



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2015**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2015**

**REGISTRO DE PREÇO Nº 022/2015**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, torna público para o conhecimento dos interessados e por meio da utilização dos recursos da tecnologia da informação – INTERNET, que realizará Pregão Eletrônico, que será regido pela Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelos Decretos 3.784/2001, 5.450/2005, 5.504/2005 e 3.931/2001, Decretos Municipais nº 048 e 049/2006, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis, bem como pelas regras e condições estabelecidas neste Edital.

**IMPORTANTE:**

- Início Acolhimento das propostas:

**13/07/2015 às 08h00min**

- Abertura da sessão:

**13/07/2015 às 08h30min**

- Início da Disputa de Preços:

**13/07/2015 às 09h00min**

- Local:

**[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) “acesso identificado”**

- Formalização de Consultas:

**Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, informando o nº. da licitação.**

**E-mail: [licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br)**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- Referência de Tempo:

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

- Impugnação/Remessa de Documentos:

E-mail: [licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br)

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA / MT

A/C SETOR DE LICITAÇÕES

AVENIDA BRASIL, N° 2.000, BAIRRO BELA VISTA, PALÁCIO ARAGUAIA

VILA RICA / MT

CEP: 78.645-000



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionária da Prefeitura Municipal de Vila Rica, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações-e”, desenvolvido pelo Banco do Brasil S.A., constante da página eletrônica do Banco do Brasil, ou diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

### 2. OBJETO DO PREGÃO

2.1. A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo 01 deste Edital.

### 3. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

3.1. Observado o prazo legal, o licitante poderá formular consultas pelo e-mail [licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, informando o número da licitação.

### 4. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS

4.1. A PROPONENTE deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da sessão, atentando, também para a data e horário para o início da disputa de preços, conforme disposto na página 1 - preâmbulo deste Edital.

### 5. REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 6. CONDIÇÕES GERAIS



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



6.1. A participação neste Pregão implica a aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes do presente Edital e dos seus Anexos.

6.2. Não poderão participar do presente Pregão, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

A. Suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública, enquanto durar a suspensão ou o impedimento;

B. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

C. Que se encontrem sob falência decretada, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

6.3. Não será permitida a participação sob a forma de consórcio.

6.4. Não será admitida a subcontratação.

6.5. Não poderão participar deste Pregão empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

## **7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

7.1. O certame será conduzido pela Pregoeira designada pela nº 012/2015 de 13 de Janeiro de 2015, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

A. Coordenar o processo licitatório;

B. Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital;

C. Conduzir a sessão pública na internet;

D. Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

E. Dirigir a etapa de lances;

F. Desclassificar propostas indicando os motivos;

G. Verificar e julgar as condições de habilitação;

H. Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

I. Indicar o vencedor do certame;

J. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

K. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



L. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

**- CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-E**

7.2. Para acesso ao sistema eletrônico Licitações-e, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

7.2.1. Os interessados em se credenciar no aplicativo Licitações-e poderão obter maiores informações na Central de Atendimento do Banco do Brasil S.A., telefone: 0800 729 0500, ou na cartilha para fornecedores, disponível na opção “introdução às regras do jogo” no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

7.3. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, para o recebimento da chave de identificação e senha pessoal, junto às Agências do Banco do Brasil, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular propostas e lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema licitações-e.

7.3.1. No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário.

7.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemblado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.5. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A., devidamente justificado.

7.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. ou à Prefeitura Municipal de Vila Rica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.7. O credenciamento da PROPONENTE e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**- PARTICIPAÇÃO -**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



7.8. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observadas a data e horário limite estabelecidos na página 1 - preâmbulo deste Edital.

7.8.1. Os dados para acesso devem ser informados no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”.

7.8.2. É recomendável que os licitantes apresentem suas propostas com antecedência, não deixando para cadastrá-las no dia do certame. O sigilo das propostas é garantido pelo Banco do Brasil e apenas na data e horário previstos para a abertura, as propostas tornam-se publicamente conhecidas.

7.8.3. A PROPONENTE, ao cadastrar sua proposta, deverá atentar para o campo previsto para descrever as informações exigidas – INFORMAÇÕES ADICIONAIS da proposta eletrônica de preços, e verificar se no Anexo 1 deste Edital está fazendo tal exigência, a fim de não ter sua proposta DESCLASSIFICADA da etapa competitiva de lances.

7.9. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Anexo 4 do Edital. A PROPONENTE declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.

7.10. A PROPONENTE será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. ou a Prefeitura Municipal de Vila Rica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.11. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a PROPONENTE às sanções previstas neste edital.

7.12. A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.13. Caberá à PROPONENTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.14. A PROPONENTE deverá comunicar imediatamente ao Banco do Brasil (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviolabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**- ABERTURA -**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



7.15. A partir do horário previsto na página 1 – preâmbulo do Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira.

7.16. Até a abertura da sessão, as PROPONENTES poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.17. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.18. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.19. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

7.20. Classificadas as propostas, a Pregoeira dará início à fase competitiva, quando então as PROPONENTES poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.21. Aberta a etapa competitiva, os representantes das PROPONENTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a PROPONENTE será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.22. A PROPONENTE somente poderá oferecer lance inferior, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, conforme disposto no Anexo 5 deste Edital.

7.23. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.24. Os lances ofertados serão no valor global do lote. Na contratação, para o cálculo do valor unitário, será dividido o valor do lance, pela quantidade total de unidades licitadas do Lote. No caso em que esta divisão resultar em um valor unitário com centavos, serão considerados, SOMENTE, as 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.

7.25. Durante o transcurso da sessão pública, as PROPONENTES serão informadas, em tempo real, dos seus respectivos últimos lances registrados no sistema, do menor lance registrado, bem como da ordem de classificação. O sistema não identificará os autores dos lances registrados.

7.26. O tempo normal da etapa de lances da sessão pública será encerrado por decisão da Pregoeira.

7.27. O tempo aleatório será controlado pelo sistema eletrônico, o qual encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, podendo transcorrer período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances; (FECHAMENTO RANDÔMICO).



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



7.28. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à PROPONENTE que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais PROPONENTES.

7.29 No caso de desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às PROPONENTES, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.30. Quando a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação às PROPONENTES participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.31. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação.

7.32. A habilitação das PROPONENTES será verificada por meio dos documentos relacionados no Anexo 4, avaliado na forma da Lei 8.666/93.

7.33. Os documentos deverão ser remetidos no e-mail [licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br), no prazo de até 4 (quatro) horas, após o encerramento da etapa competitiva, observado o horário comercial, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, no prazo fixado no subitem 1.5 do Anexo 4 deste Edital.

7.34. A empresa vencedora deverá encaminhar o original do detalhamento da proposta econômica solicitadas no Anexo 3 deste Edital, no valor do menor lance cotado ou negociado, nos prazos e formas fixadas no referido Anexo.

7.35. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a PROPONENTE desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa, a negociação será realizada na forma do subitem 7.28 deste Edital.

7.36. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

7.37. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a Pregoeira declarará a licitante como vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do referido Pregão, caso não haja recurso.

**7.38. A empresa que não mantiver sua proposta ofertada na sala de disputa alegando inexequibilidade ou que solicitar desclassificação por erro de digitação ou por falta de documentação, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estado ou Municípios pelo prazo de 02 (dois) meses.**



## 8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. Para o julgamento das propostas será adotado o critério de **Menor Preço**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade, tributos e encargos, custos diretos e indiretos e as demais condições definidas neste Edital.

8.2. A classificação se dará em ordem crescente dos preços cotados, sendo considerada vencedora da etapa de lances, a PROPONENTE que cotar/negociar o MENOR PREÇO, segundo o Modelo de Proposta constante no Anexo 3 deste Edital.

8.3. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço unitário e total em relação ao Anexo 7.

8.4. A PROPONENTE deverá apresentar a Proposta ajustada ao preço do último lance cotado ou negociado, no e-mail no prazo de até 4 (quatro) horas após o encerramento do pregão e no original, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

## 9. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

9.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante a Prefeitura Municipal de Vila Rica, qualquer pessoa que não se manifestar até 2º (segundo) dia útil anterior a data fixada para abertura da Sessão do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram.

9.1.1. A impugnação somente será aceita através do e-mail [licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br).

9.1.2. Caberá à Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, antes da data de abertura da Sessão do Pregão.

9.2. A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como tal, recebendo tratamento como mera informação.

9.3. Dos atos e decisões relacionados com o Pregão cabe Recurso, nos seguintes casos:

- A. declaração da vencedora;
- B. anulação ou revogação do Pregão;
- C. aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Vila Rica.

