



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2016**  
**CONCORRENCIA 003/2016**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**, Setor de Licitações, através da Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria nº. 013/2016 e de conformidade com a Lei N.º 8.666, de 21 de Junho de 1993, suas alterações e demais legislações aplicáveis, torna-se público a realização da **CONCORRENCIA**, mediante o regime de empreitada por menor preço global nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, Decreto nº 7.983, de 08 de abril de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. OBJETO**

**1.1 – OBJETO:** Contratação de empresa do ramo para execução de obras Ampliação e Adequação da Escola Municipal Alair Álvares Fernandes e Construção de um Barracão na Escola Municipal Rui Ramos, conforme cronograma e projeto básico em anexo.

**1.2** A licitação compõe-se de dois itens, conforme tabela constante do Projeto Básico – ANEXO IX, sagrando-se vencedor o licitante que ofertar o menor preço para o valor total dos 02 (dois) itens.

**LOCALIZAÇÃO DAS ESCOLAS:**

Escola Municipal Alair Álvares Fernandes :Av. Marília de Dirceu, esquina com a Av. Bahia, Setor Inconfidentes  
Escola Municipal Rui Ramos End: Assentamento PA Ipê.

**2- HORÁRIO DATA E LOCAL PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES CONTENDO A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS:**

**2.2** - Até às 09:00 horas, do dia 06 (seis) do mês de Setembro do ano 2016, no endereço Av. Brasil nº 2.000, Bairro Bela Vista, Paço Municipal, Vila Rica MT, para entrega do Envelope nº 01, com os documentos de habilitação, e nº 02, com a proposta, além da declaração complementar quando for o caso, conforme os itens 9.1.2.1 e 9.1.2.2.1.

**3 – HORARIO, DATA E LOCAL PARA INICIO DA SESSÃO PUBLICA**

**3.1** Às 09:00 horas, do dia 06 (seis) do mês de Setembro do ano 2016 no setor de Licitação localizado no endereço Av. Brasil nº 2.000, Bairro Bela Vista, Paço Municipal, Vila Rica MT, terá início a sessão, prosseguindo-se com o credenciamento dos participantes e a abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação .



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



3.2 Os conjuntos de documentos relativos à habilitação e à proposta de preços deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

(ORGÃO LICITANTE)

**ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO**

ABERTURA 06/09/2016 ÀS 09H00MIN

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/2016

CONCORRENCIA Nº 003/2016

(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

(CNPJ)

(ORGÃO LICITANTE)

**ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA**

ABERTURA 06/09/2016 ÀS 09H00MIN

PROCESSO LICITATORIO Nº 37/2016

CONCORRENCIA Nº 003/2016

(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

(CNPJ)

3.3 Os licitantes interessados em participar do certame não necessitam encaminhar seus representantes legais para entregar os envelopes com a documentação e as propostas, podendo, inclusive, encaminhá-los via Correio ou outro meio similar de entrega, atentando para as datas e horários finais para recebimento dos mesmos, constantes neste Edital. A correspondência deverá ser endereçada com aviso de recebimento para a Comissão de Licitação no endereço indicado no Item 1 deste Edital e conter os dois envelopes acima mencionados, além da declaração complementar.

#### **4. DO REPRESENTANTE E DO CREDENCIAMENTO**

4.1 Os licitantes que desejarem manifestar-se durante as fases do procedimento licitatório deverão estar devidamente representados por:

**4.1.1 Titular da empresa licitante**, devendo apresentar cédula de identidade ou outro documento de identificação oficial, acompanhado de: registro comercial no caso de empresa individual, contrato social ou estatuto em vigor, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, no caso de sociedades cooperativas; sendo que em tais documentos devem constar expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**4.1.2 Representante designado pela empresa licitante**, que deverá apresentar instrumento particular de procuração ou documento equivalente, com poderes para se manifestar em nome da empresa licitante em qualquer fase da licitação, acompanhado de documento de identificação oficial e do registro comercial, no caso de empresa individual; contrato social ou estatuto em vigor no caso de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado, neste último, de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, no caso de sociedades cooperativas;

4.2 Cada representante legal/credenciado deverá representar apenas uma empresa licitante.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



4.3. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação da empresa licitante no presente certame, porém impedirá o seu representante de se manifestar durante a sessão.

4.4 Os documentos para credenciamento deverão ser apresentados no início da Sessão de Abertura, **fora** dos envelopes I e II.

#### **5. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E VALOR DA OBRA**

5.1 O valor máximo estimado para a obra e serviço objeto do presente edital é de **R\$ 217.390,15 (Duzentos e dezessete mil e trezentos e noventa reais e quinze centavos )**.

5.2 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento de 2016 na classificação abaixo:

5.2.1 - Dotação Orçamentária:

1.022 – Construção Reforma e Ampliação da Rede Física Escolar

(137) – 4.4.90.51.91 – Obras e Instalações (Obras em Andamento)

1.119 – Recurso Salário Educação

(1326) 4.4.90.51.91 – Obras e Instalações (Obras em Andamento)

#### **6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

6.1 Participarão desta licitação quaisquer interessados, empresa legalmente estabelecidas no país, que na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

6.2 Poderão participar desta licitação, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

6.3 Será permitida a participação de sociedades cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução da obra, e desde que executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

6.3.1 Não poderão participar desta licitação:

a) Interessados proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

b) que, por quaisquer motivos, tenham sido Punidas com suspensão e/ou impedimento por Órgão da Administração do Município de Vila Rica, ou, tenha sido Declarada Inidônea pela Administração Pública nas esferas Municipal, Estadual ou Federal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

c) Entidades estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d) Interessados que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

e) O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

f) Entidade empresarial responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

g) Servidor ou dirigente deste(a) órgão ou responsável pela licitação;



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



h) Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

i) Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente,

7.1.1. Todos os volumes deverão ser apresentados de preferência encadernados, (grampeados ou com espiral), contendo todas as folhas deverão rubricadas, numeradas mecanicamente ou manualmente e em ordem seqüencial, apresentando ao final um termo de encerramento, devendo conter na capa o título do conteúdo, o nome da empresa participante e o número do Edital. A inversão na ordem dos documentos não implica em inabilitação.

7.1.2 - A não-apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação implicará na inabilitação do licitante.

7.2. O não comparecimento de quaisquer das Empresas a qualquer das sessões marcadas, não impedirá a realização das mesmas e não terá nenhum ônus para a Empresa.

7.2.1. A não apresentação do credenciamento não implicará na habilitação da empresa, mas o impede de intervir nas decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitações - CPL, nas sessões pertinentes a licitação.

7.3. Para a habilitação nesta CONCORRÊNCIA será exigida a seguinte documentação:

### **7.3.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) **Cópia AUTENTICADA** de documento de Identidade e CPF dos sócios da empresa.

a1) Serão considerados documentos de identidade: (I) as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; (II) Cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, declaradas válidas por Lei Federal, tais como: a CREA, do CRC, etc.; e (III) a Carteira Nacional de Habilitação com foto, na forma da Lei nº 9.503/97;

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual.

c) Ato Constitutivo, estatuto ou **contrato social e seus aditivos em vigor**, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.

e) **No caso de cooperativa apresentar os seguintes documentos:**

e1) A ata de fundação e o estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede;

e2) O registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

e3) O regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com ata da assembléia que os aprovou;

e4) Os editais de convocação das três últimas assembléias gerais extraordinárias;

e5) A ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



f) Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação:

f1) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

f2) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

f3). O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

f4) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

f5) Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembléia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembléia; d) editais de convocação das três últimas assembléias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembléias gerais ou nas reuniões seccionais; e ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

f6) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

f7) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

g) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

### 7.3.2. REGULARIDADES FISCAL E TRABALHISTA

a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

b) **Alvará de Licença para Funcionamento**, do exercício, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado. (caso a data de validade não esteja inserido no referido documento, a empresa licitante deverá anexar declaração emitida pelo órgão emissor declarando a validade ou protocolo de emissão na qual conste a data de validade);

c) **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** - Consolidada de acordo com Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014.

d) **Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Estadual** do domicílio ou sede da empresa licitante.

e) **Certidão quanto à Dívida Ativa do Estado** emitida pela Procuradoria Geral do Estado ou documento equivalente que comprove a regularidade.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- f) **Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal** (Tributos da Divida Ativa), (relativo ao domicilio com sede da licitante);
- g) **Certificado de Regularidade** de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços – **FGTS** pelo CNPJ.
- h) Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.
- i) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista** (CNDT) comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, expedida gratuitamente e eletronicamente conforme determina o Art. 4º da Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho.
- j) A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- l) Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **7.3.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA;**

**7.3.3.1** Todos os licitantes, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio da apresentação dos documentos que seguem, no envelope nº 1:

- a) **Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no CREA**, (Conselho Regional de engenharia, Arquitetura e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) comprovando a regularidade no órgão.
- b) **Certidão de Registro de Pessoa Física no CREA**, (Conselho Regional de engenharia, Arquitetura e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) comprovando a regularidade no órgão do engenheiro responsável pela obra.

**7.3.3.2** Declaração formal de que disporá, por ocasião da futura contratação, das instalações, pessoal técnico considerado essencial para a execução contratual a seguir discriminadas:

- a) Engenheiro Civil ou Arquiteto e Urbanista

**7.3.3.3** Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

- a) Para o Engenheiro Civil ou Arquiteto e Urbanista:

- a1) **Construção civil**

### **7.3.3.4 – DA VISTORIA**

**7.3.3.4.1** Para realizar a vistoria será necessário solicitar ao Município de Vila Rica, representado pela prefeitura municipal de Vila Rica/MT, o agendamento da visita por meio dos telefones (66) 3554-1151 das 07h:30min as 13h:30min ou através do



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



email: [engenharia@vilarica.mt.gov.br](mailto:engenharia@vilarica.mt.gov.br) , de 2ª a 6ª feira no horário de expediente, ou no Departamento de Engenharia do Município de Vila Rica - MT.

