



## EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 126/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2023**

**REGISTRO DE PREÇO Nº.... /2023**

**TIPO: MENOR PREÇO (POR LOTE)**

**Nº DA LICITAÇÃO NO BB: 1020791**

### PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Avenida Brasil, Nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, Senhor **ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**, brasileiro, residente e domiciliado Rua 04, nº 36, Setor Sul, nesta cidade de Vila Rica - MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1614784 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 328.086.071-72 torna público, para o conhecimento dos interessados; e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, que realizará Pregão Eletrônico para Registro de Preço, que será regido pela Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelos, Decretos 3.784/2001, 5.450/2005, 5.504/2005 e 3.931/2001, Decreto Municipal nº 048/2006 e Decreto Municipal nº 049/2006; com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis, bem como pelas regras e condições estabelecidas neste Edital.

### IMPORTANTE:

**05/10/2023 às 08h00min**

- Abertura da sessão:

**09/10/2023 às 08h30min**

- Início da Disputa de Preços:

**09/10/2023 às 09h00min**

- Formalização de Consultas:



**Estado de Mato Gross**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



Até 03 (Três ) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, informando o nº. da licitação.

E-mail: [licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br)

• Referência de Tempo:

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

• Remessa de Documentos:

E-mail: [licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA / MT**  
**A/C SETOR DE LICITAÇÕES**  
**AVENIDA BRASIL, N ° 2.000 – BAIRRO BELA VISTA**  
**VILA RICA / MT**  
**CEP: 78.645-000**

### 1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por funcionária da Prefeitura Municipal de Vila Rica, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações-e”, desenvolvido pelo Banco do Brasil S.A., constante da página eletrônica do Banco do Brasil, ou diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

### 2 - OBJETO DO PREGÃO

2.1. A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo 01 deste Edital.

### 3 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

3.1 - Observado o prazo legal, o licitante poderá formular consultas pelo e-mail: [licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br), até 3 (Tres) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, informando o número da licitação.

### 4 - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS



4.1 - A PROPONENTE deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da sessão, atentando, também para a data e horário para o início da disputa de preços, conforme disposto na página 1 - preâmbulo deste Edital.

#### 5 - REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

#### 6 - CONDIÇÕES GERAIS

6.1 - A participação neste Pregão implica a aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes do presente Edital e dos seus Anexos.

6.2 - Não poderão participar do presente Pregão, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

- A. Suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Vila Rica ou outro órgão público, enquanto durar a suspensão ou o impedimento;
- B. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- C. Que se encontrem sob falência decretada, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

6.3 - Não será permitida a participação sob a forma de consórcio.

6.4 - Não será admitida a subcontratação.

6.5 - Não poderão participar deste Pregão empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

#### REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira Oficial designada pela portaria nº 12/2015 de 13 de Janeiro de 2015, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

Coordenar o processo licitatório;

- A. Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital;
- B. Conduzir a sessão pública na internet;
- C. Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- D. Dirigir a etapa de lances;
- E. Desclassificar propostas indicando os motivos;



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- F. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- G. Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- H. Indicar o vencedor do certame;
- I. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- J. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- K. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

**- CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-E**

7.2 - Para acesso ao sistema eletrônico Licitações-e, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

7.2.1 - Os interessados em se credenciar no aplicativo Licitações-e poderão obter maiores informações na Central de Atendimento do Banco do Brasil S.A., telefone: 0800 729 0001, ou na cartilha para fornecedores, disponível na opção “introdução às regras do jogo” no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

7.3 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, para o recebimento da chave de identificação e senha pessoal, junto às Agências do Banco do Brasil, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular propostas e lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema licitações-e.

7.3.1 - No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário.

7.4 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.5 - A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A., devidamente justificado.

7.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. ou à Prefeitura Municipal de Vila Rica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.7 - O credenciamento da PROPONENTE e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



**Estado de Mato Gross**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



7.8 As Microempresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) serão reconhecidas automaticamente pelo sistema, através da verificação do porte da Empresa na Receita Federal.

7.9 Para obtenção dos benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006, bem como, na Lei Complementar 147/2014, a licitante deverá, no ato de envio da proposta eletrônica, declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do artigo 3º da referida lei.

**- PARTICIPAÇÃO -**

7.10 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO EDITAL

7.10.1 Os licitantes deverão anexar, exclusivamente no sistema licitações-e, os documentos exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação. A proponente deverá apresentar a Proposta ajustada ao preço do último lance cotado ou negociado, no e-mail no prazo de até 4 (quatro) horas após o encerramento do pregão, a mesma deverá ser assinada digitalmente caso não possua assinatura digital, a proposta deverá ser entregue no setor de licitação em até 5 (cinco).

7.10.2 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observadas a data e horário limite estabelecidos na página 1 - preâmbulo deste Edital.

7.11 - Os dados para acesso devem ser informados no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”.

7.12 - É recomendável que os licitantes apresentem suas propostas com antecedência, não deixando para cadastrá-las no dia do certame. O sigilo das propostas é garantido pelo Banco do Brasil e apenas na data e horário previstos para a abertura, as propostas tornam-se publicamente conhecidas.

7.13 - A PROPONENTE, ao cadastrar sua proposta, deverá atentar para o campo previsto para descrever as informações exigidas – INFORMAÇÕES ADICIONAIS da proposta eletrônica de preços, e verificar se no Anexo 1 deste Edital está fazendo tal exigência, a fim de não ter sua proposta DESCLASSIFICADA da etapa competitiva de lances.

7.14 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do Edital. A PROPONENTE declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.

7.15 - A PROPONENTE será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. ou a Prefeitura Municipal de Vila Rica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.16 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a PROPONENTE às sanções previstas neste edital.



**Estado de Mato Gross**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



7.17 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.18 - Caberá à PROPONENTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.19 - A PROPONENTE deverá comunicar imediatamente ao Banco do Brasil (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviolabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**- ABERTURA -**

7.20 - A partir do horário previsto na página 1 – preâmbulo do Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira.

7.21 - Até a abertura da sessão, as PROPONENTES poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.22 - A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.23 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.24 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

7.25 - Classificadas as propostas, a Pregoeira dará início à fase competitiva, quando então as PROPONENTES poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.26 - Aberta a etapa competitiva, os representantes das PROPONENTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a PROPONENTE será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.27 - A PROPONENTE somente poderá oferecer lance inferior, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, conforme disposto no Anexo 5 deste Edital.

7.28 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.29 - Os lances ofertados serão no valor global do lote. Na contratação, para o cálculo do valor unitário, será dividido o valor do lance, pela quantidade total de unidades licitadas do Lote. No caso em que esta divisão resultar em um valor unitário com centavos, serão considerados, SOMENTE, as 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.



7.30 - Durante o transcurso da sessão pública, as PROPONENTES serão informadas, em tempo real, dos seus respectivos últimos lances registrados no sistema, do menor lance registrado, bem como da ordem de classificação. O sistema não identificará os autores dos lances registrados.

7.31 – Tipo de encerramento da disputa: prorrogação automática.

7.32 - O tempo aleatório será controlado pelo sistema eletrônico, o qual encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, podendo transcorrer para prorrogação automática.

7.33 - Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à PROPONENTE que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais PROPONENTES.

7.34 - No caso de desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às PROPONENTES, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.35 - Quando a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação às PROPONENTES participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.36 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação.

7.37 - A habilitação das PROPONENTES será avaliado na forma da Lei 8.666/93.

7.38 - A licitante vencedora deverá encaminhar o original do detalhamento da proposta econômica solicitadas no Anexo 3 deste Edital, no valor do menor lance cotado ou negociado, nos prazos e formas fixadas no referido Anexo.

7.39 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a PROPONENTE desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa, a negociação será realizada na forma do subitem 7.28 deste Edital.

7.40- No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

7.41 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a Pregoeira declarará a licitante como vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do referido Pregão, caso não haja recurso.

## 8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO



- 8.1. Para o julgamento das propostas será adotado o critério de **Menor Preço**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade, tributos e encargos, custos diretos e indiretos e as demais condições definidas neste Edital.
- 8.2. A classificação se dará em ordem crescente dos preços cotados, sendo considerada vencedora da etapa de lances, a proponente que cotar/negociar o MENOR PREÇO.
- 8.3. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço unitário e total.
- 8.4. A proponente deverá apresentar a Proposta ajustada ao preço do último lance cotado ou negociado, no e-mail no prazo de até 4 (quatro) horas após o encerramento do pregão, a mesma deverá ser assinada digitalmente caso não possua assinatura digital, a proposta deverá ser entregue no setor de licitação em até 5 (cinco).
- 8.5 No recebimento dos documentos originais não serão aceitos nenhuma data posterior a data do pregão, inclusive autenticações.

## 9. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

- 9.1. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para realização do certame, **até as 13:30hs**, o apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro (a) Oficial, que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.
- 9.2. Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame;
- 9.3. Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.
- 9.4. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93, da Lei 8.666/93.