9.4. Encerrada a etapa de lances, as licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar quem foi declarada a vencedora e se está liberada a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, as licitantes terão 24 (vinte e quatro) horas para manifestar sua intenção de recorrer, com o registro da síntese de suas razões.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



9.5. O Recurso de que trata a alínea "a" do subitem 9.3. dependerá de manifestação imediata, na forma do subitem 9.4. deste Edital, e motivada da licitante, durante a Sessão Pública, em campo próprio do sistema, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões de recurso relacionadas à intenção manifestada, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

9.5.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, bem como a não apresentação das razões de recurso, importará na decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

9.5.2. Não será aceito o Recurso, cujas razões não estejam relacionadas àquelas manifestadas na intenção de recorrer.

9.6. O Recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7. Os Recursos de que tratam as alíneas "b" e "c" do subitem 9.3. deverão ser interpostos no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

9.8. A intimação dos atos referidos na alínea "b" do subitem 9.3. será feita mediante publicação na imprensa oficial.

9.9. As impugnações e os recursos interpostos fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidos.

9.10. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida em 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso, pela autoridade superior.

9.10.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à empresa vencedora.

## 10. PENALIDADES

10.1. Aquele que, deixar de entregar ou apresentar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta dentro do prazo de validade, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal de Vila Rica:

A. Advertência;



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- B. Multa;
- C. Impedimento de licitar e contratar com a prefeitura municipal de vila rica, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- D. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a união enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. Ensejará a aplicação de multa no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da contratação, sem prejuízo das penalidades do subitem 10.1., a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- A. Recusar-se, injustificadamente, a assinar o termo de contrato;
- B. Não mantiver as condições de habilitação, inviabilizando a contratação.

10.3. A multa deverá ser recolhida na gerência de tributação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, sob pena de execução judicial.

10.4. Não serão aplicadas penalidades na ocorrência de casos fortuitos, ou de força maior ou razões de interesse público, desde que devidamente comprovados e enquadrados legalmente nestas situações.

10.5. As penalidades serão aplicadas com observância dos princípios da ampla defesa e do contraditório.

## 11. CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação será formalizada mediante a assinatura do Contrato, constante do ANEXO 2 deste Edital.

11.2. Como condição para celebração do Instrumento de Contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de Habilitação.

11.3. A empresa vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, que dar-se-á por meios eletrônicos, carta com “AR” (Aviso de Recebimento) ou telegrama ou fax, para assinar o Contrato, na sede da Prefeitura Municipal de Vila Rica, sob pena de aplicação das sanções previstas nos subitens 10.1. e 10.2. deste Edital.

11.4. A assinatura do Contrato estará condicionada à comprovação da regularidade da situação da EMPRESA VENCEDORA.

11.5. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nos subitens 10.1. e 10.2, reserva-se a Prefeitura Municipal de Vila Rica o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação ou revogar a licitação.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



11.6 Na convocação das licitantes remanescentes, será observada a classificação final da Sessão originária do Pregão e o disposto no subitem 7.35., devendo a(s) convocada(s) apresentar(em) os Documentos de Habilitação cujas validades tenham-se expirado no prazo transcorrido da data da Primeira Sessão.

11.7 As empresas remanescentes se obrigam a atender a convocação e a retirar o Contrato, no prazo fixado pela Prefeitura Municipal de Vila Rica, ressalvados os casos de vencimento das respectivas Propostas, sujeitando-se às penalidades mencionadas no item 10 deste Edital no caso de recusa ou de não atendimento às condições de habilitação.

11.8. A Minuta do Contrato, ANEXO 2 deste Edital, estabelecerá a forma de pagamento e demais condições de contratação.

11.9. O ANEXO 1 do Edital constituir-se-á no ANEXO 1 do Contrato.

## **12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1. Conforme Cláusula Oitava da Minuta de Ata, ANEXO 02 deste Edital.

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Vila Rica revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

13.2. A PROPONENTE é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Instrumento Contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.3. É facultado a Pregoeira ou autoridade superior:

A. Proceder, em qualquer fase da licitação, consultas ou promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

B. Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de classificação da licitante e habilitação, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da Proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da Licitação;



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



C. Convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

D. O direito de solicitar apresentação de amostras em embalagens próprias e/ou demonstração do produto cotado, ficando neste caso os licitantes obrigados a atenderem a solicitação no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, entregando-as no local estipulado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação.

13.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

13.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital e as informações adicionais, que se fizerem necessárias à elaboração das Propostas, deverão ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico via internet (e-mail), conforme informações constantes do Item 3 deste Edital, a Pregoeira, com antecedência de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da Sessão.

13.6.1. Os pedidos de esclarecimentos de que trata o subitem 13.6. não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e o horário do Pregão.

13.6.2. As questões formuladas, bem como as respostas de interesse geral, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

13.7. As alterações do Edital que afetarem a formulação da proposta, serão comunicadas na forma do item 3 deste Edital para todos os interessados que retiraram o edital, disponibilizadas no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e divulgadas, pela mesma forma que se deu texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

13.7.1. As alterações do Edital que não afetarem a formulação da proposta serão comunicadas aos interessados, conforme disposto no item 3 deste edital, não sendo alterada a data da Sessão do Pregão.

13.8. As situações não-previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela Pregoeira ou pela autoridade competente, desde que pertinentes, com o objeto do Pregão, e observadas a legislação em vigor.

13.9. A participação da PROPONENTE nesta licitação implica em aceitação plena de todos os termos deste Edital.

13.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento; só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Vila Rica promotora do evento.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



13.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a Proposta vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual, como se nele estivessem transcritos.

13.12. É competente o Foro da Comarca de Vila Rica, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Pregão.

13.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência.

**ANEXO II** – Ata de Registro de Preço.

**ANEXO III** - Modelo Proposta Econômica.

**ANEXO IV** - Modelo Atestado de Capacidade Técnica.

**ANEXO V** - Modelo Declarações.

**ANEXO VI** - Exigências para Habilitação.

**ANEXO VII** – Relação de Veículos.

**ANEXO VIII** – Orçamento Estimado para Contratação de Seguros – LOTES

Vila Rica/MT, 24 de Junho de 2015.

**CRISTINA MAGALHÃES CASTRO**

Pregoeira Oficial  
Portaria nº 012/2015



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto, Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica, para segurar veículos pertencentes à frota municipal, com assistência técnica em 24 horas por dia, sete dias por semana, em todo território nacional, pertinentes às características, cobertura compreensiva (colisão, incêndio e roubo), cobertura a terceiros, danos materiais e danos pessoais, acidentes pessoais por passageiros, despesas médicas hospitalares, franquia obrigatória normal, vidros e retrovisores, condições, obrigações e observações conforme descritas neste termo de referência.
- 1.2. O Registro de Preço será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preço, na forma do Anexo II e nas condições previstas neste Edital.
- 1.3. A Ata de Registro de Preço resultante deste certame **terá vigência de 12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura.
- 1.4. A quantidade máxima que poderá ser contratada através deste procedimento será as constantes neste anexo.
- 1.5. As quantidades referidas no **anexo 08**, são estimativas, não se obrigando a Administração à aquisição parcial ou integral.
- 1.6. O **valor máximo unitário e as especificações** do objeto em questão constam, no **Anexo 8** do presente Edital.

### 2. PERÍODO DE EXECUÇÃO

- 2.1. A apólice terá validade a partir da data de recebimento da nota de empenho como data inicial de vigência até 12 (doze) meses.

### 3. VALOR ESTIMADO

- 3.1. Estima-se o valor total dos prêmios para os veículos listados no Anexo 08, já incluso o valor da apólice em R\$ 201.031,23 (Duzentos e um mil trinta e um reais e vinte três centavos).

### 4. CONTRATAÇÃO

- 4.1. A seleção da empresa far-se-á por Pregão, com a Ata de Registro de Preço sendo executado pelo regime de empreitada por preço unitário, com adjudicação por preço global, considerando as informações constantes no Anexo 08 – Orçamento Estimado.



4.2. A empresa deverá, em sua proposta, detalhar o valor ofertado para cada veículo conforme tabela constante no Anexo 08, bem como os elementos essenciais ao exame e aceitação do risco.