**7.3.3.4.2** Apresentar Atestado de vistoria, conforme anexo V, ou Declaração da empresa licitante de que conhece as condições do local da obra.

**7.3.3.4.3** Caso a empresa licitante decida por apresentar a declaração de que conhece as condições do local da obra, deverá constar que:

a) sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza e ao local dos trabalhos e de que não alegará desconhecimento para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Município de Vila Rica.

**7.3.3.4.4** Caso a empresa licitante decida realizar a visita técnica para que a mesma possa através de seu representante designado para esta finalidade ter plenos conhecimentos de detalhes técnicos que podem influenciar na elaboração da proposta, a empresa deverá seguir as seguintes orientações:

a) A empresa licitante deverá encaminhar a solicitação de agendamento, através de documento por escrito em formato de ofício ao Departamento de Engenharia, através dos e-mails: [engenharia@vilarica.mt.gov.br](mailto:engenharia@vilarica.mt.gov.br) ou entregar no endereço mencionado no item 1 do presente edital na qual deverá constar no referido documento o nome da empresa com o respectivo nº de CNPJ, nome completo do representante da empresa licitante que fará a visita técnica, assim como outros dados da empresa como o numero de telefone, endereço completo, endereço eletrônico e outros que a empresa achar conveniente.

b) A vistoria será acompanhada por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:30 horas às 13:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado conforme previsto na letra “a”

c) O prazo para agendamento e a realização da visita técnica iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura dos envelopes. Ressaltando que a empresa licitante deverá solicitar o agendamento conforme já previsto anteriormente em até 24 horas da data marcada para a Sessão.

e) Para a visita técnica o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**7.3.3.4.5** Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

**7.3.3.4.6** Caso o licitante seja sociedade cooperativa, os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica de que trata esse subitem devem ser cooperados, demonstrando-se tal condição através da apresentação das respectivas atas de inscrição, da comprovação da integralização das respectivas quotas-partes e de três registros de presença desses cooperados em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais, bem como da comprovação de que estão domiciliados em localidade abrangida na definição do artigo 4º, inciso XI, da Lei nº 5.764, de 1971;



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



7.3.3.4.7 No decorrer da execução da obra, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

#### **7.3.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

a) Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O referido balanço deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, com a numeração do registro na **JUNTA COMERCIAL** mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transcrito, bem como cópia do Termo de abertura e encerramento, exceto para empresa de engenharias criadas neste exercício, que deverá apresentar balanço de abertura para suprir a exigência deste item:

a.1) As proponentes recém constituídas deverão apresentar balanço de constituição e balancete do mês anterior ao da realização da presente licitação.

a.2) Sociedade criada no exercício em curso: - fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do **licitante**.

b) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

c.) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

d) Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

e) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, caso não conste a data de validade na certidão, será considerado **60 (sessenta) dias** após a data de emissão.

f) Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

#### **8. DA PROPOSTA**

8.1 A proposta, apresentada no envelope nº 2, será redigida no idioma pátrio, impressa, rubricada em todas as suas páginas e ao final firmada pelo representante legal da empresa licitante, sem emendas, entrelinhas ou ressalvas, devendo conter:

8.1.1 A razão social e CNPJ da empresa licitante;

8.1.2 Especificações do objeto de forma clara, observadas as especificações constantes do Projeto Básico e demais documentos técnicos anexos;

8.1.3 O valor total da proposta para cada item/grupo que participar, em moeda corrente nacional, expresso em numeral e por extenso, conforme modelo de proposta constante do ANEXO III

8.1.4 A Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme ANEXO VII.

8.1.4.1 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 8.1.4.2 Na composição dos preços unitários, o licitante deverá apresentar discriminadamente as parcelas relativas à mão de obra, materiais, equipamentos e serviços.
- 8.1.4.3 Todos os dados informados pelo licitante em sua Planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
- 8.1.4.4 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pela Comissão, desde que não haja majoração do preço proposto.
- 8.1.5 A composição do BDI, detalhando todos os seus componentes, em valores nominais como também sob a forma percentual, conforme anexo VI.
- 8.1.5.1 Os custos relativos a administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto da obra, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha orçamentária;
- 8.1.5.2 As alíquotas de tributos cotadas pelo licitante não podem ser superiores aos limites estabelecidos na legislação tributária;
- 8.1.5.3 Será utilizada a taxa de BDI do orçamento base da licitação nos casos de aditivos contratuais incluindo novos serviços, sempre que a taxa de BDI adotada pela contratada for injustificadamente elevada, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo contratado, em atendimento ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e ao art. 14 do Decreto 7.983/2013;
- 8.1.5.4 Será adotado o pagamento proporcional dos valores pertinentes à administração local relativamente ao andamento físico da obra, nos termos definidos no Projeto Básico e no respectivo cronograma.
- 8.1.6 Cronograma Físico Financeiro, em conformidade com as etapas, prazos e demais aspectos fixados pela Administração no Projeto Básico, ajustado à proposta apresentada.
- 8.2 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua entrega.

## **9. DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

- 9.1 No dia, hora e local designados neste Edital, em ato público, na presença dos licitantes, a Comissão Permanente de Licitação receberá, de uma só vez, os Envelopes nº 01 e nº 02, bem como a declaração complementar, quando for o caso e procederá à abertura da licitação.
- 9.1.1 Os atos públicos poderão ser assistidos por qualquer pessoa, mas somente deles participarão ativamente os licitantes ou representantes credenciados, não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos.
- 9.1.2 A declaração complementar deverá ser entregue separadamente dos envelopes acima mencionado e consiste no seguinte documento:
- 9.1.2.1 Declaração de enquadramento da licitante como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Cooperativa equiparada – COOP, nos termos do art. 34 da Lei n. 11.488, de 2007 apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n. 123, de 2006.
- 9.1.2.2.1 A apresentação declaração mencionada no subitem anterior é facultativa e deverá ser entregue tão-somente pelas licitantes efetivamente enquadradas que pretendam se beneficiar do regime legal diferenciado e que não tenham sido alcançadas por alguma hipótese de exclusão do tratamento jurídico diferenciado.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



9.1.2.2.2 A participação em licitação na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa equiparada, sem que haja o enquadramento nessas categorias, ensejará a aplicação das sanções previstas em Lei e a exclusão do regime de tratamento diferenciado. A comissão poderá realizar diligências para verificar a veracidade da declaração.

9.2 Depois de ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentadas.

9.3 A seguir, serão identificados os licitantes e proceder-se-á à abertura dos Envelopes nº 01 - Documentos de Habilitação.

9.3.1 O conteúdo dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes ou por seus representantes.

9.3.2 Como condição previa ao exame da documentação de habilitação do licitante, a Comissão verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta do seguinte cadastro:

9.4. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

9.5.1 Não ocorrendo a inabilitação por força das situações acima mencionadas, a documentação de habilitação dos licitantes então será verificada, conforme demais exigências previstas neste instrumento convocatório.

9.5.2 Caso a Comissão julgue conveniente, poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a reunir-se, informando os licitantes. Nessa hipótese, todos os documentos de habilitação já rubricados e os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços, rubricados externamente por todos os licitantes e pelos membros da Comissão, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de habilitação.

9.6 Ao licitante inabilitado será devolvido o respectivo Envelope nº 02, sem ser aberto, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão desfavorável do recurso.

9.7 Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços dos licitantes habilitados serão abertos, na mesma sessão, desde que todos os licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, ou em ato público especificamente marcado para este fim, após o regular decurso da fase recursal.

9.7.1 Não ocorrendo a desistência expressa de todos os licitantes, quanto ao direito de recorrer, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços serão rubricados pelos licitantes presentes ao ato e mantidos invioláveis até a posterior abertura.

9.7.2 Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar o licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.8 As propostas de preços dos licitantes habilitados serão então julgadas, conforme item próprio deste Instrumento Convocatório.

9.9 Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram.

9.10 Em todos os atos públicos, serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados e licitantes presentes.

9.11 Será considerado inabilitado o licitante que:



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



9.11.1 Não apresentar os documentos exigidos por este Instrumento Convocatório no prazo de validade e/ou devidamente atualizados,

9.11.2 Incluir a proposta de preço no envelope nº 01

9.12 Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, a mesma terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. O prazo para regularização fiscal será contado a partir da divulgação do resultado do julgamento das propostas e poderá ser prorrogado por igual período a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13 A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.14 A intimação dos atos de habilitação ou inabilitação dos licitantes será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

## **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**10.1.** No julgamento das Propostas de Preços será levado em consideração o tipo de licitação fixado no inciso I do parágrafo 1º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93 qual seja o de menor preço Global.

**10.2.** Será considerada automaticamente inabilitada a concorrente que não apresentar todos os documentos exigidos neste Edital, ou ainda, apresentar os mesmos com vícios, defeitos ou fora do prazo de validade, ou a não apresentação de originais válidos ou cópia autenticada.

**10.3.** Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às especificações e às exigências contidas neste Edital bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, consoante o disposto no Art. 48 Lei nº 8.666/93.

**10.4.** A critério da Administração, no caso de desclassificação de todas as propostas, poderão ser convocados os participantes para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem novas ofertas, em obediência ao disposto no parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 8.666/93.

**10.5.** Será considerada vencedora a empresa que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital e oferecer o MENOR PREÇO GLOBAL.

**10.6.** No caso de absoluta igualdade de condições entre 2 (duas) ou mais Propostas de Preços, como critério de desempate, será assegurada preferência, aos bens e serviços produzidos no País.

**10.7.** Persistindo o empate será realizado sorteio para escolha do vencedor, mediante prévia convocação de todos, conforme estabelece o parágrafo 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93.

**10.8.** Não será levada em consideração para efeito de julgamento, a proposta que contenha vantagem não prevista no Edital.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**10.9.** A Comissão Permanente de Licitação após proceder ao julgamento da presente licitação submeterá o seu resultado à deliberação do Prefeito Municipal, com vistas à homologação e adjudicação do objeto da licitação, observados os respectivos prazos recursais.