## 10. PENALIDADES

10.1 - Aquele que, deixar de entregar ou apresentar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta dentro do prazo de validade, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal de Vila Rica:

- A. Advertência;
- B. Multa;



C. Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Vila Rica, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

D. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a União enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 - Ensejará a aplicação de multa no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da contratação, sem prejuízo das penalidades do subitem 10.1., a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

A. Recusar-se, injustificadamente, a assinar o Termo de Contrato;

B. Não mantiver as condições de Habilitação, inviabilizando a contratação.

10.3 - A multa deverá ser recolhida na Gerência de Tributação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, sob pena de execução judicial.

10.4 - Não serão aplicadas penalidades na ocorrência de casos fortuitos, ou de força maior ou razões de interesse público, desde que devidamente comprovados e enquadrados legalmente nestas situações.

10.5 - As penalidades serão aplicadas com observância dos princípios da ampla defesa e do contraditório.

## 11. DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto aos três primeiros classificados.

11.2 - A Assessoria Jurídica convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade legais.

11.2.1 - O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento Jurídico.

11.3 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar os serviços ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

11.3.1 - Inexecução contratual pelos primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

11.3.2 - Revisão do preço do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

11.4 - Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 11.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

11.5 - Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.



11.6 - A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

11.7 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.8 - O Contrato, no caso do presente PREGÃO, será substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

## 12 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 - Conforme Cláusula Oitava da Minuta da Ata, ANEXO 02 deste Edital

## 13. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**13.1.** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do registro de preços, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e nos Decretos Estadual nº 7.217/2010 e Federal nº 7.892/2013.

**13.2.** Caberá ao fornecedor detentor do registro na Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não seja prejudicial às obrigações anteriormente assumidas e as futuras decorrentes de utilização por parte do Gerenciador.

**13.3.** As aquisições ou contratações adicionais a que se referem este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**13.4.** Os quantitativos decorrentes das adesões à ata de registro de preços efetuada por Órgãos não participantes, não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preço decorrente deste certame, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**13.5.** A prefeitura de Vila Rica MT, será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

## 14 - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Vila Rica revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

14.2 - A PROPONENTE é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Instrumento Contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



14.3 - É facultado a Pregoeira ou autoridade superior:

A. Proceder, em qualquer fase da licitação, consultas ou promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

B. Releva erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de classificação da licitante e habilitação, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da Proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da Licitação;

C. Convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

D. O direito de solicitar apresentação de amostras em embalagens próprias e/ou demonstração do produto cotado, ficando neste caso os licitantes obrigados a atenderem a solicitação no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, entregando-as no local estipulado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação.

14.4 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

14.5 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 - As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital e as informações adicionais, que se fizerem necessárias à elaboração das Propostas, deverão ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico via internet (e-mail), conforme informações constantes do Item 3 deste Edital, a Pregoeira, com antecedência de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da Sessão.

14.6.1 - Os pedidos de esclarecimentos de que trata o subitem 14.6 não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e o horário do Pregão.

14.6.2 - As questões formuladas, bem como as respostas de interesse geral, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

14.7 - As alterações do Edital que afetarem a formulação da proposta, serão comunicadas na forma do item 3 deste Edital para todos os interessados que retiraram o edital, disponibilizadas no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e divulgadas, pela mesma forma que se deu texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

14.7.1 - As alterações do Edital que não afetarem a formulação da proposta serão comunicadas aos interessados, conforme disposto no item 3 deste edital, não sendo alterada a data da Sessão do Pregão.

14.8 - As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela Pregoeira ou pela autoridade competente, desde que pertinentes, com o objeto do Pregão, e observadas a legislação em vigor.



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 14.9 - A participação da PROPONENTE nesta licitação implica em aceitação plena de todos os termos deste Edital.
- 14.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento; só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Vila Rica promotora do evento.
- 14.11 - Este Edital e seus Anexos, bem como a Proposta vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual, como se nele estivessem transcritos.

**15 - FORO**

- 15.1 - É competente o Foro da Comarca de Vila Rica, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Pregão.

- ANEXO I** - Termo de Referência.  
**ANEXO II** - Minuta da Ata de Registro de Preço.  
**ANEXO III**- Minuta do Contrato.  
**ANEXO IV**- Modelo Proposta Econômica.  
**ANEXO V** - Modelo Atestado de Capacidade Técnica.  
**ANEXO VI** - Modelo Declarações.  
**ANEXO VII** - Exigências para Habilitação.  
**ANEXO VIII** – Descrição, Quantidade.

Vila Rica/MT, 21 de setembro de 2023.

**CRISTINA MAGALHÃES CASTRO**  
Pregoeira Oficial  
Portaria nº 012/2015



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de maquinas e ferramentas para atender a oficina mecânica da Secretaria Municipal de Educação.
- 1.2. O Registro de Preço será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preço, na forma do Anexo II e nas condições previstas neste Edital.
- 1.3. A Ata de Registro de Preço resultante deste certame **terá vigência de 12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura.
- 1.4. A quantidade máxima que poderá ser contratada através deste procedimento será as constantes neste anexo.
- 1.5. As quantidades referidas no anexo 08, são estimativas, não se obrigando a Administração à aquisição parcial ou integral.
- 1.6. As **especificações e quantidades** do objeto em questão constam no **Anexo 08** do presente Edital.

### 2 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 2.1 - O fornecimento, objeto da presente licitação, será para entrega de acordo com a autorização de fornecimento emitida pelo Setor de Compras, não sendo permitida a entrega total, exceto se por autorização.
- 2.2 - O prazo de entrega dos materiais será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.
- 2.3 - As quantidades totais poderão ser alteradas, bem como as datas de entrega, a critério da Secretaria, conforme necessidades detectadas, observadas as normas legais vigentes.
- 2.4 - Ocorrendo queda na qualidade de qualquer produto durante o fornecimento, reserva-se ao Município o direito de rescindir o Contrato com o fornecedor.
- 2.5 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- 2.6 - Prestar e dar garantia dos produtos fornecidos, pelo período de 12 (doze) meses.

### 3 – LOCAL DE ENTREGA

- 3.1 - Os produtos deverão ser entregues no endereço especificado abaixo:



3.1.1 - No Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Rica, Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, fone (66) 3554 1624, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min , **com as despesas de carga e descarga correndo por conta da Empresa Vencedora.**

#### **4 - DO PRAZO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTAMENTO.**

##### **4.1 - DO PRAZO**

4.1.1 - O prazo da Ata, objeto do presente Pregão para Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Assinatura de Termo Aditivo, por acordo entre as partes, e se houver interesse do Município.

##### **4.2 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.2.1 - Conforme Cláusula Terceira da Minuta de Contrato, ANEXO 03 do Edital.

##### **4.3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.3.1 - Conforme Cláusula Oitava da Minuta da Ata, ANEXO 02 deste Edital

#### **4.4 - DO REAJUSTAMENTO**

4.4.1 - Qualquer recomposição de preços somente ocorrerá nos termos do artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666 de 21/06/93, da mesma forma reajustamentos só poderão ocorrer de acordo com o artigo 2º e seus parágrafos e, especialmente com o artigo 3º e seus parágrafos, ambos da Lei nº 10.192, de 14/02/2001, não sendo admitida qualquer outra modalidade de correção de preço não prevista nos dispositivos legais mencionados neste subitem.

#### **4.5 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

4.5.1 - Firmar Contrato de fornecimento com o Município de Vila Rica, pelo prazo estipulado no item 4.1 deste ANEXO I, conforme normas e condições estabelecidas no presente Pregão, na Lei Nº. 8.666, de 21/06/93 e Legislação Complementar em vigor.

4.5.2 - Fornecer os materiais nas quantidades solicitadas, entregando-os em dias determinados pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Vila Rica.

4.5.3 - Efetuar o fornecimento, conforme condições estabelecidas no item 02.



4.5.4 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, sociais e previdenciários de seus empregados, despesas fiscais, tributárias, fretes e quaisquer outras que não tenham sido incluídas no preço proposto.

4.5.5 - Responsabilizar-se por danos, extravios ou prejuízos causados por seus empregados em equipamentos ou nas dependências dos Órgãos Municipais ou a terceiros.

4.5.6 - Substituir o produto rejeitado, por não estar de acordo com o especificado e/ou impróprio para o uso.

4.5.7 - Substituir o produto, caso seja constatado qualquer tipo de defeito. Neste caso, caberá ao “Contratante”, rejeitar o produto, através da Comissão designada para efetuar a fiscalização do mesmo.

4.5.8 - Fica a “Contratada” obrigada a ressarcir ao Município, o valor recebido, quando constatada a má qualidade do produto.

4.5.9 - A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação de serviços, até 25% (Vinte e cinco por cento) do valor atualizado do Contrato, conforme artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93.

4.5.10 - Manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do Contrato.