## **5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 As despesas decorrentes da futura eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

### **01 – Gabinete do Prefeito Municipal**

#### **Pro./Ativ. 2.002.....Manutenção e Encargos com o Gabinete**

(10) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

#### **Pro./Ativ. 2.006.....Manutenção e Encargos com o Conselho Tutelar**

(42) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

### **05-Secretaria Municipal de Educação**

#### **Pro./Ativ. 2.019.....Manutenção e Encargos com a Secretaria**

(127) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

#### **Pro./Ativ. 2.020.....Manutenção do Fundo Municipal de Educação**

(143) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

#### **Pro./Ativ. 2.021.....Manutenção da Frota Escolar**

(148) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

#### **Pro./Ativ. 2.037.....Manutenção e Encargos com Ensino Fundamental 40%**

(226) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

### **06 – Secretaria/Fundo Municipal de Saúde**

#### **Pro./Ativ. 2.048.....Manutenção e Encargos com o Pronto Atendimento**

(319) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

#### **Pro./Ativ. 2.049.....Manutenção e Encargos com o CAPS**

(329) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

#### **Pro./Ativ. 2.055.....Manutenção e Encargos com a MAC – Média e Alta Complexidade**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



(852) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**Pro./Ativ. 2.058.....Manutenção e Encargos do Programa VISA**

(870) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**Pro./Ativ. 2.061.....Manutenção e Encargos da Gestão em Saúde**

(429) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**07 – Secretaria Municipal de Obras**

**Pro./Ativ. 2.064.....Manutenção e Encargos com Gabinete**

(466) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**08 – Secretaria Municipal de Agricultura**

**Pro./Ativ. 2.075.....Manutenção e Encargos com a Secretaria de Agricultura**

(546) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**09 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Pro./Ativ. 2.083.....Manutenção e Encargos com a Secretaria**

(584) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**10 – Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer**

**Pro./Ativ. 2.104.....Manutenção e Encargos com Departamento de Desporto**

(693) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

## **6. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

### **6.1. Valor de mercado referenciado:**

6.1.1. Em caso de indenização integral, o valor pago deverá ser tomado como base em 100% (cem por cento) do valor divulgado pela FIPE – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas, divulgada pelo site [www.fipe.org.br](http://www.fipe.org.br). E em caso de extinção ou interrupção da publicação da mesma, a tabela substituta será a tabela MOLICAR, divulgada pelo site [www.molicar.com.br](http://www.molicar.com.br), com o mesmo percentual. Fica vedada a utilização de qualquer outra tabela.

6.1.2. Em se tratando de sinistro envolvendo veículos zero quilômetro, o valor será determinado com base no valor do veículo novo por um prazo não inferior a 90 (noventa) dias a contar data de seu recebimento pelo contratante,



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



independente da quilometragem rodada no período. Entende-se por valor de veículo novo, o valor do veículo zero quilômetro constante da tabela de referência quando da liquidação do sinistro.

**6.2. Da Apólice:**

6.2.1. O custo, por apólice, a ser pago pela Prefeitura Municipal de Vila Rica, não deverá exceder o limite de R\$ 100,00 (cem reais). Empresa, caso julgue conveniente, poderá dispensar a cobrança pelo custo da apólice. Deverá ser emitida uma apólice para cada veículo constantes da tabela 1 à 7 do anexo 07.

6.2.2. Devendo constar nas apólices referidas:

6.2.2.1. Identificação e descrição de cada veículo com suas devidas especificações.

6.2.2.2. Indicação da tabela de referência e da tabela substituta e seus respectivos veículos de publicação.

6.2.2.3. Indicação do fator de ajuste, em percentual, a ser utilizado. No caso 100%.

6.2.2.4. Prêmios discriminados por cobertura.

6.2.2.5. Limites de indenização por cobertura, conforme valores constantes no Anexo 08 – Orçamento Estimado.

a) Responsabilidade Civil Facultativa (RCF):

I) Valor para indenização de danos materiais: R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

II) Valor para indenização de danos pessoais: R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

b) Acidente por Passageiro (APP):

I) Valor para indenização morte por pessoa: 10.000,00 (dez mil reais);

II) Valor para indenização invalidez por pessoa e despesas médicas hospitalares: 100.000,00 (cem mil reais).

6.2.2.6. Bônus, quando houver, observando o disposto no item 6.5 deste Termo de Referência.

6.2.2.7. Franquia aplicável. Observando o disposto no item 8.7.1.2 deste Termo de Referência.

6.2.2.8. A entrega da apólice deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da emissão da nota de empenho.

6.2.2.9. As apólices deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Vila Rica, Setor de Patrimônio situado à Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Vila Rica / MT, Cep 78.645-000.

6.2.2.10. O recebimento provisório das apólices, para efeito de posterior verificação da sua conformidade, será realizado no ato da entrega pelo Setor de Patrimônio; e o recebimento definitivo será realizado mediante termo circunstanciado, no prazo de 15 (quinze) dias, contado do recebimento provisório.

6.2.2.11. Para a emissão de 2ª via, emissão de apólice por endosso ou para correção de dados, como placa de veículos, classe de bônus, entre outros, 15 (quinze) dias a contar do recebimento do pedido expresso pelo Setor de Patrimônio.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



6.2.2.12. O fato de a seguradora deixar de entregar a apólice no prazo estipulado não invalida a aplicação, dentro do prazo e termos previstos no contrato de cobertura deste serviço em ocorrências de sinistros e/ou problemas correlatos bem como a aplicação das penas previstas em lei.

**6.3. Da Avaria:**

6.3.1. Caso haja alguma avaria preexistente e qualificada na vistoria de contratação do seguro, não será impeditivo para contratação sendo, porém, excluídas da cobertura do seguro em caso de sinistro de Perda Parcial.

6.3.2. Após procedimento de recuperação, pela CONTRATANTE durante a vigência do seguro, esta deverá submeter o veículo a uma nova vistoria para exclusão da 'Cláusula de Avaria'.

6.3.3. Avarias preexistentes não serão consideradas em caso de Indenização Integral.

6.3.4. Caso a seguradora deixe de realizar a vistoria previa, conforme item 6.10 deste Termo de Referência será desconsiderada quaisquer cláusula de avaria posterior, assumindo assim a responsabilidade, a partir da contratação, de acordo com objeto deste seguro.

**6.4. Do Aviso do Sinistro:**

6.4.1. A CONTRATADA deverá colocar à disposição da CONTRATANTE, 24 horas por dia durante 07 dias da semana, central de comunicação para aviso de sinistro.

6.4.2. A central poderá funcionar por e-mail, telefone, fax ou serviço online, com acessibilidade em todo o território nacional.

6.4.3. Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, a CONTRATADA terá, no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.

6.4.4. Havendo a necessidade de reboque, a CONTRATADA deverá atender em um prazo máximo de 03 (três) horas após o aviso de sinistro.

**6.5. Dos Bônus:**

6.5.1. A empresa vencedora, independente de ser ou não a atual contratada, deverá observar os bônus existentes nas atuais apólices, conforme descritos no anexo 07, elevando, em mais 1 (um), a bonificação para o período da vigência das apólices.

6.5.2. A empresa poderá diminuir a bonificação em menos 1 (um), de acordo com informações de ocorrência de sinistros, constantes nas tabelas 1 à 7, anexo 08.

**6.6. Do Endosso:**

6.6.1. Quaisquer alterações tais como: inclusão, substituição e exclusão de veículos, na apólice poderão ser solicitada pela Prefeitura Municipal de Vila Rica e processadas pela seguradora, mediante endosso, aplicando-se as regras constantes dos 6.15 e 6.16 deste Termo de Referência.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



6.6.2. Poderá ser solicitado, mediante emissão de endosso, correção de nome do segurado, endereço, chassi e placas dos veículos emitidos erroneamente, entre outras necessidades referentes ao objeto deste contrato, que apresentarem durante o período da vigência do mesmo.

6.6.3. A emissão de Endosso não deverá ser superior ao prazo de 15 (quinze) dias a contar de pedido expresso pelo Setor de Patrimônio da Prefeitura de Vila Rica.

**6.7. Da Franquia:**

6.7.1. A franquia considerada é a obrigatória, devendo ser observados os itens a seguir:

6.7.2. A franquia não deverá ser objeto de classificação das propostas, que serão avaliadas exclusivamente em função dos preços propostos (prêmio).

6.7.3. Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices, não devendo exceder o tipo normal limite máximo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) devendo, para isso, serem consideradas as informações e detalhes constantes das tabelas 1 a 7 do anexo 07, podendo ser ofertada, de acordo com análise por veículos e seus devidos bônus, franquias de valores menores.

6.7.4. Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pela Prefeitura Municipal de Vila Rica, prioritariamente, à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo; caso a concessionária/oficina não esteja com sua documentação relativa ao Fisco, à Seguridade Social e ao FGTS regular, o pagamento da franquia deverá ser efetuado à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse.

6.7.5. Não haverá cobrança de franquia em caso de Indenização Integral ou danos causados por incêndio, queda de raio e/ou explosão.

**6.8. Salvados:**

6.8.1. Uma vez paga a indenização integral, os salvados passam a ser de inteira responsabilidade da seguradora.

**6.9. Dos Sinistros:**

6.9.1. Dos Riscos Cobertos: "SEGURO TOTAL". O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo contratante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território nacional, conforme segue:

6.9.1.1. Roubo ou furto, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros.

6.9.1.2. Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento.