**10.10.** Consoante disposição da Lei nº 8.666/93, a Administração, caso tenha conhecimento posterior ao julgamento da licitação sobre atos ou fatos que desabonem a idoneidade financeira, técnica ou administrativa da adjudicatária, mediante despacho fundamentado, poderá desclassificar a empresa vencedora da presente licitação, mesmo já tendo ocorrido a assinatura do “Termo de Contrato”, ou a entrega da “Nota de Empenho”, sem que caiba à mesma o direito à indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**10.11.** A decisão da Comissão somente será considerada definitiva, após homologação realizada pelo Prefeito Municipal, e as intimações dos respectivos atos serem procedidos nos termos do § 4º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**10.12.** A firma adjudicatária deverá receber a respectiva Nota de Empenho ou assinar o instrumento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação feita pelo órgão e/ou identidade ao preposto da empresa, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93 e da faculdade de a Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 64 e seus parágrafos.

**10.13.** Contiver oferta de vantagem não prevista no Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou apresentar preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

**10.14.** A Comissão verificará as propostas classificadas ofertadas por licitantes ME/EPP/COOP que sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta classificada em primeiro lugar, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP/COOP.

**10.15.** As propostas que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP/COOP melhor classificado será notificado para, se desejar, apresentar uma nova proposta de preço para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada.

**10.16.** Caso a ME/EPP/COOP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, ou não apresente proposta válida, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP/COOP participantes que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido nos subitens anteriores.

**10.17.** Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP/COOP empatadas, no referido intervalo de 10% (dez por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitens acima.

**10.18.** Havendo êxito no procedimento, e sendo considerada válida a nova proposta apresentada, a ME/EPP/COOP assumirá a posição de primeira colocada do certame. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP/COOP, ou ainda não existindo ME/EPP/COOP participante, permanecerá a classificação inicial.

**10.19.** Após o julgamento e a classificação final das propostas, caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, que faça jus ao tratamento diferenciado, e haja alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração, conforme Lei complementar 147/2014, para a



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.20.** O prazo para a regularização fiscal começará a correr a partir do encerramento da fase de julgamento das propostas, aguardando-se o decurso desse prazo para a abertura do prazo da fase recursal.

**10.21.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**10.22.** A intimação do resultado final do julgamento das propostas será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei 8.666/93.

**11.2.** O prazo para interposição de recursos às decisões da Comissão de Licitação, relativa ao julgamento da habilitação e da proposta, será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.

**11.2.1.** Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados, em original, dentro do prazo previsto no item 11.2, no Setor de Licitações, durante o horário de expediente. (Das 08h:00min as 13h:00min, de segunda a sexta feira)

**11.3.** Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e na forma prevista no item 11.2.1.

**11.3.1.** O prazo para apresentação das contrarrazões se inicia depois de encerrado o prazo para apresentação de recursos.

**11.4.** Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentados fora do prazo ou enviados via fax, e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto no item 11.2.1.

**11.5.** Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse prazo, encaminhá-los ao Prefeito, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.

**11.6.** A decisão do Prefeito, a ser proferida nos 05 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecurável.

**11.7.** Os prazos previstos nos itens 11.5 e 11.6 poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

**11.8.** Todos os eventuais recursos, as contrarrazões, as decisões da comissão e da autoridade e quaisquer outros atos ocorridos após a abertura do invólucro nº 1, serão comunicados aos interessados, sejam licitantes ou não, através do site do email:[licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br), sendo este o único canal de comunicação entre as partes até o encerramento do processo licitatório.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



## **12. DA GARANTIA DO CONTRATO**

**12.1** A licitante vencedora prestará garantia ao Contrato, conforme estabelece o art. 56, § 2º da lei 8.66/9, em valor correspondente a 1% (**um por cento**) do seu valor global, que lhe será devolvida após o término da vigência contratual, mediante solicitação por escrito, descontado, se for o caso, o valor das multas porventura aplicadas e ainda não-pagas pela empresa licitante vencedora.

**12.2.** Caberá à licitante vencedora optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro-Garantia;
- c) Fiança Bancária;

**12.3.** No caso de fiança bancária, esta deverá ser, a critério da licitante, fornecida por um banco localizado no Brasil, pelo prazo da duração do contrato, devendo a contratada providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do contratante, sob pena de rescisão contratual, ressalvados os casos em que a duração do contrato for inferior ao prazo acima estipulado, quando deverá a caução ser feita pelo prazo contratual. Durante o período em que o contrato se encontre oficialmente paralisado ou suspenso não poderá ser exigida a prorrogação das fianças bancárias.

**12.4.** No caso da opção pelo seguro garantia o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País, e em nome da Prefeitura Municipal, cobrindo o risco de quebra do contrato, pelo prazo da duração do contrato, devendo a contratada providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do Município, sob pena de rescisão contratual.

**12.5.** No caso de opção pelo Título da Dívida Pública, este deverão estar acompanhados de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual esta informara sobre a exequibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização, condições de resgate.

**12.6.** No caso de opção por caução em dinheiro, o interessado deverá procurar a Tesouraria do Município de Vila Rica, para obter instruções de como efetuar-la.

**12.7.** Em qualquer caso, a garantia deverá ter um prazo suficiente para a execução dos serviços, a garantia deverá ter um prazo suficiente para a execução dos serviços, devendo a contratada estar sempre atenta à datas de seu vencimento para renovação tempestiva.

**12.8.** O valor caucionado responderá pelas multas aplicadas à contratada, podendo a garantia ser retida para satisfação de perdas e danos ocorridos em decorrência de inadimplemento ou de ação ou omissão, dolosa ou culposa da contratada, no curso de vigência do contrato.

**12.9.** Não ocorrendo o disposto no item anterior, a garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após a execução do contrato, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente desde que decorrido 12 (doze) meses da prestação da garantia.

**12.10.** A garantia será reforçada, em caso de eventual acréscimo do valor contratual, e renovada quando se firmar termo aditivo com prorrogação do prazo contratual.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



12.11. A garantia prestada pelo licitante vencedor lhe será restituída ou liberada após o Recebimento Definitivo do(s) Serviço(s).

12.12. Independente da modalidade de garantia escolhida pela contratada, a mesma deverá ser atualizada, caso ocorra qualquer alteração no valor do contrato.

12.13. A Contratada terá até 15(quinze) dias da data da assinatura do Contrato para apresentar a garantia do Contrato, podendo o mesmo sofrer as penalidades citadas no item 17 deste contrato.

### **13. DO REAJUSTE**

13.1 O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não sofrerá reajuste pelo período de 12 (doze) meses, salvo em decorrência de aumento autorizado pelo Governo Federal, hipótese em que será aplicado ao preço unitário constante do contrato, o respectivo índice de majoração.

### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

14.1. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

14.2. Fiscalizar e acompanhar a execução das obras. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução das obras, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

14.3. Providenciar os pagamentos à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

14.1. Executar a obra objeto desta licitação em estrita observância das condições previstas no Edital e na proposta.

14.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obras objeto desta licitação, não podendo ser argüido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento de execução das referidas obras.

14.3. Manter durante o período de execução das obras contratadas, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

14.4. A empresa contratada deverá manter, permanentemente, no canteiro de obras, profissionais com plenos poderes de decisão na área técnica.

14.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

### **15. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

15.2. Na hipótese de ocorrer rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, inciso I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



## **16. DO PAGAMENTO**

**16.1.** Os pagamentos serão efetuados conforme disposto na minuta de contrato em anexo.

**16.2.** Havendo atraso no pagamento incidirá sobre o valor devido pela CONTRATANTE a atualização financeira até a data do efetivo pagamento, calculada pelo índice estabelecido pelo Governo Federal, exceto se as ocorrências forem de responsabilidade da CONTRATADA.

**16.3.** A Contratante se reserva o direito de exigir da Contratada, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas.

**16.4.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**16.4.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias; contados da apresentação da fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela contratada.

**16.4.2.** Os pagamentos decorrentes de contratos cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666/93 serão efetuados em até 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura.

**16.5.** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

**16.6.** A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela contratada de acordo com os seguintes procedimentos:

**16.7.** Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.

**16.7.1.** Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

**16.7.2.** Se a contratada vier a adiantar a execução dos serviços, em relação à previsão original constante no Cronograma Físico-Financeiro, poderá apresentar a medição prévia correspondente, ficando a cargo do contratante aprovar a quitação antecipada do valor respectivo.

**16.8.** O Contratante terá o prazo de 07 (sete) dias úteis, contados a partir da data da apresentação da medição, para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a medição prévia relatada pela Contratada, bem como para avaliar a conformidade dos serviços executados.

**16.8.1.** No caso de etapas não concluídas, serão pagos apenas os serviços efetivamente executados, devendo a Contratada regularizar o cronograma na etapa seguinte.

**16.8.2.** A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

**16.8.3** - Após a aprovação, a contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor da medição definitiva aprovada, obrigatoriamente acompanhada da planilha de medição, com detalhamento dos serviços executados, e de memória de cálculo detalhada.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



16.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

16.9. É vedado à contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

16.10. O cronograma físico financeiro deverá ser rigorosamente atendido para que as obras sejam executadas dentro dos prazos determinado pelo referido cronograma. Sendo o Pagamento de acordo com o percentual de conclusão da obra efetuado após a conclusão de cada fase.

#### **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta Licitação, erros ou atraso na execução das obras e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito.
- b) Multa de mora de 1,0% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;
- c) Multa compensatória 05% (cinco por cento), calculada sobre o valor total do contrato, no caso de o licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente.
- d) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- e) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

#### **18. DA IMPUGNAÇÃO**

18.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante esta Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, pelas falhas ou irregularidades que viciariam este Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

18.2 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

18.3 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666, de 1993, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da referida Lei.