## 5 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 - O “Contratante” efetuará os pagamentos à “Contratada” **em até 10 (Dez) dias** após a entrega da nota fiscal/fatura, atestada pelo Órgão responsável pelo recebimento de todo o material da respectiva Nota Fiscal, ou no primeiro dia útil subsequente, se o vencimento ocorrer em dia em que não houver expediente na Prefeitura Municipal de Vila Rica.

## 6 - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATA

6.1 - O gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberá ao Setor de Compras no seu aspecto operacional, à Secretaria solicitante quanto ao recebimento do material e fiscalização e a Coordenadoria Jurídica nas questões legais, juntamente com o Fiscal devidamente designado para esse fim.

## 7 - DAS MODIFICAÇÕES E/ OU ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

7.1 - Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimos ou reduções) do fornecimento, objeto da presente Licitação, poderá ser determinada pelo "Contratante" mediante assinatura de Termo Aditivo, observadas as normas legais vigentes.

## 8 - DA PROPOSTA

8.1 - A Proponente deverá elaborar a proposta conforme condições fixadas no Edital Padrão e no presente Anexo I.



**Estado de Mato Gross**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



8.1.1 - Elaborar proposta cotando preço unitário e total conforme discriminado no quadro constante do Anexo III.

## 9 - DO JULGAMENTO

9.1 - O julgamento será efetuado por lote.

9.2 - Será vencedora a Empresa que apresentar o menor preço e atender os critérios de acordo com as especificações do Edital e seus Anexos.

## 10 - DAS DEMAIS CONDIÇÕES

10.1 – Aos casos Omissos aplicar-se ao as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02, dos Decretos.



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 126/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, **ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**, brasileiro, residente e domiciliado Rua 04, nº 36, Setor Sul, nesta cidade de Vila Rica - MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1614784 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 328.086.071-72, **RESOLVE** registrar os preços da Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sito à ....., Nº ..... - ....., ..... / ....., Cep: ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., Inscrição Estadual nº ....., neste ato representada por seu Sócio Administrador Sr. ...., portador da Cédula de Identidade RG nº ..... SSP/....., inscrito no CPF/MF sob o nº ....., nas quantidades estimadas **na seção 4.1** desta ATA de REGISTRO de PREÇO, de acordo com a classificação por ela alcançada por lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. 1. CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Registro de Preço para futura e eventual aquisição de máquinas e ferramentas para atender a oficina mecânica da Secretaria Municipal de Educação.

**1.1.1.** Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Vila Rica a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**2. DA VIGÊNCIA**

**2.1.** A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura.

**3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberá ao Setor de Compras no seu aspecto operacional, à Secretaria solicitante quanto ao recebimento do material e fiscalização e a Coordenadoria Jurídica nas questões



legais.

#### 4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE N° ....

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	FABRICANTE	UNIT.	TOTAL
1						
<b>TOTAL</b>						

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

- a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;
- b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, despesa de frete, carga e descarga, etc.)

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Após a emissão da Nota Fiscal e antes do envio dos produtos, a Empresa deverá enviar por e-mail cópia da Nota Fiscal.

5.2. Os produtos deverão ser entregues no - No Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Rica, Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, fone (66) 3554 1624, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min , **com as despesas de carga e descarga correndo por conta da Empresa Vencedora.**

5.3. O prazo de entrega dos produtos será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.

5.4. As quantidades totais poderão ser alteradas, bem como as datas de entrega, a critério da Secretaria, conforme necessidades detectadas, observadas as normas legais vigentes.

5.5. Ocorrendo queda na qualidade de qualquer produto durante o fornecimento, reserva-se ao Município o direito de rescindir o Contrato com o fornecedor.



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 5.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- 5.7. Prestar e dar garantia dos produtos fornecidos, pelo período de 12 (doze) meses.
- 5.8. Executar o fornecimento dentro dos padrões e especificações do Edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida.
- 5.9. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer Ônus para o Órgão/Entidade toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, caso constatada divergência na especificação.
- 5.10. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do equipamento, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na ATA.
- 5.11. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 5.12. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.
- 5.13. Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- 5.14. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- 5.15. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura.
- 5.16. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 5.17. As Autorizações de Fornecimento advindo do presente Registro Preços somente poderão ser expedidas pelo Setor de Compras.
- 5.18. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.
- 5.19. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade.
- 5.20. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto do Edital correram por conta exclusiva da contratada.



5.21. Se a licitante vencedora não apresentar situação regular no ato da feitura da “Nota de Empenho”, a sessão será retomada e as demais chamadas, na ordem de classificação, para nulo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- 6.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.
- 6.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências.
- 6.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.
- 6.5. Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais.
- 6.6. Efetuar o pagamento á contratada, nas condições estabelecidas no edital.
- 6.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- 6.8. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## 7. DO EMPENHO

- 7.1. Após a emissão da Nota Fiscal e antes do envio dos produtos, a Empresa deverá enviar por e-mail cópia da Nota Fiscal.
- 7.2. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular perante a Receita Estadual, a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1. As dotações serão informadas no ato da solicitação, de acordo com a secretaria solicitante.

## 9. DO PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 (Dez)** dias úteis, contados do recebimento dos itens bem como, da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal devidamente designado para esse fim.



**9.2.** O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do material (com detalhes), o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

**9.2.1.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**9.2.2.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**9.3.** O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

**9.4.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

## **10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
- Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**10.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**10.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**10.4.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital.

**10.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

**10.6.** Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**Estado de Mato Gross**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



11.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a, garantida prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

11.1.1. Notificação / Advertência;

11.1.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

11.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº 062/2023** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III. é vedado caucionar ou utilizar o empenho decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

## 13. DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da cidade de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

Vila Rica / MT, ..... de ..... de 2023.

-----  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA  
**ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**  
GESTÃO 2021-2024  
C.P.F.: 328.086.071-72  
R.G.: 1614784 SSP/GO  
Contratante

-----  
.....  
.....  
C.P.F.: .....  
R.G.: .....  
Contratada



**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº**  
**..../2023**

CONTRATO..... QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA** E A EMPRESA  
 ..... PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, Senhor **ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**, brasileiro, residente e domiciliado à Rua 04, nº 36, Setor sul, nesta cidade de Vila Rica - MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1614784 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 328.086.071-72, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa ..... sociedade ....., sita à .....município ..... inscrito no CNPJ..... - sob o número ..... neste ato representado por seu administrador, Sr....., inscrito no CPF: ..... e Portador do RG: ....., doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA** e perante as testemunhas a final firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada Processo Licitatório nº **062/2023** e que se regerá pelo Pregão Eletrônico **016/2023**, e a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, bem como a Lei 10.520/2002 e suas alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

**1. CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Registro de Preço para futura e eventual aquisição de maquinas e ferramentas para atender a oficina mecânica da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificação e quantidades descritas no Anexo 08.

**2. CLAUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**2.1.** Fundamenta-se o presente Contrato no disposto nos artigos 54 e seguintes, da Lei nº 8.666/1993, que foi devidamente autorizado pela Autoridade Competente desta prefeitura, cuja minuta foi aprovada por meio do Parecer Jurídico, os quais instruem o processo licitatório.

**3. CLAUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO**

**3.1.** O objeto deste Contrato deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Eletrônico Nº. .../2023 e seus anexos.

**4. CLAUSULA QUARTA – ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS**

**4.1** Segue tabela com item;

ITEM	QTDE	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS
------	------	----------------------------



--	--	--

#### **5. CLAUSULA QUINTA - DO PREÇO**

5.1 - O preço global deste Contrato é de R\$ ..... (.....) referentes ao valor global previsto na Cláusula Primeira. Será pago após a entrega, conferência e atesto na nota Fiscal.

5.2- O valor do presente contrato poderá ser alterado nos termos previsto no art. 58 da lei 8.666/93 § 1º e /ou 2º.

#### **6. CLAUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As dotações serão informadas no ato da solicitação, de acordo com a secretaria solicitante.

#### **7. CLAUSULA SETIMA- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será efetuado através da agência do banco do ....., em uma única parcela, mediante transferência em favor da empresa licitante na conta..... Agência... ..Banco.....

7.1.1 O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 (Dez)** dias úteis, contados do recebimento dos itens bem como, da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal devidamente designado para esse fim.

7.1.2 Em hipótese alguma pagamento antecipado.

#### **8. CLAUSULA OITAVA- DA VIGENCIA CONTRATUAL**

8.1 O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

#### **9.1 CLAUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.

9.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.

9.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências.

9.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

9.5. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais.

9.6. Efetuar o pagamento á CONTRATADA, nas condições estabelecidas no edital.

9.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

9.8. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

#### **10.1 CLAUSULA DECIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Após a emissão da Nota Fiscal e antes do envio dos produtos, a Empresa deverá enviar por e-mail cópia da Nota Fiscal.