6.9.1.3. Raios e suas conseqüências.

6.9.1.4. Incêndios e explosões, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros.

6.9.1.5. Quedas em precipícios ou de pontes e quedas de agentes externos sobre o veículo.

6.9.1.6. Acidentes durante o transporte do veículo por meio apropriado.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



6.9.1.7. Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo.

6.9.1.8. Granizo.

6.9.1.9. Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas, neste caso, indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros.

6.9.1.10. Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Pessoais).

6.9.1.11. Acessórios não referentes a som e imagem, inclusive os originais de fábrica.

6.9.1.12. Cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:

a) Chaveiro;

b) Reboque ou transporte de veículo segurado será de “quilometragem ilimitado e deverá ser prestada de forma gratuita” sem cobrança de franquia pela seguradora” em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica;

c) Prestação de socorro, reboque, ou transporte do veículo segurado até a oficina mais próxima ao local do evento, em caso de falha mecânica ou elétrica;

d) Transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado; transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo.

e) Serviço de proteção para vidros, lanternas e faróis;

#### **6.10. Da Vistoria Prévia:**

6.10.1. As empresas interessadas em vistoriar os veículos a serem segurados poderão comparecer a Prefeitura Municipal de Vila Rica, no horário das 14h00min às 17h00min, que deverá ser marcada previamente por intermédio do telefone 066 3554 1309 no Setor de Patrimônio.

6.10.2. O fato de a seguradora deixar de realizar a vistoria ora prevista não motiva descumprir as obrigações pertinente e esse objeto, inclusive quanto à cobertura de equipamentos e de acessórios.

#### **6.11. Regulação de Sinistro:**

6.11.1. Ocorrendo sinistro, a CONTRATADA deverá realizar o exame das causas e as circunstâncias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para caracterizar o risco, suas conseqüências e concluir sobre a cobertura.

6.11.2. Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da execução integralmente.

6.11.3. Não será fixado prazo para comunicação de sinistro podendo ser realizado a critério da CONTRATANTE.

6.11.4. Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



6.11.5. Em caso de sinistros em que o veículo aceite recuperação, a escolha da oficina para execução do serviço ficará totalmente a cargo da CONTRATANTE. Não cabendo, pela contratada, quaisquer impedimentos para liberação da execução do serviço.

6.11.6. O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro conforme.

6.11.7. Havendo descumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a CONTRATADA ficará sujeita a multa diária correspondente 2% do valor da indenização além das penalidades previstas em lei.

**6.12. Da Indenização:**

6.12.1. Todas as despesas de salvamento durante e após a ocorrência de um sinistro ocorrerão, obrigatoriamente, por conta da CONTRATADA.

6.12.2. Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa serão de total responsabilidade da CONTRATADA.

6.12.3. Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pela CONTRATANTE e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.

**6.13. Da Indenização Integral:**

6.13.1. Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% do valor referenciado.

6.13.2. Em caso de indenização integral a CONTRATADA não poderá deduzir, do valor referenciado, valores concernentes a avarias previamente constatadas.

6.13.3. Na liquidação de sinistros por indenização integral, o documento de transferência de propriedade do veículo deverá ser previamente preenchido com os dados da proprietária do mesmo e da sociedade seguradora.

**6.14. Do Questionamento de Avaliação de Risco:**

6.14.1. Os veículos são conduzidos por servidores e motoristas terceirizados, com carteira de habilitação compatível com o tamanho do veículo e, enquanto na Prefeitura de Vila Rica, permanecem recolhidos em estacionamento fechado e privativo.

6.14.2. Não temos previsão de quantidade de quilometragem a serem percorridos pelos veículos da frota da Prefeitura de Vila Rica.

**6.15. Da Inclusão e Substituição:**

6.15.1. Havendo a necessidade de inclusão ou substituição de veículo(s), durante o período da vigência deste contrato, a empresa deverá fornecer, previamente, orçamento que contemple o valor do prêmio total referente a



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



cada veículo a ser incluso, considerando para isso, a proporcionalidade dos valores ofertados no certame que objetivou este contrato.

6.15.2. Em caso de veículos a serem substituídos, cujo valor do prêmio for menor que o prêmio anteriormente contratado, a CONTRATADA deverá realizar a devolução da diferença do prêmio, calculada proporcionalmente ao período a decorrer.

6.15.3. A devolução deverá ser realizada mediante impressão e pagamento da Prefeitura de Vila Rica, devendo a empresa enviar recibo, devidamente quitado ao Setor de Patrimônio.

6.15.4. Caberá ao Setor de Patrimônio em qualquer dos itens, comparar o orçamento apresentado previamente com, pelo menos, dois outros orçamentos, a fim de confirmar a inclusão. O mesmo procedimento será adotado para efeito de substituição de veículos.

#### **6.16. Da Exclusão:**

6.16.1. Havendo a necessidade, durante o período de vigência deste contrato, de exclusão de veículo(s), a empresa deverá calcular pela aritmética simples, o valor total a ser devolvido à Administração Pública, mediante a fórmula:

$X \div 12 = Y$  e  $Y \times Z = VT$  onde:

X = Valor anual do prêmio por veículo;

12 = Número de meses;

Y = Valor mensal do prêmio por veículo;

Z = Número de meses restantes para o término do contrato;

VT = Valor total a ser devolvido à Administração Pública.

6.16.2. O valor de Z, número de meses restantes para o término do contrato, será obtido considerando a data a partir da comunicação realizada pela Prefeitura de Vila Rica à operadora do referido seguro. Esta comunicação poderá ser realizada através de correspondência eletrônica.

6.16.3. Considera-se mês, para efeito deste cálculo, período superior a 15 dias.

6.16.4. A devolução, encontrada no resultado de VT, deverá ser realizada mediante impressão e pagamento da Prefeitura Municipal de Vila Rica, devendo a empresa enviar recibo, devidamente quitado.

## **7. RELAÇÃO DA FROTA**

7.1. Anexo 07.

## **8. ORÇAMENTO ESTIMADO**

8.1. Anexo 08



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



## 9. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

9.1. A CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de **15 (quinze) dias**, contado do recebimento definitivo das apólices.

9.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente do CONTRATADO.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

9.4. O descumprimento, pelo CONTRATADO, do estabelecido no item 9.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

9.5. A CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo CONTRATADO, nos termos deste contrato.

9.6. No caso de atraso de pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

9.6.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## 10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não assinar o termo de contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- houver razões de interesse público.

10.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

10.3. O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovados.

## 11. DO PREPOSTO

11.1. A empresa contratada deverá nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-la na execução do contrato.

## 12. DAS SANÇÕES



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



12.1. A CONTRATADA será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciada no Sicaf e no cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e demais cominações legais, nos seguintes casos:

12.1.1. apresentação de documentação falsa;

12.1.2. retardamento da execução do objeto;

12.1.3. falhar na execução do contrato;

12.1.4. fraudar na execução do contrato;

12.1.5. comportamento inidôneo;

12.1.6. declaração falsa;

12.1.7. fraude fiscal.

12.2. Para os fins do item 13.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

12.2.1. Para as condutas descritas nos itens 13.1.1, 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6 e 13.1.7 será aplicada multa de no máximo 30% do valor do contrato.

12.3. Para os fins dos itens 13.1.2 e 13.1.3, será aplicada multa nas seguintes condições:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor contratado por dia de atraso na prestação do serviço, até o máximo de 30% (trinta por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor contratado no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual.

c) 30% (trinta por cento) do valor contratado no caso de inexecução total do contrato.

### **13. DA PROPOSTA**

13.1. A Proponente deverá elaborar a proposta conforme condições fixadas no Edital e no presente Anexo.

13.1.1. Elaborar proposta cotando preço unitário e total conforme discriminado no quadro constante do Anexo 09.

### **14. DO JULGAMENTO**

14.1. O julgamento será efetuado por lote.

14.2. Será vencedora a Empresa que apresentar o menor preço e atender os critérios de acordo com as especificações do Edital e seus Anexos.

### **15. DAS DEMAIS CONDIÇÕES**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



15.1. Aos casos omissos, aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02, dos Decretos nº 5.450/05, e subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

16.5.1. Firmar contrato de fornecimento dos serviços com Município de Vila Rica, pelo prazo estipulado no item 4.1 deste ANEXO I, conforme normas e condições estabelecidas no presente Pregão, na Lei Nº. 8.666, de 21/06/93 e Legislação Complementar em vigor.

16.5.2. Fornecer os serviços de assistência 24 a todos os veículos segurados.

16.5.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, sociais e previdenciários de seus empregados, despesas fiscais, tributárias, fretes e quaisquer outras que não tenham sido incluídas no preço proposto.