18.4 A impugnação deverá ser realizada por petição protocolada no endereço Av. Brasil nº 2.000, Bairro Bela Vista, Paço



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



Municipal, setor de protocolo, aos cuidados da Comissão de Licitação.

**18.5** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal ou apresentados de forma diversa da prevista no item **18.1, 18.3 e 18.4**

**18.6** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que o aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**18.7** Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo prevalece a previsão do Edital.

**SERGIANE PEREIRA NASCIMENTO**  
PRESIDENTE DA CPL  
PORTARIA N° 013/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA  
**LUCIANO MARCOS ALENCAR**  
GESTÃO 2013 – 2016  
C.P.F.: 421.481.893-87  
R.G.: 1.890.668-89 SSP/CE

ASSESSOR JURÍDICO MUNICIPAL  
**PIERRE FABRÍCIO GOUVEIA DE OLIVEIRA**  
RG.: 410.384-9 SSP/GO  
C.P.F. 956.331.621-53  
OAB/PA 16246/A



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal de Vila Rica**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**

ANEXO I

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA** E A EMPRESA  
..... PARA OS FINS QUE  
ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento contratual, o **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil, nº. 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, Senhor **LUCIANO MARCOS ALENCAR**, brasileiro, comerciante, residente e domiciliado à Avenida Brasil, nº 783, Centro, nesta cidade de Vila Rica - MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.890.668-89 SSP/CE e inscrito no CPF sob nº 421.481.893-87, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado a Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... e Inscrição Estadual sob o nº ....., com sede à rua ..... Estado ..... neste ato representada pelo Sr....., portador da Carteira de Identidade nº - ..... e do CPF nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, e perante as testemunhas ao final firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo Processo Licitatório nº. 037/2016 e que se regerá pelo que dispõe o Edital de Concorrência nº 003/2016 e a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008 e suas alterações com as alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

**1. CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa do ramo para execução de obras Ampliação e Adequação da Escola Municipal Alair Álvares Fernandes e construção de um Barracão na Escola Municipal Rui Ramos, conforme cronograma e projeto básico em anexo.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Instrumento Convocatório da Concorrência 003/2016 e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. CLAUSULA SEGUNDA – VIGENCIA**

2.1 O presente Contrato terá **vigência de 210 (duzentos e dez) dias, contados** a partir da assinatura da contrato.

2.2. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

2.3 A execução dos serviços será iniciada após a Ordem de serviço, cujas etapas observarão o cronograma fixado no Projeto Básico.

2.4 A prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato será precedida da correspondente adequação do cronograma físico-financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

**AVENIDA BRASIL, Nº 1.125, CENTRO – VILA RICA/MT CEP: 78.645-000**

**FONE/FAX: (66) 3554 1107**

**E-mail [licitacoes@vilarica.mt.gov.br](mailto:licitacoes@vilarica.mt.gov.br)**

**Site: [www.vilarica.mt.gov.br](http://www.vilarica.mt.gov.br)**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal de Vila Rica**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**

**3. CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO**

3.1 O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....)

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLAUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**4. Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas**

5.2.1 - Dotação Orçamentária:

1.022 – Construção Reforma e Ampliação da Rede Física Escolar

(137) – 4.4.90.51.91 – Obras e Instalações (Obras em Andamento)

1.119 – Recurso Salário Educação

(1326) 4.4.90.51.91 – Obras e Instalações (Obras em Andamento)

**5. CLAUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento das atividades executadas e dos materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

5.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3 A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data final do período de adimplimento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.4 A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela Contratada de acordo com os seguintes procedimentos:

5.4.1 Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia das atividades executadas no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.

5.4.2 Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando as atividades previstas para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executadas em sua totalidade.

5.4.3 Juntamente com a primeira medição, a Contratada deverá apresentar comprovação de matrícula da obra junto à Previdência Social.

5.4.4 A Contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

5.5 A Contratante tem autonomia, para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a medição prévia relatada pela Contratada, bem como para avaliar a conformidade das atividades executadas, inclusive quanto à obrigação de utilização de produtos e subprodutos florestais de comprovada procedência legal.

5.6 A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva das atividades executadas.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal de Vila Rica**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**

- 5.7 Após a aprovação, a Contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor da medição definitiva aprovada, acompanhada da planilha de medição de serviços e de memória de cálculo detalhada.
- 5.8 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada dos demais documentos exigidos neste instrumento contratual.
- 5.9 O “atesto” da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com as atividades efetivamente executadas, bem como às seguintes comprovações, que deverão obrigatoriamente acompanhá-la:
- 5.9.1 Do pagamento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social) e da regularidade trabalhista, correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida.
- 5.9.2 Da regularidade fiscal, constatada através das certidões fiscais negativas exigidas no edital.
- 5.10 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação às atividades efetivamente prestadas e aos materiais empregados.
- 5.11 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 5.12 Nos termos do artigo 36, § 6º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 5.12.1 Não produziu os resultados acordados;
- 5.12.2 Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 5.12.3 Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 5.13 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 5.14 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta quanto a regularidade fiscal da empresa para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 5.15 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 5.16 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 5.17 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 5.18 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal de Vila Rica**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**

- 5.19 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.
- 5.20 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei n. 8.212, de 1993.
- 5.20.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar n. 123, de 2006.
- 5.20.2 Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

## **6 CLAUSULA SEXTA – DA GARANTIA**

- 6.1** A licitante vencedora prestará garantia ao Contrato, conforme estabelece o art. 56, § 2º da lei 8.66/9, em valor correspondente a 1% (**um por cento**) do seu valor global, que lhe será devolvida após o término da vigência contratual, mediante solicitação por escrito, descontado, se for o caso, o valor das multas porventura aplicadas e ainda não-pagas pela empresa licitante vencedora.
- 6.2.** Caberá à licitante vencedora optar por uma das seguintes modalidades de garantia:
- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
  - b) Seguro-Garantia;
  - c) Fiança Bancária;
- 6.3.** No caso de fiança bancária, esta deverá ser, a critério da licitante, fornecida por um banco localizado no Brasil, pelo prazo da duração do contrato, devendo a contratada providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do contratante, sob pena de rescisão contratual, ressalvados os casos em que a duração do contrato for inferior ao prazo acima estipulado, quando deverá a caução ser feita pelo prazo contratual. Durante o período em que o contrato se encontra oficialmente paralisado ou suspenso não poderá ser exigida a prorrogação das fianças bancárias.
- 6.4.** No caso da opção pelo seguro garantia o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País, e em nome da Prefeitura Municipal, cobrindo o risco de quebra do contrato, pelo prazo da duração do contrato, devendo a contratada providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do Município, sob pena de rescisão contratual.
- 6.5.** No caso de opção pelo Título da Dívida Pública, este deverão estar acompanhados de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual esta informara sobre a exequibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização, condições de resgate.
- 6.6.** No caso de opção por caução em dinheiro, o interessado deverá procurar a Tesouraria do Município de Vila Rica, para obter instruções de como efetuar-la.
- 6.7.** Em qualquer caso, a garantia deverá ter um prazo suficiente para a execução dos serviços, a garantia deverá ter um prazo suficiente para a execução dos serviços, devendo a contratada estar sempre atenta à datas de seu vencimento para renovação tempestiva.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal de Vila Rica**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**

- 6.8. O valor caucionado responderá pelas multas aplicadas à contratada, podendo a garantia ser retida para satisfação de perdas e danos ocorridos em decorrência de inadimplemento ou de ação ou omissão, dolosa ou culposa da contratada, no curso de vigência do contrato.
- 6.9. Não ocorrendo o disposto no item anterior, a garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após a execução do contrato, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente desde que decorrido 12 (doze) meses da prestação da garantia.
- 6.10. A garantia será reforçada, em caso de eventual acréscimo do valor contratual, e renovada quando se firmar termo aditivo com prorrogação do prazo contratual.
- 6.11. A garantia prestada pelo licitante vencedor lhe será restituída ou liberada após o Recebimento Definitivo do(s) Serviço(s).
- 6.12. Independente da modalidade de garantia escolhida pela contratada, a mesma deverá ser atualizada, caso ocorra qualquer alteração no valor do contrato.
- 6.13. A Contratada terá até 15(quinze) dias da data da assinatura do Contrato para apresentar a garantia do Contrato, podendo o mesmo sofrer as penalidades citadas no item 17 do edital.

#### **7. CLAUSULA SETIMA – CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

- 7.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- 7.3. A verificação da adequação da prestação contratada deverá ser realizada com base nos critérios previstos nos projetos e demais documentos técnicos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este contrato.
- 7.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido nos projetos e demais documentos técnicos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 7.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **8. CLAUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

- 8.1 A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal de Vila Rica**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**

- 8.2. Fiscalizar e acompanhar a execução das obras. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução das obras, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- 8.3 Providenciar os pagamentos à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.
- 8.4. Executar a obra objeto desta licitação em estrita observância das condições previstas no Edital e na proposta.
- 8.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obras objeto desta licitação, não podendo ser argüido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento de execução das referidas obras.
- 8.6 Manter durante o período de execução das obras contratadas, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.
- 8.7 A empresa contratada deverá manter, permanentemente, no canteiro de obras, profissionais com plenos poderes de decisão na área técnica.
- 8.8. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

#### **9. CLAUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta Licitação, erros ou atraso na execução das obras e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:
- 9.1.1 Advertência por escrito.
- 9.1.2 Multa de mora de 1,0% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;
- 9.1.3 Multa compensatória 05% (cinco por cento), calculada sobre o valor total do contrato, no caso de o licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente.
- 9.1.4 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- 9.1.5 Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.
- 9.1.6 A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas
- 9.1.7 A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.
- 9.1.8 Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 9.1.9 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos
- 9.1.10 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 9.1.11 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**AVENIDA BRASIL, Nº 1.125, CENTRO – VILA RICA/MT CEP: 78.645-000**

**FONE/FAX: (66) 3554 1107**

**E-mail [licitacoes@vilarica.mt.gov.br](mailto:licitacoes@vilarica.mt.gov.br)**

**Site: [www.vilarica.mt.gov.br](http://www.vilarica.mt.gov.br)**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal de Vila Rica**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**

9.2 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

9.3 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **10. CLAUSULA DECIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS ALTERAÇÕES**

10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

10.3. O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

10.4. A assinatura do presente Contrato implica a concordância da Contratada com a adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este ajuste, a qual aquiesce que eventuais alegações de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares dos projetos não poderão ultrapassar, no seu conjunto, a dez por cento do valor total do futuro contrato, nos termos do art. 13, II do Decreto n. 7.983/2013.

