Saúde (ACS) na zona rural, bem como a reorganização do território urbano, com a implantação de novas Equipes de Saúde da Família e Equipes de Saúde Bucal.

As demais áreas — Vigilância em Saúde; e Qualificação da Gestão e do Financiamento em Saúde — alcançaram parcialmente as metas previstas, demonstrando a efetividade das ações implementadas e o comprometimento da gestão e das equipes envolvidas.



Para o próximo período, estão previstas estratégias de reforço técnico e gerencial, com foco na consolidação das boas práticas da Atenção Primária à Saúde, de modo a superar as pendências identificadas e alcançar a totalidade dos indicadores estabelecidos, assegurando a melhoria contínua da qualidade e da resolutividade da atenção à saúde no município.

d) IMPACTO DA NÃO EXECUÇÃO:

- Impacto à população: Não houve impacto negativo a população mesmo com não alcance de algumas metas todas as ações foram executadas e mantidas.
- Impacto orçamentário: Não houve impacto financeiro com perdas.

e) PROVIDÊNCIAS ADOTADAS:

Serão apresentados ao Conselho Municipal de Saúde os resultados do terceiro quadrimestre de 2025. Todos os setores receberam ofícios de suas respectivas repartições, orientando cada coordenador a reorganizar as estratégias de forma a garantir o alcance das metas pactuadas no plano.

f) PREVISÃO DE CONCLUSÃO:

- Data estimada: Abril de 2026

g) DOCUMENTAÇÃO ANEXA:

VI – RECOMENDAÇÕES DE CONTROLE INTERNO

Status do cumprimento de eventuais recomendações ou notificações feitas pela Controladoria ao longo do ano

6.1 RECOMENDAÇÕES/NOTIFICAÇÕES RECEBIDAS:

PRAZO PARA ATENDIMENTO:

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS:

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA:

OBSERVAÇÕES:

6.2 RESUMO ESTATÍSTICO:

Total de recomendações recebidas em 2025: 0
Recomendações atendidas integralmente: [quantidade] (0%)
Recomendações atendidas parcialmente: [quantidade] (0%)
Recomendações em andamento: [quantidade] (0%)
Recomendações não atendidas: [quantidade] (0%)

6.3 JUSTIFICATIVAS PARA NÃO ATENDIMENTO:

VII CONCLUSÃO



GOVERNO MUNICIPAL DE **VILA RICA** PORTAL NORTE DE MATO GROSSO

Síntese dos principais resultados alcançados pela Secretaria/Unidade no exercício de 2025, destacando:

Principais conquistas e benefícios à população
Desafios enfrentados e superados
Comprometimento com a transparência e eficiência da gestão pública
Perspectivas para o exercício de 2026

Este relatório foi elaborado com base nas informações disponíveis nos sistemas de gestão municipal e documentação comprobatória arquivada nesta Secretaria/Unidade, estando à disposição dos órgãos de controle para eventuais verificações.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Vila Rica/ MT, 26 de fevereiro de 2026.

ANDER PAULO
BATISTA DOS
SANTOS:043016521
83

Assinado de forma digital
por ANDER PAULO BATISTA
DOS SANTOS:04301652183
Dados: 2026.02.26 09:40:40
-03'00'

ANDER PAULO BATISTA DOS SANTOS
Secretário Municipal de Saúde
Portaria 006/2025

VILA RICA
13-5-1986