16.5.4. Responsabilizar-se por danos, extravios ou prejuízos causados por seus empregados em equipamentos ou nas dependências dos Órgãos Municipais ou a terceiros.

16.5.5. Substituir o material rejeitado, por não estar de acordo com o especificado e/ou impróprio para o uso.

16.5.6. Substituir o material, caso seja constatado qualquer tipo de defeito. Neste caso, caberá ao “CONTRATANTE”, rejeitar o produto, através da Comissão designada para efetuar a fiscalização do mesmo.

16.5.7. Fica a Contratada obrigada a ressarcir ao Município, o valor recebido, quando constatada a má qualidade do material.

16.5.8. A Empresa vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação de serviços, até 25% (Vinte e cinco por cento) do valor atualizado do Contrato, conforme artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93.

16.5.9. Manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do Contrato.

#### **17. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

17.1. O Contratante efetuará os pagamentos à Contratada **em até 15 (Quinze) dias** após a entrega da nota fiscal/fatura, atestada pelo Órgão responsável pelo recebimento de todo o material da respectiva Nota Fiscal, ou no primeiro dia útil subsequente, se o vencimento ocorrer em dia em que não houver expediente na Prefeitura Municipal de Vila Rica.

17.2. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, que venham ser contratada.

17.3. Impedir que terceiros, sem autorização, forneçam os materiais solicitados.

17.4. Acompanhar, fiscalizar e supervisionar o fornecimento dos materiais, por meio da verificação da qualidade e quantidade solicitada, anotando e registrando todas as ocorrências, determinando o que for necessário á regularização das falhas ou defeitos observados.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 17.5. Devolver todo e qualquer material que estiver fora das especificações e solicitar expressamente sua substituição.
- 17.6. Exigir, sempre que necessário, a apresentação da documentação comprovando a manutenção das condições que ensejaram a contratação da empresa e habilitação no presente processo licitatório.
- 17.7. Aplicar á Contratada as penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente.
- 17.8. Documentar as ocorrências havidas.
- 17.9. Providenciar todas as publicações oficiais pertinentes no Diário Oficial da União.

#### **18. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATA**

18.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberá ao Setor de Compras no seu aspecto operacional, à Secretaria solicitante quanto ao recebimento do material e fiscalização e à Coordenadoria Jurídica nas questões legais.

#### **19. DAS MODIFICAÇÕES E/ OU ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

19.1. Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimos ou reduções) do fornecimento, objeto da presente Licitação, poderá ser determinada pela Contratante mediante assinatura de Termo Aditivo, observadas as normas legais vigentes.

#### **20. DA PROPOSTA**

- 20.1. A Proponente deverá elaborar a proposta conforme condições fixadas no Edital e no presente Anexo.
- 20.2. Elaborar proposta cotando preço unitário e total conforme discriminado no quadro constante do Anexo VIII.

#### **21. DO JULGAMENTO**

- 21.1. O julgamento será efetuado por lote.
- 21.2. Será vencedora a Empresa que apresentar o menor preço e atender os critérios de acordo com as especificações do Edital e seus Anexos.

#### **22. DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

22.1. Aos casos omissos, aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02, dos Decretos nº 5.450/05, e subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



ANEXO 02

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 022/2015**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2015**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2015**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, Senhor **LUCIANO MARCOS ALENCAR**, brasileiro, comerciante, residente e domiciliado à Avenida Brasil, nº 783, Centro, nesta cidade de Vila Rica - MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.890.668-89 SSP/CE e inscrito no CPF sob nº 421.481.893-87, **RESOLVE** registrar os preços da empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sito à ....., nº ....., ....., ..... / ....., Cep: ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... e Inscrição Estadual nº ....., neste ato representada por seu Sócio Administrador Sr. ...., portador da Cédula de Identidade RG nº ..... SSP/..... e inscrito no CPF/MF sob o nº ....., nas quantidades estimadas **na seção 4.1** desta ATA de REGISTRO de PREÇO, de acordo com a classificação por ela alcançada por lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Registro de preços para futura contratação de pessoa jurídica, para segurar veículos pertencentes à Frota Municipal, com assistência técnica em 24 horas por dia, sete dias por semana, em todo território nacional, pertinentes às características, cobertura compreensiva (colisão, incêndio e roubo), cobertura a terceiros, danos materiais e danos pessoais, acidentes pessoais por passageiros, despesas médicas hospitalares, franquias obrigatórias normal, vidros e retrovisores, condições, obrigações e observações conforme descritas neste Termo de Referência.

**1.1.2.** Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Vila Rica a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitação específica para a contratação do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de prestação dos serviços, em igualdade de condições

**2. DA VIGÊNCIA**

**2.1.** A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, sem prorrogação.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberá ao Setor de Compras no seu aspecto operacional, à Secretaria solicitante e Setor de Patrimônio quanto ao recebimento do serviço e à Coordenadoria Jurídica nas questões legais.

**4. DO CONTRATADO**

4.1. O preço, a quantidade e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se relacionados abaixo.

ITEM	VEÍCULOS	UND	QTDE	PRÊMIO UNIT.	PRÊMIO TOTAL
1.		Und			
2.		Und			
<b>TOTAL</b>					

**TOTAL DE R\$ ..... (.....).**

4.2. Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, despesa de frete, carga e descarga, etc.)

**5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Emitir a(s) apólice(s) de seguro no prazo máximo de 15(quinze) dias corridos após a emissão da Nota de Empenho, cobrindo o bem contra prejuízos e despesas devidamente comprovados e decorrentes dos riscos cobertos até o valor das importâncias seguradas, de acordo com as normas estabelecidas pela Prefeitura de Vila Rica.

5.2. Oferecer serviço de 24 horas, dentro e fora do estado.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 5.3. Emitir documento que contenha os dados do seguro e o bem segurado, coberturas, valores contratados (importância seguradas), franquias, vigência do seguro, condições gerais e particulares que identifiquem os riscos, assim como modificações que produzam durante a vigência do seguro, alterados através do endosso.
- 5.4. Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo lhe seja comunicado pela Prefeitura de Vila Rica.
- 5.5. Permanecer como única e total responsável perante a CONTRATANTE inclusive do ponto de vista técnico, respondendo pela qualidade e presteza no atendimento, principalmente quando da regularização se situações decorrentes de eventuais sinistros.
- 5.6. Atender aos chamados da Prefeitura de Vila Rica no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas.
- 5.7. Se a empresa vencedora não apresentar situação regular no ato da feitura da “Nota de Empenho”, a sessão será retomada e as demais chamadas, na ordem de classificação, para nulo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Cumprir todas as normas e condições do Edital.
- 6.2. Assegurar à CONTRATADA o pronto pagamento do prêmio do seguro.
- 6.3. Permitir e facilitar a vistoria do bem a ser segurado.
- 6.4. Informar a CONTRATADA sempre que houver transferência de veículo.
- 6.5. Fornecer todas as informações, esclarecimentos, documentos e as condições necessárias pela cobertura do seguro objeto desta licitação.

## 7. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

- 7.1. A CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de **15 (quinze) dias**, contado do recebimento definitivo das apólices.
- 7.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente do CONTRATADO.
- 7.3. Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 7.4. O descumprimento, pelo CONTRATADO, do estabelecido no item 7.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.
- 7.5. A CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo CONTRATADO, nos termos deste contrato.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



7.6. No caso de atraso de pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

7.6.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da futura eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

### 01 – Gabinete do Prefeito Municipal

**Pro./Ativ. 2.002.....Manutenção e Encargos com o Gabinete**

(10) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**Pro./Ativ. 2.006.....Manutenção e Encargos com o Conselho Tutelar**

(42) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

### 05-Secretaria Municipal de Educação

**Pro./Ativ. 2.019.....Manutenção e Encargos com a Secretaria**

(127) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**Pro./Ativ. 2.020.....Manutenção do Fundo Municipal de Educação**

(143) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**Pro./Ativ. 2.021.....Manutenção da Frota Escolar**

(148) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**Pro./Ativ. 2.037.....Manutenção e Encargos com Ensino Fundamental 40%**

(226) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

### 06 – Secretaria/Fundo Municipal de Saúde

**Pro./Ativ. 2.048.....Manutenção e Encargos com o Pronto Atendimento**

(319) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**Pro./Ativ. 2.049.....Manutenção e Encargos com o CAPS**

(329) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**Pro./Ativ. 2.055.....Manutenção e Encargos com a MAC – Media e Alta Complexidade**

(852) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**Pro./Ativ. 2.058.....Manutenção e Encargos do Programa VISA**

(870) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**Pro./Ativ. 2.061.....Manutenção e Encargos da Gestão em Saúde**

(429) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**07 – Secretaria Municipal de Obras**

**Pro./Ativ. 2.064.....Manutenção e Encargos com Gabinete**

(466) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**08 – Secretaria Municipal de Agricultura**

**Pro./Ativ. 2.075.....Manutenção e Encargos com a Secretaria de Agricultura**

(546) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**09 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Pro./Ativ. 2.083.....Manutenção e Encargos com a Secretaria**

(584) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**10 – Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer**

**Pro./Ativ. 2.104.....Manutenção e Encargos com Departamento de Desporto**

(693) 3.3.90.39.69.....Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Seguros em Geral)

**9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não assinar o termo de contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- houver razões de interesse público.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



9.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

9.3. O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovados.

## 10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A CONTRATADA será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciada no Sicaf e no cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 10.1.1. apresentação de documentação falsa;
- 10.1.2. retardamento da execução do objeto;
- 10.1.3. falhar na execução do contrato;
- 10.1.4. fraudar na execução do contrato;
- 10.1.5. comportamento inidôneo;
- 10.1.6. declaração falsa;
- 10.1.7. fraude fiscal.