#### **11. CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES**

11.1 É vedado à CONTRATADA:

11.2 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

11.3 Interromper a execução dos serviços/atividades sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **12. CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

12.1 Quando as obras e/ou serviços contratados forem concluídos, caberá à Contratada apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da Contratante, a verificação dos serviços executados, para fins de recebimento provisório.

12.1.10 recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

12.2 A Contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços e obras executadas, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela obra, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

12.2.1 Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas.

12.2.2 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

12.3 O Termo de Recebimento Definitivo das obras e/ou serviços contratados será lavrado em até 180 (cento e oitenta) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, desde que tenham sido devidamente atendidas todas as exigências da fiscalização quanto às pendências observadas e somente após



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal de Vila Rica**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**

solucionadas todas as reclamações porventura feitas quanto à falta de pagamento a operários ou fornecedores de materiais e prestadores de serviços empregados na execução do contrato.

12.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Contratante nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão do prazo.

12.3.2 O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

### **13. CLAUSULA DECIMA TERCEIRA– RESCISÃO**

13.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento contratual.

13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

### **14. CLAUSULA DECIMA QUARTA– PUBLICAÇÃO**

14.1 Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, Diário oficial do Estado e em jornal diário de grande circulação no Estado, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

### **15. CLAUSULA DECIMA QUINTA– DOS CASOS OMISSOS**

15.1 Fica estabelecido que, caso venha ocorrer algum fato não previsto neste Contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-se quando for o caso, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

### **16 CLAUSULA DECIMA SEXTA– DO FORO**

16.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Vila Rica - MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste Contrato.

16.2 E, por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes interessadas.

Vila Rica – MT, .... de ..... de 2016.

-----  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA  
**LUCIANO MARCOS ALENCAR**  
GESTÃO 2013 – 2016

.....  
.....  
C.P.F.....  
R.G .....SSP/MT

**AVENIDA BRASIL, Nº 1.125, CENTRO – VILA RICA/MT CEP: 78.645-000**

**FONE/FAX: (66) 3554 1107**

**E-mail [licitacoes@vilarica.mt.gov.br](mailto:licitacoes@vilarica.mt.gov.br)**

**Site: [www.vilarica.mt.gov.br](http://www.vilarica.mt.gov.br)**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal de Vila Rica**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**

C.P.F.: 421.481.893-87  
R.G.: 1.890.668-89 SSP/CE

Contratada

**TESTEMUNHAS:**

-----  
.....  
CPF: .....  
RG: ..... SSP/....

-----  
.....  
CPF: .....  
RG: ..... SSP/.....

VISTO:

-----  
**PIERRE FABRÍCIO GOUVEIA DE OLIVEIRA**  
RG.: 410.384-9 SSP/GO  
C.P.F. 956.331.621-53  
OAB/PA 16246/A  
Assessor Jurídico Municipal

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º, DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Declaro de que não utilizo de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho à menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos da lei 9.854, 1999 por ser verdade, firmamos a presente declaração.

local e data, assinatura e nome do representante legal

**AVENIDA BRASIL, Nº 1.125, CENTRO – VILA RICA/MT CEP: 78.645-000**  
**FONE/FAX: (66) 3554 1107**  
**E-mail [licitacoes@vilarica.mt.gov.br](mailto:licitacoes@vilarica.mt.gov.br)**  
**Site: [www.vilarica.mt.gov.br](http://www.vilarica.mt.gov.br)**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



Obs.: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e assinada pelo representante legal.

**Anexar ao Envelope N.º 1 – Documentação**

**ANEXO III**

**APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

(Papel timbrado da empresa)

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA - MT.

PROCESSO LICITATÓRIO N° 37/2016

CONCORRÊNCIA N.º 003/2016

OBJETO: Execução de Obra de Ampliação e Adequação da Escola Municipal Alair Álvares Fernandes e construção de um Barracão na Escola Municipal Rui Ramos, conforme cronograma e projeto básico em anexo.

Prezados Senhores,

De acordo com o estabelecido no edital de licitação em epigrafe, apresentamos nossa proposta para o objeto referido acima, pelo preço global de R\$ ..... (.....).

O pagamento será efetuado com base nas planilhas de medições aprovadas pelo fiscal da obra, após solicitação por escrito da empresa, em moeda corrente, através de depósito na Conta Corrente n° ..... da Agência n° ..... do Banco ....., em nome da ....., no prazo de até 10 (dez) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após atesto pela autoridade competente de que foram executadas a contento.

Informamos que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias e que nos comprometemos em



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



assinar o contrato, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, no prazo que for estabelecido na respectiva convocação.

O prazo de execução será cumprido de acordo com o Cronograma Físico Financeiro.

Manteremos Diário de Obra – modelo aprovado pelo Departamento de Engenharia e Fiscalização da Prefeitura Municipal de Vila Rica/MT, devidamente em dia no canteiro de obras a disposição da Contratante. O representante legal desta firma para este fim, será o Sr. .... portador da Cédula de Identidade RG N.º ..... SSP/..... e CPF/MF N.º ..... residente e domiciliado à Rua ....., n.º ....., Bairro .....

Declaramo-nos de pleno acordo com as condições estabelecidas no edital da licitação.

Segue em anexo a Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro.

....., .... de ..... de 2016

Assinatura e Identificação da Empresa

**Anexar ao Envelope N.º 2 – Proposta**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

Declaramos sob as penas da lei, e para fins de participação no Processo Licitatório n.º **037/2016** na modalidade **CONCORRÊNCIA N.º 003/2016**, junto a Prefeitura Municipal de Vila Rica - MT, que a Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., até a presente data não recebeu deste ou de qualquer outro órgão, **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**, para licitar ou contratar com as Administrações Públicas Federal, Estaduais ou Municipal e do Distrito Federal, não havendo assim **FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO** da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



Assinatura

Nome do Representante Legal

Obs.: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e assinada pelo representante legal.

**Anexar ao Envelope N.º 1 – Documentação**

**ANEXO V**

**ATESTADO DE VISTORIA**

\_\_\_\_\_ brasileiro, engenheiro, inscrito no conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA, sob o nº \_\_\_\_\_, responsável Técnico da proponente licitante \_\_\_\_\_ CNPJ(.....) DECLARO para atender às exigências do Processo Licitatório 37/2016. , realizado na modalidade CONCORRÊNCIA nº 003/2016, que compareci ao local das obras em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações objeto do certame licitatório em epígrafe, obedecendo assim o art.30, inc. III da Lei Federal 8.666 de 21 de Junho de 1.993 e suas alterações.

Para que produza os efeitos legais dato e assino a presente declaração.

(local e data)

(identificação do(s) representante(s) legal(s) da Proponente qualificado acima que assina a declaração, com a indicação de sua(s) função(ões) na pessoa jurídica correspondente).



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



Obs.: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e assinada pelo representante legal.

**Anexar ao Envelope N.º 1 – Documentação**

**ANEXO VI – COMPOSIÇÃO DO BDI**  
**(VÁLIDO PARA ESCOLA ALAIR E ESCOLA YPÊ)**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



OBRA: ESCOLA ALAIR FERNANDES E RUI RAMOS		
LOCAL: VILA RICA / MT		
DATA: 29/10/2015		
COMPOSIÇÃO - BDI		
ITEM	DISCRICÃO	PERCENTUAL (%)
<b>1</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO DA OBRA</b>	
1.1	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	4,00%
1.2	TAXA DE DESPESAS FINANCEIRAS	1,23%
1.3	TAXA DE RISCOS	1,27%
1.4	TAXA DE SEGUROS	0,36%
1.5	TAXA DE GARANTIAS	0,36%
<b>2.0</b>	<b>LUCROS</b>	
2.1	TAXA DE LUCRO	6,30%
<b>3.0</b>	<b>TRIBUTOS</b>	
3.1	**ISS	5,00%
3.2	COFINS	3,00%
3.3	PIS	0,65%
3.4	TAXA DE INCIDÊNCIA DE IMPOSTOS	8,65%
**ISS DO MUNICIPIO		
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DO BDI SEGUNDO O QUE DETERMINA ACORDAO 2622/2013 - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO.		
TAXA DE BDI A SER APLICADA SOBRE O CUSTO DIRETO		24,85%
VALOR DA OBRA		217.390,15

**FORMULA DE CALCULO DO BDI**

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G) * (1 + DF) * (1 + L)}{(1 - I)}$$

AC: taxa de administração central;  
S: taxa de seguros;  
R: taxa de riscos;  
G: taxa de garantias;  
DF: taxa de despesas financeiras;  
L: taxa de lucro/remuneração;  
I: taxa de incidência de impostos (PIS, COFINS, ISS).