**Estado de Mato Gross**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 10.2.** Os produtos deverão ser entregues no - no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Rica, Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, fone (66) 3554 1624, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min , **com as despesas de carga e descarga correndo por conta da Empresa Vencedora.**
- 10.3.** O prazo de entrega dos produtos será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.
- 10.4.** As quantidades totais poderão ser alteradas, bem como as datas de entrega, a critério da Secretaria, conforme necessidades detectadas, observadas as normas legais vigentes.
- 10.5.** Ocorrendo queda na qualidade de qualquer produto durante o fornecimento, reserva-se ao Município o direito de rescindir o Contrato com o fornecedor.
- 10.6.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- 10.7.** Prestar e dar garantia dos produtos fornecidos, pelo período de 12 (doze) meses.
- 10.8.** Executar o fornecimento dentro dos padrões e especificações do Edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida.
- 10.9.** Substituir em qualquer tempo e sem qualquer Ônus para o Órgão/Entidade toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, caso constatada divergência na especificação.
- 10.10.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do equipamento, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na ATA.
- 10.11.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 10.12.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.
- 10.13.** Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- 10.14.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- 10.15.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura.
- 10.16.** Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 10.17.** As Autorizações de Fornecimento advindo do presente Registro Preços somente poderão ser expedidas pelo Setor de Compras.



**10.18.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

**10.19.** Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

**10.20.** Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto do Edital correram por conta exclusiva da contratada.

**10.21.** Se a empresa vencedora não apresentar situação regular no ato da feitura da “Nota de Empenho”, a sessão será retomada e as demais chamadas, na ordem de classificação, para nulo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades.

#### **11. CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**

**11.1** Nos termos do Art. 86 da lei 8.666/93 fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto contratual, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado. A multa a que alude este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

**11.2** Pela inexecução total ou parcial do contrato a administração poderá garantir a previa defesa, aplicar ao contratado as sanções contidas nos termos do Art. 87 da Lei 8.666/93.

#### **12. CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

**12.1** São prerrogativas da Contratante as previstas no art. 58 da lei 8.666/93, que as exercerá de acordo com as normas referidas no preâmbulo deste Contrato.

#### **13. CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

**13.1** Este Contrato poderá ser rescindido em conformidade com o art. 78, 79 e 80 da Lei de Licitações nº 8.666/93, caso seja vantajoso para administração.

#### **14. CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PRESENTE CONTRATO**

**14.1** O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Servidor designado para esse fim a Sr ..... , Portaria ...../2023 do dia ...de ..... de 2023, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**14.2** O servidor designado anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada a prerrogativa de:

- I. Fiscalizar e atestar os serviços prestados, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;



- II. Comunicar eventuais falhas no cumprimento do objeto contratual, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias cabíveis;
- III. Garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados aos serviços prestados.

#### **15. CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1** Fica eleito o foro da Comarca de Vila Rica / MT para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 04 (quatro) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

#### **17. CLÁUSULA DECIMA SETIMA – DOS CASOS OMISSOS**

**17.1** Aplica-se a Lei nº 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e do Código Civil Brasileiro ao presente contrato, em especial aos casos omissos.

Vila Rica / MT, ..... de ..... de 2023.

-----  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA  
**ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**  
GESTÃO 2021-2024  
C.P.F.: 328.086.071-72  
R.G.: 1614784 SSP/GO  
Contratante

-----  
.....  
.....  
C.P.F.: .....  
R.G.: .....

Contratada



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



ANEXO 04

**MODELO PROPOSTA ECONÔMICA**

PROCESSO LICITATÓRIO N° ..../2023

PREGÃO ELETRONICO N° .../2023

1. Razão Social da Empresa: .....
2. CNPJ N°: .....
3. Inscrição Estadual: .....
4. Inscrição Municipal: .....
5. Endereço Completo: .....
6. Telefone: (0XX)..... Fax: ..... E-mail: .....
7. Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias.**
8. Prazo de Pagamento: **Conforme edital.**
9. Banco: ..... Agência: ..... Conta Corrente: .....
10. Representante da Empresa: .....
11. Cargo: ..... RG: ..... CPF: .....

Apresentamos nossa Proposta para fornecimento do objeto acatando todas as condições consignadas no Edital conforme planilha de preço a seguir:

**LOTE N° .... – (colocar na proposta somente os lotes arrematados)**

ITEM	DESCRIÇÃO	FABRICANTE	UND	QTDE	UNIT. R\$	TOTAL R\$
<b>TOTAL</b>						

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos todas as condições do Edital.

...../...../.....

Carimbo/Cnpj e Assinatura do Representante da Empresa

*“7.24 - Os lances ofertados serão no valor global do lote. Na contratação, para o cálculo do valor unitário, será dividido o valor do lance, pela quantidade total de unidades licitadas do Lote. No caso em que esta divisão resultar em um valor unitário com centavos, **serão considerados, SOMENTE, as 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.**”*



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



ANEXO 05

**MODELO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa .....  
....., estabelecida na Rua .....  
n.º ....., bairro ....., cidade.....  
estado....., CNPJ n.º ....., é nosso fornecedor de (*descrever os serviços executados*), cumprindo sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados ou produtos entregues, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto licitado, nada tendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos o presente.

...../....., ..... de ..... de 2023.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome legível

Cargo

Carimbo CNPJ

**OBSERVAÇÃO:** Este modelo serve apenas como referência, não sendo obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica idêntico, desde que o atestado apresentado possua todas as informações constantes deste modelo.



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



ANEXO 06

**MODELO DECLARAÇÕES**

Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA sob as penas da Lei:

- 1) ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V da LEI 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 79.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- 2) ATENDIMENTO AO ARTIGO 9º, INCISO III da LEI 8.666/93, NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL E SOCIETÁRIO, SERVIDORES PÚBLICOS exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão.
- 3) DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO: que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4) CUMPRIMENTO DO ART. 4º, INCISO VII DA LEI 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital;
- 5) DE CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação.
- 6) DE INDEPENDÊNCIA DE PROPOSTA: a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pela Proponente), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

Local e data

Nome, identificação e assinatura do licitante.



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



ANEXO 07

**EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

**. DA HABILITAÇÃO**

1.1. Deverão constar os seguintes documentos:

1.1.1. **Declaração conforme Anexo 06. (Deverá ser anexada a plataforma)**

**I – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Apresentação de 01 (um) ou mais, **atestados de capacidade técnica**, que comprove já ter fornecido produtos constantes do objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se relacionem os produtos fornecidos, informando, sempre que possível valor e demais dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido pelas entidades, em papel timbrado, assinados, datados conforme Anexo 05 do Edital.

**II – RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Cédula de Identidade (**RG**) e Cadastro de Pessoa Física (**CPF**) de todos os sócios da empresa;
- b) Registro comercial, no caso de empresa enquadrada como MEI;
- c) Número do Pis/Pasep, no caso de empresa enquadrada como MEI;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.

**III – RELATIVO À REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional** (Dívida Ativa e Contribuições Federais);
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; **d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista** (CNDT) comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, expedida gratuitamente e eletronicamente conforme determina o Art. 4º da Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho;
- e) Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes **estadual**, relativa ao domicílio da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual (SEFAZ)** acompanhada da **Certidão Negativa da PGE (Dívida Ativa)** em (Original ou cópia autenticada). (Original: Quando constar no corpo da certidão a observação de que a mesma só é válida no original, do contrário aceita-se cópia autenticada) e **Fazenda Municipal** do domicílio da empresa, na forma de lei;

g) **Alvará de licença** para localização e funcionamento da sede da empresa ou comprovante da taxa de licença de funcionamento do ano atual.

**IV - RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) **Certidão Negativa de falência e concordata réu e autor** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, caso não conste a data de validade na certidão, **será considerado 90 (noventa) dias após a data de emissão** (Original ou cópia autenticada). (Original: Quando constar no corpo da certidão a observação de que a mesma só é válida no original, do contrário aceita-se cópia autenticada).

b) **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado** da sua sede, caso não conste a data de validade na certidão, será considerado **90 (noventa) dias após a data de emissão**.

1.1.1 - **Os licitantes deverão anexar, exclusivamente no sistema licitações-e, os documentos exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.** A proponente deverá apresentar a Proposta ajustada ao preço do último lance cotado ou negociado, no e-mail no prazo de até 04 (quatro) horas após o encerramento do pregão, a mesma deverá ser assinada digitalmente caso não possua assinatura digital, a proposta deverá ser entregue no setor de licitação em até 5 (cinco).

1.1.2 Os documentos que não possuem assinatura digital ou autenticação digital deverão ser encaminhados ao setor de licitação no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

1.1.3 - As empresas participantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas.

1.1.4 - Os documentos relacionados nesta Seção referir-se-ão sempre à jurisdição do local de domicílio da sede do proponente, exceto para os documentos constantes da alínea "a" do inciso I, do item 1.1, relativamente ao atestado de capacidade técnica para as empresas.