10.2. Para os fins do item 10.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

10.2.1. Para as condutas descritas nos itens 10.1.1, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.7 será aplicada multa de no máximo 30% do valor do contrato.

10.3. Para os fins dos itens 10.1.2 e 10.1.3, será aplicada multa nas seguintes condições:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor contratado por dia de atraso na prestação do serviço, até o máximo de 30% (trinta por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor contratado no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual.
- c) 30% (trinta por cento) do valor contratado no caso de inexecução total do contrato.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



II. vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº 047/2013**, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. é vedado caucionar ou utilizar o empenho decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

**12. DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o foro da cidade de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

Vila Rica / MT, ... de Junho de 2014.

-----  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA  
**LUCIANO MARCOS ALENCAR**  
GESTÃO 2013 – 2016  
C.P.F.: 421.481.893-87  
R.G.: 189066889 - SSP/CE  
Contratante

-----  
.....  
.....  
C.P.F.: .....  
R.G.: .....  
Contratada

TESTEMUNHAS:

-----  
.....  
CPF: .....  
RG: .....

-----  
.....  
CPF: .....  
RG: .....



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45

ANEXO 03

### PROPOSTA ECONÔMICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2015

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2015

REGISTRO DE PREÇO Nº 022/2015

1. Razão Social da Empresa: .....
2. CNPJ Nº: .....
3. Inscrição Estadual: .....
4. Inscrição Municipal: .....
5. Endereço Completo: .....
6. Telefone: (0XX)..... Fax: ..... E-mail: .....
7. Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias.**
8. Prazo de Pagamento: **Conforme edital.**
9. Banco: ..... Agência: ..... Conta Corrente: .....
10. Representante da Empresa: .....
11. Cargo: ..... RG: ..... CPF: .....

Apresentamos nossa Proposta para fornecimento do objeto acatando todas as estipulações consignadas no Edital conforme planilha de preço a seguir:

Anexo 8.

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos todas as condições do Edital.

...../ ...../ .....

Carimbo/Cnpj e Assinatura do Representante da Empresa

*“7.24 - Os lances ofertados serão no valor global do lote. Na contratação, para o cálculo do valor unitário, será dividido o valor do lance, pela quantidade total de unidades licitadas do Lote. No caso em que esta divisão resultar em um valor unitário com centavos, **serão considerados, SOMENTE, as 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.**”*



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45

ANEXO 04

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa ....., estabelecida na Rua ....., n.º ....., bairro ....., cidade....., estado....., CNPJ n.º ....., é nosso fornecedor de (*descrever os serviços executados*), cumprindo sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados ou produtos entregues, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto licitado, nada tendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos o presente.

...../..... de ..... de 2014.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome legível

Cargo

Carimbo CNPJ

**OBSERVAÇÃO:** Este modelo serve apenas como referência, não sendo obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica idêntico, desde que o atestado apresentado possua todas as informações constantes deste modelo.



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45

ANEXO 05

### DECLARAÇÕES

Empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA sob as penas da Lei:

1) ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V da LEI 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 79.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

2) DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO: que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3) CUMPRIMENTO DO ART. 4º, INCISO VII DA LEI 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital;

4) DE CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação.

Local e data

Nome, identificação e assinatura do licitante.



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45

ANEXO 06

### EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

#### 1. DA HABILITAÇÃO

1.1. Deverão constar os seguintes documentos:

1.1.1. **Declaração conforme Anexo 05.**

#### I – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Apresentação de 01 (um) ou mais, **atestados de capacidade técnica**, que comprove já ter fornecido produtos constantes do objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se relacionem os produtos fornecidos, informando, sempre que possível valor e demais dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido pelas entidades, em papel timbrado, assinados, datados e acompanhando o mesmo **deverá vir à respectiva Nota Fiscal comprovando a venda**; conforme Anexo 04 do Edital.
- b) Prova de regularidade, emitida pelo Instituto de Resseguros do Brasil – IRB, que ateste estar a empresa em dia com suas obrigações perante àquele órgão.
- c) Prova de regularidade, emitida pela Superintendência de Seguros Privados –SUSEP que comprove que a empresa está apta a operar no mercado segurador brasileiro, e que está legalmente autorizada a operar no mercado no ramo de seguro de vida em grupo e/ou acidentes pessoais coletivos.

#### II – RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de Identidade (**RG**) e Cadastro de Pessoa Física (**CPF**) de todos os sócios da empresa;
- b) Registro comercial, no caso de empresa enquadrada como MEI;
- c) Número do Pis/Pasep, no caso de empresa enquadrada como MEI;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso e sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45

---

### III – RELATIVO À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional** (Dívida Ativa e Contribuições Federais);
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista** (CNDT) comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, expedida gratuitamente e eletronicamente conforme determina o Art. 4º da Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho;
- e) Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes **estadual**, relativa ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual (SEFAZ)** acompanhada da **Certidão Negativa da PGE (Dívida Ativa)** em (Original ou cópia autenticada). (Original: Quando constar no corpo da certidão a observação de que a mesma só é válida no original, do contrário aceita-se cópia autenticada) e **Fazenda Municipal** do domicílio da empresa, na forma de lei;
- g) **Alvará de licença para localização e funcionamento**, da sede da empresa.

### IV - RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) **Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, caso não conste a data de validade na certidão, será considerado 30 (trinta) dias após a data de emissão (Original ou cópia autenticada). (Original: Quando constar no corpo da certidão a observação de que a mesma só é válida no original, do contrário aceita-se cópia autenticada).

b) **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado** da sua sede, caso não conste a data de validade na certidão, será considerado 30 (trinta) dias após a data de emissão.

1.1.2 - Os documentos deverão ser apresentados, grampeados e/ou encadernados, na ordem retro mencionada.

1.1.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório.

1.1.4 - As empresas participantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas.

1.1.5 - Os documentos relacionados nesta Seção, referir-se-ão sempre à jurisdição do local de domicílio da sede do proponente, exceto para os documentos constantes da alínea “a” do inciso I, do item 1.1, relativamente ao atestado de capacidade técnica para as empresas.

1.1.6 - Os documentos exigidos neste Anexo, **deverão ser encaminhados no prazo de até 4 (quatro) horas no e-mail [licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br)**, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada a Pregoeira,



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45

---

no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da realização do Pregão, no seguinte endereço:  
Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, CEP 78.645-000, Vila Rica MT.

1.1.7 - Encaminhar, juntamente, a Proposta Econômica ajustada ao seu último lance para análise e conferência.