ANEXO VII – PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS

**ESCOLA ALAIR**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA - MT**  
**SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA**  
**COORDENADORIA DE OBRAS**



**Planilha Orçamentária**

Item		Descrição	Unid.	Quantid.	Custo	B.D.I.	Custo Unit.	Custo Total
<b>CONSTRUÇÃO DE BANHEIROS</b>								
<b>1.0</b>	<b>COD.</b>	<b>Servicos Preliminares</b>						
1.1	74209/001	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	m²	3,00	418,21	103,93	522,14	1.566,40
1.2	73992/001	LOCAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, ATRAVÉS DE GABARITO DE TABUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 1,50M, SEM REAPROVEITAMENTO	m²	63,34	7,45	1,85	9,30	496,13
<b>TOTAL DO ITEM 1.0</b>								<b>2.062,53</b>
<b>2.0</b>		<b>Movimento de Terra</b>						
2.1	73965/001	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA, A FRIO, EM MATERIAL DE 2ª CATEGORIA (MOLEDOUO ROCHA DECOMPOSTA) ATÉ 1,50M	m³	4,98	102,04	25,36	127,40	634,43
2.2	5622	REGULARIZACAO E COMPACTACAO MANUAL DE TERRENO COM SOQUETE	m²	9,04	4,48	1,11	5,59	50,56
2.3	73964/006	REATERRO DE VALA COM COMPACTAÇÃO MANUAL	m²	3,76	40,81	10,14	50,95	191,57
<b>TOTAL DO ITEM 2.0</b>								<b>876,56</b>
<b>3.0</b>		<b>Infraestrutura</b>						
3.1	5651	FORMA DE MADEIRA COMUM PARA FUNDACOES - REAPROVEITAMENTO 5X	m²	29,04	26,96	6,70	33,66	977,47
3.2	92775	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE UMA ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO EM UMA EDIFICAÇÃO TÉRREA OU SOBRADO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5,0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	kg	35,00	11,89	2,95	14,84	519,56
3.3	92777	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE UMA ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO EM UMA EDIFICAÇÃO TÉRREA OU SOBRADO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 8,0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	Kg	87,40	9,91	2,46	12,37	1.081,36
3.4	73972/001	CONCRETO FCK=25MPA, VIRADO EM BETONEIRA, SEM LANÇAMENTO	m³	1,06	355,46	88,33	443,79	470,41
3.5	74157/004	LANÇAMENTO/APLICACAO MANUAL DE CONCRETO EM FUNDACOES	m³	1,06	89,83	22,32	112,15	118,88
<b>TOTAL DO ITEM 3.0</b>								<b>3.167,68</b>
<b>4.0</b>		<b>Superestrutura</b>						
4.1	5651	FORMA DE MADEIRA COMUM - REAPROVEITAMENTO 5X	m²	55,18	26,96	6,70	33,66	1.857,33
4.2	92775	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE UMA ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO EM UMA EDIFICAÇÃO TÉRREA OU SOBRADO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5,0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	Kg	123,60	11,89	2,95	14,84	1.834,80
4.3	92778	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE UMA ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO EM UMA EDIFICAÇÃO TÉRREA OU SOBRADO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 10,0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	Kg	75,00	7,98	1,98	9,96	747,22
4.4	73972/001	CONCRETO FCK=25MPA, VIRADO EM BETONEIRA, SEM LANÇAMENTO	m³	2,80	355,46	88,33	443,79	1.242,61
4.5	74157/004	LANÇAMENTO/APLICACAO MANUAL DE CONCRETO EM FUNDACOES	m³	0,00	89,83	22,32	112,15	0,00
<b>TOTAL DO ITEM 4.0</b>								<b>5.681,96</b>
<b>5.0</b>		<b>Impermeabilizacoes e Tratamentos</b>						
5.1	74106/001	IMPERMEABILIZACAO DE ESTRUTURAS ENTERRADAS, COM TINTA ASFALTICA, DUAS DEMÃOS	m²	62,22	8,07	2,01	10,08	626,89
<b>TOTAL DO ITEM 5.0</b>								<b>626,89</b>
<b>6.0</b>		<b>Alvenaria</b>						
6.1	87477	Alvenaria de vedação de blocos ceramicos furados 9x19x39 e=9cm	m²	134,20	31,38	7,80	39,18	5.257,67
6.2	93182	VERGA 10X10CM PREMOLDADAS C/ CONCRETO FCK=15MPA (PREPARO MECANICO) AÇO CA50	m	14,00	20,90	5,19	26,09	365,31
<b>TOTAL DO ITEM 6.0</b>								<b>5.622,98</b>
<b>7.0</b>		<b>Cobertura</b>						



Estado de Mato Grosso  
Governio Municipal  
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



7.1	84033	COBERTURA COM TELHA COLONIAL, EXCLUINDO MADEIRAMENTO	m²	53,34	58,59	14,56	73,15	3.901,80
7.2	92539	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, CAIBROS E TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA DE ENCAIXE DE CERÂMICA OU DE CONCRETO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_12/2015	m²	53,34	33,28	8,27	41,55	2.216,28
<b>TOTAL DO ITEM 7.0</b>								<b>6.118,08</b>
<b>8.0</b>	<b>Esquadrias</b>							
8.1	91297	PORTA DE MADEIRA ALMOFADADA SEMI-OCA 1A, 80X210X3CM, INCLUSO DOBRADIÇAS FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	unid.	2,00	301,74	74,98	376,72	753,44
8.2	90823	PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA SEMI-OCA 90X210X3,5CM, INCLUSO ADUELA 1A, ALIZAR 1A E DOBRADIÇAS COM ANEL	unid.	1,00	166,27	41,32	207,59	207,58
8.3	74139/002	PORTA DE MADEIRA PARA BANHEIRO, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, REVESTIDA COM LAMINADO TEXTURIZADO, 80X160CM INCLUSO MARCO E DOBRADIÇA	m²	6,00	226,51	56,29	282,80	1.696,78
8.4	6103	JANELA BASCULANTE DE FERRO EM CANTONEIRA 5/8"X1/8", LINHA POPULAR	m²	2,20	312,50	77,86	390,16	858,34
<b>TOTAL DO ITEM 8.0</b>								<b>3.516,14</b>
<b>9.0</b>	<b>Pavimentacao</b>							
9.1	87257	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO GRÊS DE DIMENSÕES 60X60 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M2. AF_06/2014	m²	53,34	51,90	12,90	64,80	3.456,27
<b>TOTAL DO ITEM 9.0</b>								<b>3.456,27</b>
<b>10.0</b>	<b>Revestimentos</b>							
10.1	84074	REBOCO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, ACABAMENTO CAMURCADO, ESPESSURA 0,3CM, PREPARO MANUAL	m²	202,64	24,38	6,06	30,44	6.168,04
10.2	87654	EMBOÇO PARA RECEBIMENTO DE CERMAICA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 PREPARO MANUAL, APLICADO MANUALMENTE EM FACES INTERNAS DE PAREDES, ESPESSURA 10MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCA	m²	65,76	13,33	3,31	16,64	1.094,41
10.3	87275	REVESTIMENTO CERAMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS DE 33X45CM	m²	65,76	58,79	14,61	73,40	4.826,73
10.4	73774/001	DIVISORIA EM MARMORITE BRANCO POLIDO, ESPESSURA 3,5CM, CHUMBAMENTO NO PIDO E PAREDE COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, POLIMENTO NATURAL	m²	15,66	239,09	59,41	298,50	4.674,57
<b>TOTAL DO ITEM 10.0</b>								<b>16.763,75</b>
<b>11.0</b>	<b>Forros</b>							
11.1	11587	FORRO PVC EM PLACAS COM LARGURA DE 10CM, ESPESSURA 8MM, COMP DE 6,0M, LISO, (INCLUSIVE COLOCACAO)	m²	53,64	38,00	9,44	47,44	2.544,84
<b>TOTAL DO ITEM 11.0</b>								<b>2.544,84</b>
<b>12.0</b>	<b>Pintura</b>							
12.1	88483	FUNDO SELADOR PVA AMBIENTES INTERNOS, UMA DEMAO	m²	68,44	2,18	0,54	2,72	186,27
12.2	88489	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	m²	136,88	9,50	2,36	11,86	1.623,49
12.3	88497	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	m²	68,44	10,84	2,69	13,53	926,24
<b>TOTAL DO ITEM 12.0</b>								<b>2.736,00</b>
<b>13.0</b>	<b>Instalacoes Hidraulicas</b>							
<b>13.1</b>	<b>Agua</b>							
13.1.1	75030/001	TUBO PVC SOLDAVEL AGUA FRIA DN 25MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	m	30,00	14,41	3,58	17,99	539,72
13.1.2	88503	CAIXA D'AGUA EM POLIETILENO, 1000 L, COM ACESSÓRIOS	un	2,00	648,33	161,11	809,44	1.618,88
13.1.3	74058/002	TORNEIRA DE BOIA VAZAO TOTAL 3/4 COM BALAO PLASTICO - FORNECIMENTO E INSTALACAO	un	7,00	65,33	16,23	81,56	570,95
<b>13.2</b>	<b>Esgoto sanitario</b>							
13.2.1	89714	TUBO PVC ESGOTO PREDIAL DN 100MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	m	80,00	35,63	8,85	44,48	3.558,72
13.2.2	89712	TUBO PVC ESGOTO PREDIAL DN 50MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	m	35,00	18,70	4,65	23,35	817,14



Estado de Mato Grosso  
Governo Municipal  
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