1.1.5 No recebimento dos documentos originais não serão aceitos nenhuma data posterior a data do pregão, inclusive autenticações.

1.1.6 - A verificação pela Pregoeira nos sites oficiais das entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



ANEXO 08

**DESCRIÇÃO E QUANTIDADES**

As especificações e as quantidades dos produtos solicitados encontram-se indicados na tabela abaixo.


**LOTES DIVERSOS**

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	<b>CINTA INTERNA EM AÇO MOLA ESPECIAL</b> • Cintas de tensão externas em aço inoxidável, • Sistemas de catraca para aperto, • Possui parafusos para ajustar a tensão do conjunto, evitando que o mesmo se solte durante a operação, • Acompanha chave para aperto, • <b>Abertura:</b> 90 – 175 mm.	 UND	02		
2	<b>CHAVES SOQUETE TITANIUM</b> , composto por 24 de excelente qualidade em aço vanádio, soquetes sextavados de 19mm, com encaixe de 1/2". Acompanha maleta para transporte e armazenamento. Itens: - 1 Chave curva 1/2". - 1 Chave curva 1/4". - 1 Extensor 1/4x2" (50mm). - 1 Extensor 1/4x3" (75mm). - 8 Soquetes 1/2" (8, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 19mm). - 6 Soquetes 1/4" (4, 5, 6, 7, 8, 9mm). - 6 Bits.	 peças cromo até facilitar JG	01		
3	<b>COMPRESSOR DE 2 ESTÁGIOS E ALTA PRESSÃO</b> - Pressão (175lbf/pol <sup>2</sup> ); - Deslocamento teórico: 567 l/min - 20 pcm; - Pressão máxima: 175 psi - bar; - Reservatório: 200 Litros; - Tempo de enchimento: 8 minutos; - Número de cilindros: 2; - Número de estágios: 2; - Ruído: 76 dB(A); - RPM do Bloco: 1050; - Motor elétrico: 5 hp - 3.75 kW - 2P, - Óleo lubrificação volume: 0.900 ml, - Diâmetro da polia: 128mm,	 UND	01		



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	- Diâmetro do volante: 422mm, - Correia: A65.					
4	<p><b>MÁQUINA DE SOLDA MIG/MAG 300A TRIFÁSICA - MM 305</b></p> <p>Possui chave seletora de tensão, ajuste de parâmetros com 20 posições de solda, voltímetro e amperímetro digital, que permitem regulagens mais precisas, função 2 a qual é ativada ao segurar o gatilho da acionando a solda (para interromper a solda soltar o gatilho), além função 4 tempos, a qual é ativada ao apertar e soltar o gatilho, acionando a solda (para interromper a solda basta apertar e soltar novamente o gatilho).</p> <p>- Possui ainda conector tipo euro conector, que se adapta à maioria das tochas.</p> <p>-Faixa de ajuste de corrente: 50 A - 300A -Fator de trabalho: 300A-35%, 229A-60%,177A-100%;</p> <p>-Diâmetro máximo de arame recomendado: 0,8 e 1,0 mm uso contínuo/1,2 mm uso eventual (arame sólido)/1,0 e 1,2 mm uso contínuo (arame alumínio)</p> <p>-Tipo de cabeçote: Interno</p> <p>-Tensão de entrada: 220 V~/380 V~/440 V~ - Trifásico</p> <p>-Faixa de tensão em vazio: 19 V - 38 V</p> <p>-Faixa de tensão em trabalho: 16,8 V a 29,0 V</p> <p>-Potência absorvida: 11,5 kVA</p> <p>-Corrente de entrada: 30A / 17,2A / 14,8A</p> <p>-Corrente máxima de saída: 300 A</p> <p>-Corrente de saída: Corrente contínua - DC</p> <p>-Frequência: 60 Hz</p> <p>-Tipo de refrigeração: Ventoinha</p> <p>-Índice de proteção: IP21</p> <p>-Classe de isolamento: Grau H</p>		UND	01		
5	<p><b>GUINCHO HIDRÁULICO DOBRÁVEL 3TON COM PROLONGADOR TIPO GIRAFÁ - 97231 – STROM</b></p> <p>Capacidade de carga máxima: 3.000kg: 3t; Capacidade de carga estágio 1: 3.000kg: 3t</p> <p>Capacidade de carga estágio 2: 2.000kg: 2 t Capacidade de carga estágio 3: 1.000kg: 1 t Elevação máxima com prolongador: 1850 mm Elevação mínima sem prolongador: 720mm Comprimento a 90° com prolongador estágio 1: 1113mm Comprimento a 90° com prolongador estágio 2: 1380mm</p>		UND	01		



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	<p>Comprimento a 90° com prolongador estágio 3: 1600mm          Comprimento do pé sem prolongador: 1175mm          Comprimento do pé com prolongador: 2000mm          total da torre: 1580 mm          Distância externa entre rodas na extremidade mais larga: 850 mm          Distância interna entre rodas na extremidade mais larga: 630mm          Medida externa do chassis abaixo da torre: 400mm          Espessura da base inferior do guincho hidráulico: 80 mm          Espessura da chapa da parte superior do guincho hidráulico: 80 mm          Espessura da chapa da torre do guincho hidráulico: 80 mm          Dimensões do Guincho montado (C x L x A): 1300mm x 500mm x 1000mm, Peso: 75kg.</p>	 <p>Altura mm</p>			
6	<p><b>PARAFUSADEIRA PNEUMÁTICA</b>          - Possui gatilho por dentro empunhadura;          - Gatilho para segurança operador em ação suave permite um melhor controle de velocidade.          Especificações Técnicas:          - Eixo: 1"          - Velocidade livre: 3.900 RPM          - Torque máximo: 2.400 N. m, 244.8 Kgfm;          - Capacidade do parafuso: 38 mm;          - Entrada de ar: 1/2";          - Mangueira recomendada: 1/2";          - Pressão de ar recomendada: 8-10 Kg/cm<sup>2</sup>, 90 PSI;          - Peso Líquido: 13,300Kg;          - Peso Bruto: 17,600Kg;          - Acompanha:          - Empunhadura auxiliar          - Chave hexagonal;          - Adaptador macho para mangueira;          - 4 Soquetes de impacto: 27, 30, 32 e 33 mm.</p>	 <p>da do que</p>	KIT	01	
7	<p><b>MACACO TIPO JACARÉ 2 TONELADAS EXTRA LONGO COM RODA DE FERRO -</b>   <b>2 - Cavalete de 2 Toneladas -</b></p>		UND	01	






Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45




8	<b>MACACO HIDRÁULICO</b> -Caixas de Transmissão; -Alça removível para mover o macaco. 	UND	01		
9	<b>MACACO HIDRÁULICO TELESCÓPICO PARA ESTÁGIO PARA RETIRAR O CÂMBIO</b> utilizado para retirar a caixa câmbio, possui mesa de apoio ajustável. Contém: com rodas; de acionamento; Macaco de 01 estágio.  -Base -Pedal - Especificações Técnicas: -Diâmetro das rodas de 50 mm; -Base com 732 mm de comprimento x 60 mm de largura x 40 mm de altura; - Altura mínima de trabalho: 1110 mm; - Altura máxima de trabalho: 1910 mm; - Bandeja com 380 x 300 x 5 mm além de regulagem de inclinação.	UND	01		
10	<b>JOGO DE FERRAMENTAS MM/POL.</b> • Contém 150 peças: - 3 Chaves catracada (8x10 ; 12x13 ; 17x19 mm). - 6 soquetes longos com encaixe de 1/4" (medidas: 10 ; 11 ; 12 ; 13 ; 14 ; 15 mm). - 6 soquetes longos com encaixe de 3/8" (medidas: 4 ; 5 ; 6 ; 7 ; 8 ; 9 mm). - 12 Chave combinada (medidas: 8 ; 9 ; 10 ; 11 ; 12 ; 13 ; 14 ; 15 ; 16 ; 17 ; 18 ; 19 mm). - 6 soquetes longos com encaixe de 1/2" (medidas: 10 ; 12 ; 13 ; 14 ; 17 ; 19 mm) - 7 soquetes estriado com encaixe de 1/2" (medidas: 20 ; 21 ; 22 ; 24 ; 27 ; 30 ; 32 mm) - 4 soquetes de impacto com encaixe de 1/2" (medidas: 23 ; 21 ; 19 ; 17 mm) - 8 soquetes sextavado com encaixe de 1/2" ( medidas: 7/16 ; 1/2 ; 9/16 ; 5/8 ; 11/16 ; 3/4 ; 13/16 ; 7/8 ") - 4 soquetes estriado com encaixe de 1/2" (medidas: 1.1/4 ; 1.1/16 ; 1" 15/16") 	JG	01		