1.1.8 - A verificação pela Pregoeira nos sites oficiais das entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



### ANEXO 07

#### RELAÇÃO DOS VEÍCULOS A SEREM SEGURADOS

TABELA 1 (Gabinete do Prefeito)

SEQUENCIAL	VEÍCULO	ANO FABRICAÇÃO / MODELO	COMBUSTÍVEL	PLACA	CHASSI	BÔNUS VIGENTE	SINISTRO	RENAVAM
01	FIAT Palio WK attrac 1.4	2013/2014	ÁLCOOL / GASOLINA	NTY-9336	9BD373121E5045960	01	NÃO	594788609
02	Pajero Dakar 3.21 D A/T Mitsubichi Utilitário	2014/2015	DIESEL	QBK-1437	93XHYKHFCE16069	01	NÃO	1205064599

TABELA 2 (Secretaria de Educação)

SEQUENCIAL	VEÍCULO	ANO FABRICAÇÃO / MODELO	COMBUSTÍVEL	PLACA	CHASSI	BÔNUS VIGENTE	SINISTRO	RENAVAM
01	Ônibus Mercedes Benz/MPolo Vicino Esc, 01 porta.	2010/2010	DIESEL	NUG-4937	9BM688272AB726461	03	NÃO	257491376
02	Ônibus Mercedes Benz/MPolo Vicino Esc, 01	2010/2010	DIESEL	NUG-6367	9BM688272AB716168	03	NÃO	257516719



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	porta.							
03	Ônibus Mercedes Benz/MPolo Vicino Esc, 01 porta.	2010/2010	DIESEL	NUG-9757	9BM688272AB709161	03	NÃO	257666400
04	Ônibus Mercedes Benz/MPolo Vicino Esc, 01 porta.	2010/2010	DIESEL	NPL-6901	9BM688272AB733150	03	NÃO	316164984
05	Ônibus Mercedes Benz/MPolo Vicino Esc, 01 porta.	2010/2010	DIESEL	NPL-6461	9BM688272AB733142	03	NÃO	315249544
06	Ônibus Iveco/City Class 70C16, 01 porta.	2010/2011	DIESEL	NPG-7694	93ZL68B01B8422333	03	NÃO	307287505
07	Ônibus Iveco/City Class 70C16, 01 porta.	2010/2011	DIESEL	NPG-7834	93ZL68B01B8422033	03	NÃO	307389294
08	Ônibus Marcopolo/Volare V8L Esc, 01 porta.	2011/2011	DIESEL	NJV-1322	93PB42G3PBC037085	03	NÃO	324044313



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



09	Ônibus Marcopolo/Volare V8L Esc, 01 porta.	2011/2011	DIESEL	NJV-3312	93PB42G3PBC037059	03	NÃO	324157711
10	Ônibus Marcopolo/Volare V8L Esc, 01 porta.	2011/2011	DIESEL	NJU-9812	93PB42G3PBC037198	03	NÃO	323996647
11	Ônibus Marcopolo/Volare V8L Esc, 01 porta	2011/2012	DIESEL	OAZ-3856	93PB51G1MCC040626	02	NÃO	461526832
12	Ônibus VW15.190 EOD Esc, 01 porta	2012/2012	DIESEL	AOX-3594	9532E82W4CR248810	02	NÃO	481023712
13	Ônibus VW15.190 EOD Esc, 01 porta	2012/2012	DIESEL	AOX-3574	9532E82W0CR249632	01	NÃO	481038132
14	VW 15.190 EOD E. HD ORE, ano modelo 2013, 01 porta, diesel..	2013/2013	DIESEL	AOX-9638	9532E82W3DR332506	01	NÃO	00558721370
15	VW 15.190 EOD E. HD ORE, ano modelo 2013, 01 porta, diesel..	2013/2013	DIESEL	OBS-6534	9532E82W0DR332544	01	NÃO	00554859858
16	VW 15.190 EOD E. HD ORE, ano	2013/2013	DIESEL	OBS-6304	9532E82WXDR333250	01	NÃO	00554853450



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	modelo 2013, 01 porta, diesel..							
17	Mpolo volare v8l ano modelo 2013, 01 porta, diesel..	2013/2013	DIESEL	OAY-1108	93PB58M1MDC047911	01	NÃO	00558715605
18	Ônibus Iveco/ CityClass 70C17, 01 porta.	2013/2013	DIESEL	OBQ-7616	93ZL68C01E8454693	01	NÃO	00551964074
19	Ônibus VW 15.190 EOD E. HD ORE, Ano	2014/2014	DIESEL	QBE-7885	9532E82WXER430918	00	NÃO	01009886336
20	Ônibus Mercedes Benz /OF 1519R.ORE Ano Modelo 2014, 01 Porta, Diesel	2014/2014	DIESEL	QBL-2758	9BM384069EB957515	00	NÃO	01017382180
21	Caminhonete MMC/L200 Outdoor GLS 2.5, 04 portas.	2010/2010	DIESEL	NJ0-8355	93XHnk740ACA67276	02	NÃO	208604430
22	Vw/Up Take Ma 5p	2014/2015	FLEX	QBA-3667	9BWAG4129FT534098	00	NÃO	010143112342
23	Vw/Up Take Ma 5p	2014/2015	FLEX	QBA-6067	9BWAG4126FT531238	00	NÃO	01014316046



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



24	Utilitário/Jipe MMC/Pajero Sport HPE 2.5, 04 portas.	2010/2010	DIESEL	NJR-1474	93XPRK94WACA 19412	05	NÃO	204564387
----	--	-----------	--------	----------	-----------------------	----	-----	-----------

TABELA 3 (Secretaria de Saúde)

SEQUENCIAL	VEÍCULO	ANO FABRICAÇÃO / MODELO	COMBUSTÍVEL	PLACA	CHASSI	BÔNUS VIGENTE	SINISTRO	RENAVAM
01	Caminhonete/Ambulância GM/S10 2.4 Rotan AMB, 03 portas.	2008/2009	ÁLCOOL / GASOLINA	NIZ-6027	9BG124GU09C404081	02	NÃO	973778938
02	Caminhonete/Ambulância, GM/S10 Colina 2.8, 03 portas.	2010/2010	DIESEL	JIO-7454	9BG124GJOAC444533	02	NÃO	205670393
03	Caminhonete MMC/L200 Outdoor GLS 2.5, 04 portas.	2008/2008	DIESEL	NJH-0686	93XANK7408C846366	05	NÃO	971727643
04	Caminhonete MMC/L200 Outdoor GLS 2.5, 04 portas.	2011/2012	DIESEL	NPL-2514	93XHNK740CCB81148	03	NÃO	338616314
05	Caminhonete L200 Triton 3.2 Diesel MT/GLX	2014/2015	DIESEL	OBH-7094	93XXNKB8TFCE90460	01	NÃO	01006879789
06	Caminhonete L200 Triton 3.2 Diesel MT/GLX	2014/2015	DIESEL	OBH-0094	93XXNKB8TFCE90375	-	NÃO	1006078964



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**TABELA 4 (Secretaria de Obras)**

SEQUENCIAL	VEÍCULO	ANO FABRICAÇÃO / MODELO	COMBUSTÍVEL	PLACA	CHASSI	BÔNUS VIGENTE	SINISTRO	RENAVAM
01	Caminhonete MMC/L200 Outdoor GLS 2.5, 04 portas.	2011/2012	DIESEL	NPL-2554	93XHNK740CCB81130	03	NAO	338618503
02	Caminhão/Basculante, M.Benz/L 1620, 02 portas.	2009/2009	DIESEL	KAU-6521	9BM6953049B689139	03	NÃO	193044390
03	Caminhão/Basculante, M.Benz/L 1620, 02 portas.	2009/2009	DIESEL	KAU-7121	9BM6953049B684109	03	NÃO	193058979
04	Caminhão/Basculante, M.Benz/L 1620, 02 portas.	2009/2009	DIESEL	KAU-7091	9BM6953049B684105	03	NÃO	193057751
05	Caminhonete Toyota Hilux CS 4x2 2.5, 02 portas.	2009/2009	DIESEL	NJK-0356	8AJCR32G490010010	04	NÃO	146711939

**TABELA 5 (Secretaria de Agricultura)**

SEQUENCIAL	VEÍCULO	ANO FABRICAÇÃO / MODELO	COMBUSTÍVEL	PLACA	CHASSI	BÔNUS VIGENTE	SINISTRO	RENAVAM
------------	---------	-------------------------	-------------	-------	--------	---------------	----------	---------



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



01	FIAT UNO Mille ano 1995/1996 02 portas	1995/1996	GASOLINA	JYI-7983	9BD14606755670887	01	NÃO	65080986 6
02	CAMINHÃO M.Benz Atron 2729k	2014/2014	DIESEL	OBA- 1824	9BM693388EB95296 6	01	NÃO	01002874 545
03	Caminhonete MMC/L200 Outdoor GLS 2.5, 04 portas.	2011/2012	DIESEL	NPL-2594	93XHnk740CCB811 51	03	NÃO	33861930 5

TABELA 6 (Secretaria de Esporte)

SEQUENCIAL	VEÍCULO	ANO FABRICAÇÃO / MODELO	COMBUSTÍVEL	PLACA	CHASSI	BÔNUS VIGENTE	SINISTRO	RENAVAM
01	Ônibus Volvo Comil Campione R 3.25	2014/2014	DIESEL	QBE- 1449	9BVT5T722FE402843	00	NÃO	01018354 643

TABELA 7 (Secretaria de Assistência Social)

SEQUENCIAL	VEÍCULO	ANO FABRICAÇÃO / MODELO	COMBUSTÍVEL	PLACA	CHASSI	BÔNUS VIGENTE	SINISTRO	RENAVAM
01	Automóvel VW/Gol 1.0 Giv, 04 portas.	2011/2012	ALCOOL / GASOLINA	NPL- 6484	9BWAA05W3CP02239 5	02	NÃO	33884202 0