13.2.3	89711	TUBO PVC ESGOTO JS PREDIAL DN 40MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	m	23,00	12,80	3,18	15,98	367,55
13.3		<b>Loucas, metais, aparelhos, pias e bancadas</b>						
13.3.1	86888	VASO SANITARIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA - PADRÃO MÉDIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2013_P	un	6,00	358,38	89,06	447,44	2.684,62
13.3.2	36519	BACIA SANITARIA (VASO) CONVENCIONAL PARA PCD COM FURO FRONTAL, DE LOUÇA BRANCA, COM ASSENTO	un	1,00	454,36	112,91	567,27	567,26
13.3.3	10426	LAVATORIO LOUÇA BRANCA COM COLUNA 54X44 CM	un	6,00	172,70	42,92	215,62	1.293,69
13.3.4	10427	LAVATORIO /CUBA DE SOBREPOR RETANGULAR LOUÇA BRANCA COM LADRÃO 52X45CM	unid.	1,00	213,53	53,06	266,59	266,59
13.3.5	13415	TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATORIO, PADRAO POPULAR 1/2" OU 3/4"	unid.	7,00	37,90	9,42	47,32	331,22
13.3.6	6136	SIFÃO EM METAL CROMADO PARA PIA OU LAVATORIO, 1X1-1/2"	unid.	7,00	122,99	30,56	153,55	1.074,87
13.3.7	74234/001	MICTORIO SIFONADO DE LOUÇA BRANCA COM PERTENCES, COM REGISTRO DE PRESSÃO 1/2" COM CANOPLA CROMADA ACABAMENTO SIMPLES E CONJUNTO PARA FIXAÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	un	3,00	431,54	107,24	538,78	1.616,33
13.3.8	36207	BARRA DE APOIO EM "L", EM AÇO INOX POLIDO 70X70 CM, DIAMETRO MINIMO DE 3CM	un	1,00	201,20	50,00	251,20	251,19
13.3.9	36204	BARRA DE APOIO RETA EM AÇO INOX POLIDO 60CM, DIAMETRO MINIMO DE 3CM	un	1,00	88,58	22,01	110,59	110,59
<b>TOTAL DO ITEM 13.0</b>								<b>15.669,32</b>
14.0		<b>Caixas de passagem, inspecao, fossa e sumidouros</b>						
14.1	74104/001	CAIXA DE INSPEÇÃO EM CONCRETO PRÉ-MOLDADO DN 80MM COM TAMPA H= 60CM - FORNECIMENTO E INSTALACAO	un	5,00	126,73	31,49	158,22	791,11
14.2	74197/001	FOSSA SEPTICA EM ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO MACIO DIMENSOES EXTERNA S 1,90X1,10X1,40M, 1.500 LITROS, REVESTIDA INTERNAMENTE COM BARRA LISA, COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO COM ESPESSURA 8CM	un	1,00	1217,53	302,56	1520,09	1.520,08
14.3	74198/002	SUMIDOURO EM ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO MACIO DIAMETRO 1,40M E ALTURA 5,00M, COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO DIAMETRO 1,60M E ESPESSURA 10CM	un	1,00	1415,60	351,78	1767,38	1.767,37
<b>TOTAL DO ITEM 14.0</b>								<b>4.078,56</b>
15.0		<b>Instalações Elétricas</b>						
15.1	83463	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO PARA 12 DISJUNTORES TERMOMAGNETICOS MONOPOLARES	unid.	1,00	298,54	74,19	372,73	372,72
15.2	2688	Eletroduto PVC flexível corrugado reforçado, Ø25mm (DN 1"), inclusive conexões	m	195,00	1,96	0,49	2,45	477,17
15.3	994	CABO DE ISOLADO PVC 6,0 MM² RESISTENTE A CHAMA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	m	240,00	3,72	0,92	4,64	1.114,66
15.4	1022	CABO DE ISOLADO PVC 2,5 MM² RESISTENTE A CHAMA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	m	180,00	1,79	0,44	2,23	402,26
15.5	12127	INTERRUPTOR INTERMEDIARIO (TECLA DUPLA) EMBUTIR 10A/250V C/ PLACA, TIPO SILENTOQUE PIAL OU EQUIV	unid.	3,00	18,41	4,57	22,98	68,95
15.6	7528	TOMADA DE EMBUTIR, 2 P + T, UNIVERSAL, DE 10 A / 250 V, COM PLACA	unid.	10,00	5,95	1,48	7,43	74,28
15.7	74130/003	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR PADRAO MENA 10 A 50A FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	unid.	2,00	47,27	11,75	59,02	118,03
15.8	73953/004	LUMINARIA TIPO CALHA DE SOBREPOR, COM REATOR DE PARTIDA RAPIDA E LAMPADA FLUORESCENTE 4X20W, COMPLETA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	unid.	6,00	141,74	35,22	176,96	1.061,77
15.9	10569	CAIXA DE PASSAGEM OCTOGONAL 4" X 4" FUNDO MOVEL, EM CHAPA GALVANIZADA"	unid.	10,00	3,16	0,79	3,95	39,45
<b>TOTAL DO ITEM 15.0</b>								<b>3.729,29</b>
16.0		<b>Limpeza geral da obra</b>						
16.1	9537	LIMPEZA FINAL DA OBRA	m²	53,34	2,35	0,58	2,93	156,49
<b>TOTAL DO ITEM 16.0</b>								<b>156,49</b>
<b>TOTAL PARA AMPLIAÇÃO</b>								<b>R\$ 76.807,34</b>

Vila Rica - MT, 6 de Junho de 2016.

Raudiego da Silva Santos Figuerêdo  
Eng. Civil CREA 121118777-2  
Departamento de Engenharia e Fiscalização



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**ESCOLA YPÊ**

	<b>ESTADO DE MATO GROSSO</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA / MT</b> <b>CNPJ 03.238.862/0001-45</b>	
--	---	--

**Planilha Orçamentária**

Entidade: Prefeitura Municipal de Vila Rica		valores ref sinapi Maio/2016						
Local: Escola YPE								
Area:360 M²		BDI		25%				
item		Descrição	unid	quant	Custo Unit	BDI	Valor Unit	Valor Total
<b>EXECUÇÃO DE BARRACAO</b>								
1.0	COD.	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>						
1.1	74209/001	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M²	6,00	367,66	91,36	459,02	2.754,14
1.2	73992/001	LOCAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, ATRAVÉS DE GABARITO DE TÁBUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 1,50 M, SEM REAPROVEITAMENTO	M²	360,00	7,31	1,82	9,13	3.285,55
<b>TOTAL DO ITEM 1.0</b>								<b>6.039,69</b>
<b>MOVIMENTAÇÃO DE TERRA</b>								
2.1	73965/001	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA, A FRIO, EM MATERIAL DE 2ª CATEGORIA (MOLEDOUO OU ROCHA DECOMPOSTA) ATÉ 1,5M	M³	6,19	105,10	26,12	131,22	812,24
2.2	5622	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO MANUAL DE TERRENO COM SOQUETE	M²	12,60	4,62	1,15	5,77	72,68
2.3	73964/006	Reaterro apoiado de vala com material da obra	M³	2,02	42,04	10,45	52,49	106,02
2.4	73964/006	REATERRO DE VALA COM COMPACTAÇÃO MANUAL	M³	1,26	42,04	10,45	52,49	66,13
<b>TOTAL DO ITEM 2.0</b>								<b>1.057,07</b>

Entidade: Prefeitura Municipal de Vila Rica		valores ref sinapi Maio/2016						
Local: Escola YPE								
Area:360 M²		BDI		25%				
item		Descrição	unid	quant	Custo Unit	BDI	Valor Unit	Valor Total
<b>AVENARIA</b>								
3.1	72131	ALVENARIA EM TIJOLO CERÂMICO MACIÇO 5X10X20CM 1 VEZ (ESPESSURA 10CM), ASSENTADO COM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA)	M²	194,62	107,01	26,59	133,60	26.001,62
<b>TOTAL DO ITEM 3.0</b>								<b>26.001,62</b>
<b>INFRAESTRUTURA</b>								
4.1	5651	FORMA DE MADEIRA COMUM PARA FUNDAÇÕES-REAPROVEITAMENTO 5X	M²	78,55	26,94	6,69	33,63	2.642,00
4.2	92915	ARMAÇÃO DE FUNDAÇÕES E ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES E LAJES (DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS, EDIFICAÇÃO TÉRREA OU SOBRADO), UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5.0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG	139,69	11,19	2,78	13,97	1.951,57

**Planilha Orçamentária**

Entidade: Prefeitura Municipal de Vila Rica		valores ref sinapi Maio/2016						
Local: Escola YPE								
Area:360 M²		BDI		25%				
item		Descrição	unid	quant	Custo Unit	BDI	Valor Unit	Valor Total
4.3	92917	ARMAÇÃO DE FUNDAÇÕES E ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES E LAJES (DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS, EDIFICAÇÃO TÉRREA OU SOBRADO), UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8.0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG	58,87	9,58	2,38	11,96	704,12
4.4	92919	ARMAÇÃO DE FUNDAÇÕES E ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES E LAJES (DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS, EDIFICAÇÃO TÉRREA OU SOBRADO), UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10.0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG	104,73	7,75	1,93	9,68	1.013,35
4.5	73972/001	CONCRETO FCK=25MPA, VIRADO EM BETONEIRA, SEM LANÇAMETO	M³	4,17	350,03	86,98	437,01	1.822,34
4.6	74157/004	LANÇAMENTO/APLICAÇÃO MANUAL DE CONCRETO EM FUNDAÇÃO	M³	4,17	92,33	22,94	115,27	480,69
<b>TOTAL DO ITEM 4.0</b>								<b>8.614,08</b>
5.0		<b>ESTRUTURA/ COBERTURA</b>						