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**





	<ul style="list-style-type: none"><li>- 10 soquetes sextavados com encaixe de 3/8" (medidas: 5/32 ; 3/16 ; 7/32 ; 1/4 ; 9/32 ; 5/16 ; 11/32 ; 3/8 ; 7/16 ; 1/2")</li><li>- 10 soquetes sextavados com encaixe de 3/8" (medidas: 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 , 12 , 13 mm)</li><li>- 11 soquetes sextavados com encaixe de 1/4" (medidas: 9 , 10 , 11 , 12 , 13 , 14 , 15 , 16 , 17 , 18 , 19 mm)</li><li>- 8 soquetes torx femêa com encaixe de 1/4" (medidas: E8 , E10 , E11 , E12 , E14 , E16 , E18 , E20)</li><li>- 2 chaves de velas com encaixe de 1/4" (uma com a medidade de 16 mm e outra de 21 mm)</li><li>- 1 chave adaptadora com cabo</li><li>- 1 junta com encaixe de 1/2"</li><li>- 1 junta com encaixe de 1/4"</li><li>- 1 junta com encaixe de 3/8"</li><li>- 1 extensão abalada com encaixe de 1/2" sem trava (medida de 5")</li><li>- 1 extensão abalada com encaixe de 3/8" sem trava (medida de 4")</li><li>- 1 extensão com encaixe de 1/4" com trava (medida de 6")</li><li>- 1 extensão com encaixe de 1/4" com trava (medida de 3")</li><li>- 1 extensão com encaixe de 1/2" com trava (medida de 10")</li><li>- Catraca reversível com encaixe de 3/8" com trava</li><li>- Catraca reversível com encaixe de 1/4" com trava</li><li>- Catraca reversível com encaixe de 1/2" com trava</li><li>- 10 chave allen</li><li>- 1 adaptador para bits</li><li>- 7 bits torx com furo</li><li>- 7 soquete torx com encaixe de 1/4" medidas de (sem furos) T20 ; T30 ; T40 ;(com furos) T45 ; T50 ; T55 ; T60</li><li>- 3 soquetes de fenda com encaixe 1/4" (medidas: 4; 5.5 ; 6.5 mm)</li><li>- 3 soquetes philips com encaixe de 1/4" (medidas: 1 ; 2 ; 3 mm)</li><li>- 6 soquetes allen com encaixe de 1/4" (medidas: 3 ; 4 ; 5 ; 6 ; 8; 10 mm)</li><li>- 3 soquetes pozzi drive com encaixe de 1/4" (medidas: 1 ; 2 ; 3 mm)</li></ul>						
11	<p><b>CHAVE DE IMPACTO PNEUMÁTICA 1/2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chave de Catraca Reversível Pneumática Pol. com Maleta e Acessórios 17 Peças - LT0006.FPN</li></ul> <p><b>Chave de Impacto Pneumática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>:: Eixo: 1/2"</li><li>:: Capacidade de encaixe: (14 mm)</li><li>:: Rotação: 7.000 rpm</li><li>:: Consumo de ar: 4 cfm</li><li>:: Torque máximo: 236 pés-lb (320 Nm)</li><li>:: Peso líquido: 2.3 kg</li></ul>		<p><b>POL.</b></p> <p>de 1/2</p> <p><b>LITH-</b></p> <p>9/16</p>	KIT	01		



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	<p><b>- Chave de Catraca Reversível Pneumática:</b> :: Eixo: 1/2" :: Capacidade de encaixe: 1/2" (13 mm) :: Rotação: 160 rpm :: Consumo de ar: 4 cfm :: Torque máximo: 50 pés-lb (68 Nm) :: Peso líquido: 1.2 kg</p> <p><b>- Conteúdo da Embalagem:</b> :: Chave de Impacto Pneumática de 1/2" :: Chave de Catraca Reversível Pneumática de 1/2" :: 10 Soquetes de Impacto, tamanhos: 9, 10, 11, 13, 14, 17, 19, 22, 24, 27mm :: Chave hexagonal 4mm :: Mini Lubrificador :: Frasco Gotejador :: Plugue Macho NPT 1/4" :: Maleta de acondicionamento</p>												
12	<p><b>CALIBRADOR DE FOLGA DE VÁLVULA</b> Jogo com 20 lâminas; Comprimento das lâminas: 100mm;</p> <p>• 20 lâminas nas medidas:</p> <table><tr><td>0,10 - 0,15 - 0,20 - 0,25 -</td><td>0,05 -</td></tr><tr><td>0,35 - 0,40 - 0,45 - 0,50 -</td><td>0,30 -</td></tr><tr><td>0,60 - 0,65 - 0,70 - 0,75 -</td><td>0,55 -</td></tr><tr><td>0,85 - 0,90 - 0,95 -</td><td>0,80 -</td></tr></table> <p>1,00mm.</p> 	0,10 - 0,15 - 0,20 - 0,25 -	0,05 -	0,35 - 0,40 - 0,45 - 0,50 -	0,30 -	0,60 - 0,65 - 0,70 - 0,75 -	0,55 -	0,85 - 0,90 - 0,95 -	0,80 -	UND	01		
0,10 - 0,15 - 0,20 - 0,25 -	0,05 -												
0,35 - 0,40 - 0,45 - 0,50 -	0,30 -												
0,60 - 0,65 - 0,70 - 0,75 -	0,55 -												
0,85 - 0,90 - 0,95 -	0,80 -												
13	<p><b>CALIBRE DE FOLGAS 0,5 A 1,00MM ST09402SJ</b></p> <p>Jogo de calibrador de em lâminas; Fabricado em aço especial; Acabamento polido; Possui sistema de trava que permite segurar firmemente uma ou mais lâminas em posição; As lâminas podem ser facilmente removidas ou substituídas; Jogo com 16 lâminas de espessura de: 0,05 mm; 0,10 mm; 0,15 mm; 0,20 mm; 0,25 mm; 0,30 mm; 0,35 mm; 0,40 mm; 0,50 mm; 0,55 mm; 0,60 mm; 0,70 mm; 0,75 mm; 0,80 mm; 0,90 mm e 1,00 mm.</p> 	UND	01										



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



14	<p><b>JOGO DE SOQUETE DE IMPACTO LONGO 8 PCS 3/4 19 MM A 38 MM</b></p> <p>Jogo e Soquete De Impacto Longo 8 Pcs 3/4 19 A 36mm 8 Pçs. Contém 1 maleta com 8 soquetes: 19 mm - 22 mm - 24 mm - 27 mm - 30 mm - 32 mm - 33 mm - 36 mm.</p> 	JG	02		
15	<p><b>BOMBA MANUAL PARA ÓLEO LUBRIFICANTE 18 LITROS COM CARRINHO - LUPUS-9005-C</b></p> <p>Em chapa de aço, com mangueira para abastecimento e bengala.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanha carrinho;</li><li>• Capacidade: 18 Litros;</li><li>• Vazão livre: 125ml/ciclo;</li><li>• Pressão máxima de operação: 50PSI;</li><li>• Comprimento da mangueira: 1,3 metros;</li><li>• Medidas: (A) 830mm x (L) 590mm.</li></ul> 	UND	01		
16	<p><b>COLETOR DE ÓLEO 50 LITROS COM RODAS - CONELUB-CB145</b></p> <p>Coletor de óleo com reservatório em material resistente proporcionando durabilidade e eficiência, acompanha carrinho leve e versátil, com 2 rodas e regulador de altura.</p> <p>Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Carrinho com 2 rodas;</li><li>- Regulador de altura;</li><li>- Coador de óleo na bacia;</li><li>- Torneira para escoamento do óleo;</li><li>- Capacidade: 50 Litros;</li><li>- Altura máxima: 1,50 m.</li></ul> 	UND	01		



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



17	<p><b>PINGADEIRA DE ÓLEO 20 LITROS</b></p> <p>Estrutura fabricada em material resistente;</p> <p>Com abertura para funis que facilitam a entrada do óleo;</p> <p>Com tripé;</p> <p>Acompanha: Coador de óleo na bacia; 6 Funis com formatos diferentes; Torneira para escoamento do óleo;</p> <p>Capacidade 20 litros.</p>		UND	01		
18	<p><b>MACACO HIDRÁULICO POSTO DE MOLA 20 TON.</b></p> <p>Peso: 22kg Altura Mínima: 460 mm Altura Máxima: 800 mm curso do pistão:340mm 1 estágio de pistão Comprimento: 160 mm Largura: 152 mm Altura: 459 mm Capacidade: 20 ton Tipo: garrafa</p>		UND	02		
19	<p><b>PRENSA HIDRÁULICA</b></p> <p>Capacidade: 30 ton.; Altura total: 1600mm Largura entre colunas: 600 mm Largura: 800mm Curso do pistão: 150mm Peso: (100 kg)</p>		UND	01		