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



02	Ônibus VW/Masca Granmini O, 01 porta.	2010/2010	DIESEL	NJU-5806	9532452RXAR028564	02	NÃO	21445449 5
03	Fiat Uno Mille Economy Ano modelo 2013, 04 portas flex	2013/2013	ALCOOL/ GASOLINA	OBK 9132	9BD15822AD6845336	01	NÃO	54623742 8

### ANEXO 08

### ORÇAMENTO ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO DE SEGUROS

#### LOTE 01 - VEÍCULOS DE PASSEIO E CAMINHÕES

ESPECIFICAÇÃO	CASCO	RCF	APP	FRANQUI	PREÇO ESTIMADO
---------------	-------	-----	-----	---------	----------------

AVENIDA BRASIL, Nº 2.000, BAIRRO BELA VISTA, PALÁCIO ARAGUAIA

Página 48 de 56

VILA RICA/MT CEP: 78.645-000 FONE/FAX: (66) 3554 1107

E-mail: [licitavilaricamt@yahoo.com.br](mailto:licitavilaricamt@yahoo.com.br)

Site: [www.vilarica.mt.gov.br](http://www.vilarica.mt.gov.br)



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



(RESUMIDA) VEÍCULO / MARCA						DANOS MATERIA IS	DANOS PESSOAIS	MORTE (POR PASSAG EIRO)	INVALID EZ (POR PASSAGEI RO E DESPESA S MÉDICAS HOSPITA LARES)	A (LIMITE MÁXIMO)	PRÊMIO UNITÁRI O (R\$)	TOTAL DE SUBITEM (ATÉ) (R\$)
Pajero Dakar 3.21 D A/T Mitsubishi Utilitário Ano Modelo 2014/2015 Diesel	01	01	Não	100% da Tabela FIPE Cód. 22127-9	07	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	5.368,83	5.368,83
FIAT Palio WK attrac 1.4 ano/mod 2013/2014	01	01	Não	100% da Tabela FIPE Cód. 001315- 3	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	3.502,89	3.502,89
Caminhonete/Ambulância, GM/S10 2.4 Rotan AMB, ano modelo 2009, 03 portas, álcool/gasolina	01	02	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 004322- 2	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	2.836,27	2.836,27
Caminhonete/Ambulância, GM/S10 Colina 2.8, ano modelo 2010, 03 portas, diesel	01	02	Não	100 % da Tabela FIPE Cód.	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	2.621,60	2.621,60



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



				004304-4									
Caminhonete MMC/L200 Outdoor GLS 2.5, ano modelo 2008, 04 portas, diesel	01	05	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 022092-2	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	3.469,24	3.469,24	
Caminhonete MMC/L200 Outdoor GLS 2.5, ano modelo 2012, 04 portas, diesel	01	03	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 022092-2	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	3.639,92	3.639,92	
Caminhonete L200 Triton 3.2 Diesel MT/GLX ano/mod 2014/2015	01	01	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 022125-2	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	6.510,37	6.510,37	
Caminhonete L200 Triton 3.2 Diesel MT/GLX ano/mod 2014/2015	01	01	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 022125-2	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	6.510,37	6.510,37	



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



Caminhonete MMC/L200 Outdoor GLS 2.5, ano modelo 2010, 4 portas, diesel	01	02	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 022092-2	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	3.425,08	3.425,08
Vw/Up Take Ma 5p, Ano/Mod 2014/2015 Flex	01	00	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 005365-1	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	1.812,54	1.812,54
Vw/Up Take Ma 5p, ano/mod 2014/15 flex	01	00	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 005365-1	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	1.812,54	1.812,54
Utilitário/Jipe/MMC/Pajero sport HPE 2.5, 04 portas ano modelo 2010/2010, diesel	01	05	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 022090-6	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	2.504,49	2.504,49
Caminhonete MMC/L200 Outdoor GLS 2.5, ano modelo 2012, 04 portas,	01	03	Não	100 % da Tabela FIPE	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	3.462,08	3.462,08



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



diesel				Cód. 022092- 2								
Caminhão/Basculante, M.Benz/L 1620, ano modelo 2009, 02 portas, diesel	03	03	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 509084- 9	02	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	5.996,34	17.989,02
Caminhonete Toyota Hilux CS 4x2 2.5, ano modelo 2009, 02 portas, diesel	01	04	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 002085- 0	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	3.699,45	3.699,45
Caminhonete MMC/L200 Outdoor GLS 2.5, ano modelo 2012, 04 portas, diesel	01	03	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 022092- 2	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	2.667,90	2.667,90
Fiat Uno Mille IE 2P Ano/Mod1995/1996, Gasolina	01	00	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 001046- 4	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	2.382,29	2.382,29



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



Caminhão M.Benz Atron 2729k ano modelo 2014, 02 portas, diesel	01	01	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 509289-2	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	5.197,64	5.197,64
Automóvel VW/Gol 1.0 Giv, ano modelo 2012, 04 portas, álcool/gasolina	01	02	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 005275-2	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	1.611,32	1.611,32
Fiat Uno Mille Economy ano modelo 2013/2013, 04 portas flex	01	01	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 001622	05	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	1.609,67	1.609,67
<b>TOTAL</b>											<b>82.633,51</b>	

### LOTE 02 – ÔNIBUS ESCOLARES

ESPECIFICAÇÃO	TIPO	ZONA	CHASSI	SI	Z	CASCO	SS	RCF	APP	FRANQUI	PREÇO ESTIMADO
---------------	------	------	--------	----	---	-------	----	-----	-----	---------	----------------



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



(RESUMIDA) VEÍCULO / MARCA						DANOS MATERIA IS	DANOS PESSOAIS	MORTE (POR PASSAG EIRO)	INVALID EZ (POR PASSAGEI RO E DESPESA S MÉDICAS HOSPITA LARES)	A (LIMITE MÁXIMO)	PRÊMIO UNITÁRI O (R\$)	TOTAL DE SUBITEM (ATÉ) (R\$)
Ônibus Mercedes Benz/M Polo Vicino Escolar, ano modelo 2010, 01 porta, diesel	05	03	Não	R\$ 132.000, 00	31	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	4.569,11	22.845,55
Ônibus Iveco/City Class 70C16, ano modelo 2011, 01 portas, diesel	02	03	Não	R\$ 100.000, 00	29	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	4.462,61	8.925,22
Ônibus Marcopolo/Volare V8L Esc, ano modelo 2011, 01 porta, diesel	03	03	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 508006- 1	31	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	4.592,55	13.777,65
Ônibus Marcopolo/Volare V8L Esc, ano modelo 2012, 01 porta, diesel	01	02	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 508014- 2	26	100.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00	NORMAL	5.916,02	5.916,02



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



Ônibus VW EOD Escolar, ano modelo 2012, 01 porta, diesel	02	02	Não	R\$ 214.880,00	48	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	5.922,41	11.844,82
Ônibus VW 15.190 EOD E.HD ORE Esc, ano modelo 2013, 01 porta, diesel	01	01	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 003326-0	42	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	6.388,32	6.388,32
Ônibus VW 15.190 EOD E.HD ORE Esc, ano modelo 2013, 01 porta, diesel	01	01	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 005275-2	48	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	6.388,32	6.388,32
Ônibus VW 15.190 EOD E.HD ORE Esc, ano modelo 2013, 01 porta, diesel	01	01	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 509084-9	43	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	6.388,32	6.388,32
Ônibus MPOLO Volare V8L Esc. Ano modelo 2013, 01 porta diesel	01	01	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 022092-2	26	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	4.852,74	4.852,74



# Estado de Mato Grosso

## Governo Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



Ônibus Iveco /City Class 70C17 Esc. Ano modelo 2013, 01 porta, Diesel	01	01	Não	100 % da Tabela FIPE Cód. 022092-2	22	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	4.853,16	4.853,16
ÔNIBUS VW 15.190 EOD E. HD ORE, ANO MODELO 2014, 01 PORTA, DIESEL	01	00	Não	100 % da Tabela FIPE	43	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	6.436,29	6.436,29
ÔNIBUS MERCEDES BENZ/OF 1519R.ORE ANO MODELO 2014, 01 PORTA, DIESEL	01	00	Não	100 % da Tabela FIPE	48	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	6.525,64	6.525,64
ÔNIBUS VW/MASCA GRANMINI O, ANO MODELO 2010, 01 PORTA, DIESEL	01	02	Não	R\$ 115.000,00	23	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	NORMAL	4.793,88	4.793,88
ÔNIBUS VOLVO COMIL CAMPIONE 3.25, ANO MODELO 2014/15, 01 PORTA, DIESEL	01	00	Não	R\$ 338.000,00	42	100.000,00	100.000,00	5.000,00	10.000,00	NORMAL	8.461,79	8.461,79
<b>TOTAL</b>											<b>118.397,72</b>	