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



Entidade: Prefeitura Municipal de Vila Rica		valores ref sinapi Maio/2016						
Local: Escola YPE								
Area:360 M²						BDI	25%	
item		Descrição	unid	quant	Custo Unit	BDI	Valor Unit	Valor Total
5.1	COMPOSIÇÃO	14 PILARES EM PRÉ-MOLDADO COM ESPESSURA DE 21X33CM COM 7M DE ALTURA SENDO 5M DO NÍVEL DO CHÃO; TESOURAS METÁLICAS EM PERFIL "U" DE 100X40#13 E 95X30#13; ENTERÇAMENTO COM TERÇA METÁLICA PARA FIXAÇÃO DAS TELHAS, EM PERFIL "G" 100X40#13; CALHA METÁLICA 15X40X150X200X250 #13 COM PINTURA EPOXI; COBERTURA COM TELHA TRAPEZOIDAL GAVALUME 0,50MM	M²	360,00	145,00	36,03	181,03	65.171,70
5.2	COMPOSIÇÃO	PLATIBANDA DE 14X45X14X45X2M TESOURA METÁLICA COM PERFIL "U" 75X40#13 E FECHAMENTO COM TELHA TRAPEZOIDAL 0,50MM (CSN)	M²	168,00	85,00	21,12	106,12	17.828,58
<b>TOTAL DO ITEM 5.0</b>								<b>83.000,28</b>
<b>6.0</b>		<b>PAVIMENTO</b>						
6.1	83532	LASTRO DE CONCRETO, PREPARO MECANICO E=2CM	M²	7,20	355,16	88,26	443,42	3.192,60
Entidade: Prefeitura Municipal de Vila Rica		valores ref sinapi Maio/2016						
Local: Escola YPE								
Area:360 M²						BDI	25%	
item		Descrição	unid	quant	Custo Unit	BDI	Valor Unit	Valor Total
6.2	6042	CONCRETO NÃO ESTRUTURAL E=10CM, CONSUMO 210KG/M³, REPARO COM BETONEIRA, SEM LANÇAMENTO	M³	36,00	260,56	64,75	325,31	11.711,13
<b>TOTAL DO ITEM 6.0</b>								<b>14.903,73</b>
<b>7.0</b>		<b>LIMPEZA GERAL DA OBRA</b>						
7.1	9537	LIMPEZA FINAL DA OBRA	M²	360,00	2,15	0,53	2,68	966,34
<b>TOTAL DO ITEM 7.0</b>								<b>966,34</b>
<b>TOTAL GERAL</b>								<b>R\$ 140.582,81</b>
Eng Civil Luma Oliveira Alkmim CREA 1014040302				Vila Rica, 05 de Julho de 2016				

**ANEXO VIII- CRONOGRAMA**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**ESCOLA ALAIR**

Item		Valor	Peso	30 dias		60 dias		90 dias		120 dias		150 dias	
Descrição				%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor
1	Servicos Preliminares	2.062,53	2,69	100%	2.062,53		-		-		-		-
2	Movimento de Terra	876,56	1,14	100%	876,56		-		-		-		-
3	Infraestrutura	3.167,68	4,12	100%	3.167,68		-		-		-		-
4	Estrutura de Concreto Armado	5.681,96	7,40	70%	3.977,37	30%	1.704,59		-		-		-
5	Impermeabilizacoes e tratamentos	626,89	0,82		-	100%	626,89		-		-		-
6	Alvenaria	5.622,98	7,32		-	100%	5.622,98		-		-		-
7	Cobertura	6.118,08	7,97		-	60%	3.670,85	40%	2.447,23		-		-
9	Esquadrias	3.516,14	4,58		-		-	100%	3.516,14		-		-
10	Pavimentacao	3.456,27	4,50		-		-	75%	2.592,20	25%	864,07		-
11	Revestimentos	16.763,75	21,83		-		-	65%	10.896,44	35%	5.867,31		-
12	Forros e Divisorias	2.544,84	3,31		-		-		-	100%	2.544,84		-
13	Pintura	2.736,00	3,56		-		-		-	100%	2.736,00		-
16	Instalacoes Hidraulicas	15.669,32	20,40	30%	4.700,80	15%	2.350,40	15%	2.350,40	40%	6.267,73		-
17	Caixas de passagem, inspecao, fossa e sumidouros	4.078,56	5,31		-	25%	1.019,64	25%	1.019,64	50%	2.039,28		-
18	Instalações Elétricas	3.729,29	4,86		-		-		-	100%	3.729,29		-
19	Limpeza geral da obra	156,49	0,20		-		-		-	100%	156,49		-
<b>Total</b>		<b>76.807,34</b>	<b>100,0</b>	<b>19,25</b>	<b>14.784,94</b>	<b>19,52</b>	<b>14.995,34</b>	<b>29,71</b>	<b>22.822,05</b>	<b>31,51</b>	<b>24.205,01</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>Acumulado</b>				<b>19,25</b>	<b>14.784,94</b>	<b>38,77</b>	<b>29.780,28</b>	<b>68,49</b>	<b>52.602,33</b>	<b>100,00</b>	<b>76.807,34</b>	<b>100,00</b>	<b>76.807,34</b>

Vila Rica - MT, 6 de Junho de 2016.



Raudiego da Silva Santos Figuerêdo  
 Eng. Civil CREA 121118777-2  
 Departamento de Engenharia e Fiscalização



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**ESCOLA YPÊ**

 <b>ESTADO DE MATO GROSSO</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA / MT CNPJ 03.238.862/0001-45 									
<b>cronograma fisico financeiro</b>									
Entidade: Prefeitura Municipal de Vila Rica					valores ref sinapi Maio/2016				
Local: Escola YPE									
Area:360 M <sup>2</sup>									
item	descrição	valor	peso	30 dias		60 dias		90 dias	
				%	Valor	%	valor	%	valor
<b>0</b>	<b>EXECUÇÃO DE BARRACÃO</b>								
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES	6.039,69	4,30	100%	6.039,69	0%	-	0%	-
2.0	MOVIMNTAÇÃO DE TERRA	1.057,07	0,75	100%	1.057,07	0%	-	0%	-
3.0	ALVENARIA	26.001,62	18,50	35%	9.100,57	50%	13.000,81	15%	3.900,24
4.0	INFRAESTRUTURA	8.614,08	6,13	100%	8.614,08	0%	-	0%	-
5.0	ESTRUTURA / COBERTURA	83.000,28	59,04	50%	41.500,14	50%	41.500,14	0%	-
6.0	PAVIMENTO	14.903,73	10,60	0%	-	50%	7.451,87	50%	7.451,87
7.0	LIMPEZA GERAL	966,34	0,00	0%	-	0%	-	100%	966,34
	<b>total</b>	<b>140.582,81</b>	<b>29,7</b>	<b>47,17</b>	<b>66.311,55</b>	<b>44,07</b>	<b>61.952,82</b>	<b>8,08</b>	<b>12.318,45</b>
	<b>acumulado</b>			<b>47,17</b>	<b>66.311,55</b>	<b>91,24</b>	<b>128.264,36</b>	<b>100,00</b>	<b>140.582,81</b>

Luma Oliveira Alkmim  
Eng. Civil CREA 1014040302

**ANEXO IX – PROJETO**

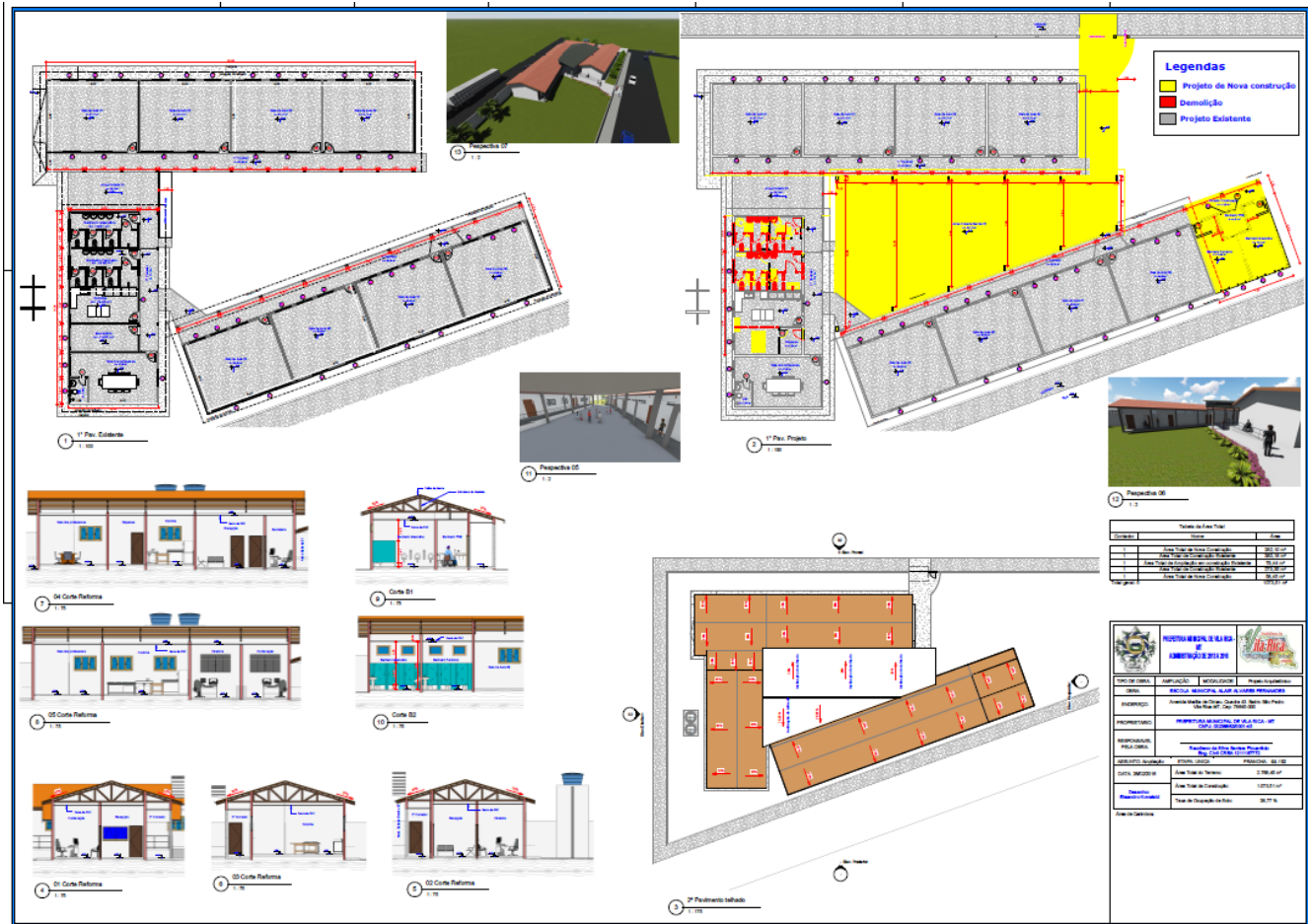


**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**ESCOLA ALAIR**

Folha 01



Folha 02