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**





20	<p><b>MOTO ESMERIL DE BANCADA 6POL. 360W</b></p> <p><b>Especificações Técnicas:</b> Tensão: 220V Monofásico Potência: 360W Amperagem: 1,7A Diâmetro dos rebolos: 6Pol. (152mm) Rotação: 3450rpm Granulação dos rebolos: G36/G60 Eixo: 1/2Pol. (12,7mm) Dimensões: 365 x 190 x 240mm Peso: 6kg</p> 	UND	01		
21	<p><b>ESMERILHADEIRA ANGULAR 4.1/2 POL. 700W</b></p> <p>Capa Protetora e Punho Auxiliar</p> <p><b>Especificações Técnicas:</b> Potencia: 700W Rotações por minuto: 11000/mim Diâmetro do disco: 115mm (4- Peso: 1,8kg. - Acessórios: 01 Chave de aperto 01 Porca de aperto 01 Flange de apoio 01 Capa protetora 01 Punho auxiliar</p> 	UND	02		



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



22	<p><b>RETIFICA BOSCH LONGA GGS 28L 500W - 220 VOLTS</b></p> <p>Especificações Técnicas: - Potência nominal absorvida: 500W - N° de rotações (sem carga): 33000 r.p.m. - Suporte da ferramenta: Pinças de aperto até 8 mm de Ø</p> <p>Acompanha: - 1 Retífica GGS 28L - 2 Chaves Profissional</p> <p>Dimensões: - Peso: 1.4kg - Altura: 8cm - Largura: 8cm - Comprimento: 36cm.</p> 	UND	02		
23	<p><b>HIDROLAVADORA INDUSTRIAL FIXA 500 LIBRAS MOTOR WEG TRIFÁSICA SEM MANGUEIRA - CHIAPERINI-LJ7000/TRIF/SM</b></p> <p>Especificações Técnicas: Tensão: 220/380V – Trifásico Motor: Motor WEG / 4 Polos / 1750rpm / 5HP Vazão máxima: 45L/Min. Pressão máxima: 500lbf/pol<sup>2</sup> Diâmetro da polia: 2 c B 100mm Correias: 2 X B41 Rotação: 700rpm Número de pistões: 3 Diâmetro do furo do bico: 4,2mm.</p> 	UND	01		



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45




24	<p><b>LAVADORA INDUSTRIAL DE MÉDIA PRESSÃO 2 CV MOTOR WEG MONO 450 LIBRAS 20 L/MIN COM CARRINHO</b></p> <p>- Características: Válvula em aço inox Cabo elétrico de 5 metros com plug Mangueira com 10 metros de Extensão Esguicho com leque regulável Protetor de Correia de Acordo com a norma NR-12 Chave elétrica de 30A Mangueira de Sucção com 2,5 metros de extensão com filtro Chave para ajuste das gaxetas Manutenção simples e de baixo custo Com Carrinho</p> <p>- Especificações Técnicas: Tensão: 220V Potência Motor: 2CV Vazão ( Litros/Minuto): 20 Pressão - PSI (bar): 450 (31) Potência Motor: 2CV Vazão Mínima para Funcionamento (L/m): 23.</p>	UND	01		
25	<p><b>SCANNER LINHA PESADA PC</b></p> <p>-Principais Funções: Consultar a memória de avarias (leitura do código de falhas); Limpar a memória de avarias; Diagnóstico de sensores e elementos atuadores; Regulagem básica Orientação ao mecânico na identificação de defeitos; Modo Contínuo.</p> <p>-Leitura dinâmica de parâmetros do veículo, dependendo do tipo de injeção, permite ver na tela do computador uma série de valores ao mesmo tempo como: Rotação do Motor; Temperaturas do Líquido de Arrefecimento, Ar de Admissão, Óleo e Combustível, Pressões do Combustível e Turbo, Posição Pedal do Acelerador, etc.</p> <p>- Dados Técnicos: Tensão de serviço: 9V...32V; Consumo de corrente: Aproximadamente 250mA; Temperatura de utilização: 10°C ... + 45°C; Temperatura de armazenamento: -20°C... + 60°C.</p> <p>- Acompanha: Cabo de comunicação Hardlock (Protetor de Software) Programa em CD-ROM</p>	UND	01		





**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	Console móvel metálico opcional.				
26	<b>MANÔMETRO DIGITAL MEDIDOR DE DIFERENÇA DE PRESSÃO ATMOSFÉRICA CAPACIDADE 1 PSI</b> 	UND	01		
27	<b>CILINDRO GÁS DE SOLDA TIG MIG ARGONIO MISTURA NOVO 7MT 40LTS</b>  CAPACIDADE Volume líquido: 40 litros Metro cúbico gasoso: 7m <sup>3</sup> -Escolha o tipo no ato da compra: <b>ARGÔNIO</b> Para solda TIG MIG MMA Proteção em solda de ferro alumínio inox Cor padrão ABNT: marrom <b>MISTURA</b> Para solda MIG MAG Proteção em solda de ferro (aço carbono) Cor padrão ABNT: marrom com lista prata. 	UND	01		
28	<b>CARRINHO FECHADO NR. 06</b> Com 3 Gavetas chaveadas, sendo duas com divisórias Colunas arredondadas em chapa de 1,2mm Pintura de alta resistência epóxi (à pó) Prateleira em chapa de 0,60mm 4 Rodízios de 3" - 2 fixos / 2 giratórios (1 com freio) Dimensões: Carrinho: 650 x 410 x 850 mm 1 Gaveta: 50 x 36 x 06 cm 2 Gavetas: 50 x 36 x 10 cm 	UND	02		


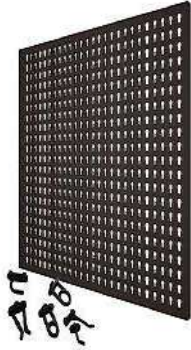


Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



29	<p><b>ESTANTE MONTA</b> (2,0x1,0x0,60cm 80kg) Estrutura metálica e chapa em compensado Cor: Preto e amarelo Largura: 100,0cm Altura: 200,0cm Profundidade:60,0cm Capacidade/carga 80kg.</p>		UND	10	
30	<p><b>PAINEL EM AÇO</b> Com Kit de 24 Ganchos Plásticos Resistente: Produzida em aço. Durável: Acabamento antiferrugem. Gancho plástico Reto Curto: 5 unidades. 2 - Gancho plástico Reto Longo: 5 unidades. 3 - Gancho plástico Olhal 0,8cm: 4 unidades. 4 - Gancho plástico Olhal 1,4cm: 4 unidades. 5 - Gancho plástico Curvo: 4 unidades. 6 - Gancho plástico Duplo: 2 unidades. Furações para dobras laterais: 4. Furações verticais: 27. Furações horizontais: 21. Acabamento: Pintura: Eletrostática a pó com 70 micras texturizada. Peso (kg): 2,22. Dimensões (C x L x A) (cm): 20 x 725 x 575. Cor: Preto. Material: polipropileno. Dimensões gancho reto longo (C x L x A) (mm): 0 x 16,5 x 20 Peso (kg): 0,037 Dimensões gancho reto curto (C x L x A) (mm): 0 x 16,5 x 20 Peso (kg): 0,037 Dimensões gancho olhal 0,8cm (C x L x A) (mm): 0 x 16,5 x 20 Peso (kg): 0,043 Dimensões gancho olhal 1,4cm (C x L x A) (mm): 0 x 16,5 x 20 Peso (kg): 0,043 Dimensões gancho duplo (C x L x A) (mm): 0 x 16,5 x 20 Peso (kg): 0,042 Dimensões gancho curvo (C x L x A) (mm): 0 x 16,5 x 20 Peso (kg): 0,042</p>		UND	01	



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



31	<p><b>KIT ESTANTE GAVETEIRO</b> Com 49 Gavetas Preta Acompanha 49 gavetas pretas, sendo: 27 n° 3 (L x A x P - 104 x 80 x 176mm) 18 n° 5 (L x A x P - 150 x 115 x 255mm) 04 n° 7 (L x A x P - 220 x 175 x 335mm) - Especificações Técnicas: Largura: 1010mm Altura: 1200mm Profundidade: 355mm Peso: 13,39Kg Carga Máxima: 110Kg Espessura: Coluna de aço 0,90mm</p>		UND	02		
32	<p><b>TESTE DA PRESSÃO DA BOMBA DE ÓLEO, MANÔMETRO 21BAR GLICERINA</b> Acompanha 10 adaptadores: 1/8" NPT 1/4" BSP 3/8" NPT M 6 X 1 M 10 X 1 M 10 X 1 X 55mm M 14 X 1,5 M 16 X 1,5 M 18 X 1,5 Cotovelo.</p>		UND	01		
33	<p><b>MAÇARICO CORTE KIT COMPLETO REGULADORES OXIGÊNIO E ACETILENO</b> Maçarico, reguladores de oxigênio e de acetileno, mangueira dupla, jogo de bicos, óculos de maçariqueiro, válvulas corta chama e abraçadeiras. Maçarico Misturados com 3 Canos de Inox e 2 Válvulas Brax 1500 - Manômetro Regulador de Pressão para Oxigênio Brax RO-200 - Manômetro Regulador de Pressão para Acetileno Brax RG-200 - Acessórios dos Reguladores (Porcas, Nipples e Manuais) - Mangueira dupla 5/16 padrão com 5 metros de comprimento - Jogo com 4 Bicos para Mistura Oxi-Acetileno Brax 1502 (n°</p>		UND	01		





Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	2, 4, 6 e 8) - Óculos de Maçariqueiro com Visor Articulado e Ajustável Delta Plus - Um Par de Válvulas Corta Chamas Famabras Gransolda - Jogo com 4 Abraçadeiras de Aço Carbono.				
34	<b>APARELHO PARA SOLDA OXI-ACETILENO PPU CONJUNTO COMPLETO PP6</b> ACOMPANHA: 4 Válvulas corta chama 1 Carrinho para transporte 1 Maçarico para solda modelo 201 2 Extensões de solda, número 2 e 6 1 Regulador de pressão para oxigênio 1 Regulador de pressão para acetileno 5 Metros de mangueira dupla reforçada 1 Cilindro de oxigênio 1 metro cubico 60cm 1 Cilindro de acetileno capacidade 1 kilo 60cm + Kit brinde: 1 centelhador 1 óculos maçariqueiro 1 kit agulha de limpezas 1 par de lentes para óculos.		UND	01	
35	<b>CARRINHO DE CARGA METÁLICA COM BASE ARTICULADA 250KG</b> <b>Especificação:</b>  - A base possui uma única base; - A estrutura fabricada com material metálico e todo ergonômico; - Aro da roda é de material metálico; - Capacidade de carga de até 250 quilos; - Contém base articulada;  Características técnicas:  - Pneu com câmara de ar: 3,5x4"; - Comprimento total (CxLxA) 54x60,5x126cm; - Comprimento da base fixa: 26x41cm; - Comprimento da base articulada: 58x34cm.		UND	02	



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



36	<p><b>MORSA/ TORNO DE BANCADA</b> Nº: 10</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Largura do Mordente: 254mm</li><li>• Abertura Máxima: 254mm</li><li>• Comprimento/Largura/Altura: 640X225X235</li><li>• Contém 1 unidade na embalagem</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Composição: Ferro Fundido Nodular FE 42012</li><li>• Acabamento: Pintura a pó eletrostática texturizada</li></ul>	UND	01		
37	<p><b>FURADEIRA DE BANCADA 16MM 1/2CV FSB-16P SCHULZ + MORSA 110V 220V</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cabeçote, base e mesa em ferro fundido cinzento</li><li>- Coluna em aço tubular</li><li>- Com mandril e motor.</li></ul> 	UND	01		
38	<p><b>FURADEIRA IMPACTO REVERSÍVEL 1/2POL 650W GSB 13 RE + MALETA – BOSCH</b></p> <p>Características Técnicas: Potência: 650 watts Mandril: 1/2 – 13mm Rotações: 0 – 3.150 r. P. M. Impactos por minuto: 0 – 47.250 min-1 Amplitude de aperto: 1,5 – 13mm</p> <p>Capacidade de Perfuração: Máximo de perfuração em concreto: 13mm Máximo de perfuração em madeira: 25mm Máximo de perfuração em aço: 10mm de furo em alvenaria: 15mm</p> <p>Especificações: Regulação contínua das rotações; Interruptor com velocidade variável; Rotação reversível direita/esquerda: interruptor eletrônico com alavanca de reversão permite parafusar e desparafusar com</p> 	UND	01		



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	<p>mais facilidade e segurança, no caso de bloqueio de brocas; Botão-trava para trabalhos contínuos; Empunhadura emborrachada: agarre seguro e confortável.</p> <p>Itens Inclusos: Furadeira; Maleta; Empunhadura auxiliar; Chave de mandril; Limitador de profundidade.</p> <p>Dimensões: Tamanho (AxL): 18 x 26,6 cm Peso: 2,99 Kg Garantia: 12 meses.</p>				
39	<p><b>SERRA DE CORTAR FERRO 12" MOTOR 3HP 220/380V</b></p> <p>Capacidade máxima do disco: 12 Polegadas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diâmetro do Eixo: 3/4 Polegada</li><li>- Dimensão do Produto (AxLxC): 480x400x360mm</li><li>- Peso Líquido: 46,20Kg</li><li>- Potência: 3 hp</li><li>- Tensão: 220/380v.</li></ul>		UND	01	
40	<p><b>MACACO GARRAFA HIDRO PNEUMÁTICO DE 20 TONELADAS</b></p> <p>Macaco garrafa hidro pneumático</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Possui alça para facilitar o transporte</li><li>- Projetado e construído para facilitar a elevação de uma parte do veículo</li><li>- Especificações Técnicas</li></ul> <p>Capacidade: 20ton Altura mínima: 260mm Altura máxima: 510mm Curso do fuso: 80mm Curso do pistão: 170mm Encaixe da saída de ar: 1/4 NPT Pressão de ar: 0.75-0.85MPA.</p>		UND.	01	



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



41	<p><b>REBITADOR PNEUMATICO DE REPUXO ATE 3/16 (4,8MM) - PRO-316-PDR</b> -ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE: ATÉ 3/16" (4,8MM); FORÇA DE TRACÇÃO: 1.145 KGF; CURSO DE TRACÇÃO: 18MM; -MEDIDAS DOS BICOS INCLUSOS: 3,2 / 4,0 / 4,8MM; PRESSÃO DE TRABALHO: 90 PSI; PESO LÍQUIDO: 1,3 KG; ENTRADA DE AR: 1/4"; CONSUMO DE AR MÉDIO: 2 PCM.</p> 	UND	01		
42	<p><b>ARREBITADEIRA PNEUMÁTICA LONA DE FREIO</b> Peso Total da Máquina: 20Kg Pino de apoio do patinho ou sapata de freio feito no aço 1045. -Possui duas medidas: 1- 12 mm (para o arrebite 10x14) 2- 15 mm (para o arrebite 13x16) Pino Central: feito no aço 1045 e no padrão para os dois tipos de arrebite, com a ponta abaulada para os arrebites de alumínio também acompanha um pino central para os arrebites de ferro de latão oco ou semioco. Eixo Central: feito no aço 1045 maciço com a rosca 16 x 1.50.</p> 	UND	01		



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



43	<p><b>MARTELETE REBARBADOR PNEUMÁTICO + TALHADEIRA/PONTEIRO</b></p> <p><b>Especificações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Encaixe do cinzel: 2/5" (10,2 mm)</li><li>- Diâmetro do furo: 3/4" (19,0 mm)</li><li>- Golpes por minuto: 4.500 gpm</li><li>- Entrada de ar: 1/4" NPT</li><li>- Mangueira de ar: 3/8" ID</li><li>- Pressão de operação: 90 psi (6.3 bar)</li><li>- Consumo médio de ar: 80 L/min</li><li>- Pressão sonora: 84.0 dB(A)</li><li>- Nível de ruído: 95.0 dB(A)</li><li>- Nível de vibração: 9.5 m/s<sup>2</sup></li><li>- Comprimento total: 142 mm</li><li>- Peso aproximado: 1,2 kg</li></ul> <p>Conteúdo da Embalagem: 1 Marteleto Rebarbador Pneumático 1 Talhadeira Reta 2 Talhadeiras Goivadas 1 Ponteiro 1 Conector Rápido 1 Mola do Retentor</p>	KIT	01		
44	<p><b>PROPULSORA GRAXA PNEUMÁTICA P/ TAMBOR DE 200KG</b></p> <p>Propulsora 50:1 C/ tampa, disco seguidor, giratório e válvula controle de graxa. Pressão de trabalho: 2 a 8 bar Pressão de saída: 400 bar Consumo de ar: 7,5 pés/min Vazão: 1100 g/min c/ lubrífil P/ tambor de 200 kg Acompanha Mangueira de 10 mts c/ Conexão giratória e comando de Graxa + Filtro Lubrífil + Disco Compactador Peso: (KG): 14,06 Kg.</p>	UND	01		



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



45	<b>BOMBA DE TRANSFERÊNCIA MANUAL PARA BALDI 20L</b>  Especificações Técnicas: Material: Ferro Fundido Apropriado para Baldes: 20lts Mangueira: 1,6m Pode ser Usado: Transmissão de Flúídos mais pesados; Peso Líquido: 2,3Kg.		UND	01		
46	<b>BOMBA MANUAL ROTATIVA MAC-70 PARA ÓLEO DE CAMBIO E DIFERENCIAL 18 LITROS</b>  -Especificações Técnicas: Reservatório: 18 L; Mangueira plástica 2m e bico em tubo de aço; Dosagem: duas voltas 1/4 litro e quatro voltas 1/2 litro.		UND	01		
47	<b>FERRO DE SOLDA ESTANHADOR 550W</b>  -Especificações Técnicas: Potência: 550W; Tensão: 220V; Cabo em madeira com acabamento envernizado.		UND	01		