



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019
REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2019
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

PREÂMBULO

O Município de Vila Rica - MT, representado neste ato pela Pregoeira SÂMIA SANTOS ARAÚJO, designada pela portaria 077/2019, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, visando a formalização do contrato, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seu anexos que se subordinam as normas gerais das Leis nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

ABERTURA DOS ENVELOPES: 20/05/2019 ÀS 08h00min

Os documentos para o credenciamento das empresas, os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Vila Rica/MT, sito à Avenida Brasil nº 2.000, Bairro Bela vista, **até o horário estipulado para o início da sessão pública de abertura dos envelopes e processamento do Pregão.**



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



2. OBJETO

2.1 A presente licitação tem como objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal, utensílios de cozinha e diversos para atender as necessidades das de Administração, Agricultura, Assistência Social, Cultura Desporto e Lazer, Educação, Gabinete do Prefeito, Obras e Saúde.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. Dotação orçamentária:

Gabinete do Prefeito Municipal:

Proj/Ativ. 2.002..... Manutenção e Encargos com o Gabinete
(008) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Administração:

Proj/Ativ. 2.009..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
(071) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria de Educação

Proj/Ativ. 2.019..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
(120) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.020..... Manutenção do Fundo Municipal de Educação
(136) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.028..... Manutenção e Encargos com Salário Educação
(148) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.034..... Manutenção e Encargos com a Creche Municipal
(173/176) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.035..... Manutenção e Encargos com a Pré-Escola
(184/187) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.036..... Manutenção e Encargos com Ensino Infantil 40%
(199/200) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



Proj/Ativ. 2.037..... Manutenção e Encargos com Ensino Fundamental 40%
(223/224) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Saúde:

Proj/Ativ. 2.046..... Manutenção e Encargos do PAB Atenção Básica
(513) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.048..... Manutenção e Encargos com Pronto Atendimento
(600) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.049..... Manutenção e Encargos com CAPS
(568) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.051..... Manutenção e Encargos com Centro de Reabilitação
(576) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.053..... Manutenção e Encargos com Hospital Municipal
(592) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.058..... Manutenção e Encargos Vigilância Sanitária
(607) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.052..... Manutenção e Encargos com Laboratório Municipal
(584) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.061..... Manutenção e Encargos da Gestão em Saúde
(627) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas:

Proj/Ativ. 2.064..... Manutenção e Encargos com o Gabinete
(299) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



Proj/Ativ. 2.119..... Manutenção e Encargos com a Saevir
(357) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Agricultura:

Proj/Ativ. 2.075..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
(259) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Ação Social

Proj/Ativ. 2.083..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
(406) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.084..... Manutenção e Encargos do Fundo Municipal de Assist. Social
(424) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.095..... Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social
(447/448) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.123..... Manutenção do Bloco Proteção Social Básica - PSB
(482) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.222..... Manutenção do Bloco Proteção Social Básica - PSB
(456) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer:

Proj/Ativ. 2.100..... Manutenção e Encargos com Depart. Cultural
(373) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.104..... Manutenção e Encargos com Depart. Desporto
(390) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.241..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
(766) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização



4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

- 4.1. Poderão participar do Pregão as empresas interessadas, que atenderem a todas as exigências deste edital, seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- 4.2. Sob pena de desclassificação, os interessados a participar do presente pregão deverão trazer a documentação original, OU fotocópias das mesmas autenticadas por cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial.
- 4.2.2. Não serão aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas.
- 4.2.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
- 4.2.4. Os documentos em cópias simples deverão ser autenticados em Cartório, até o dia imediatamente anterior da data designada para a data marcada para entrega dos envelopes e disputa de lances.
- 4.3. As validades para os documentos apresentados serão aquelas constantes de cada documento ou estabelecidos em edital.
- 4.4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
- 4.4.1. Que se encontrem sob falência, insolvência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- 4.4.2. Pessoas Jurídicas que foram penalizadas administrativa ou criminalmente em função de infrações ambientais.
- 4.4.3. Inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- 4.4.4. Estrangeiras que não funcionem no País;
- 4.4.5. Sociedades Cooperativas.
- 4.5. A simples apresentação da proposta comercial corresponde à indicação, por parte da licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim a Equipe de Apoio do disposto no art. 97 da Lei nº 8.666/93.
- 4.5.1 Fica a licitante obrigada a informar, sob as penalidades cabíveis a superveniência de fato impeditivo da habilitação se este ocorrer após a abertura do certame.
- 4.6. A entrega da proposta comercial implica nos seguintes compromissos por parte do licitante:
- 4.6.1. Estar ciente das condições da licitação;
- 4.6.2. Assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- 4.6.3. Fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pelo Pregoeiro;
- 4.6.4. Manter, durante toda a execução do eventual contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições para habilitação exigidas na licitação.



5. DA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

5.2. A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

5.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.4.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

5.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.4.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6. DO CREDENCIAMENTO E DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTA

6.1. TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS AO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES DEVEM ESTAR FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA OU DE DOCUMENTOS

6.2. O licitante poderá vir representado por seu administrador ou por mandatário

6.3. Somente será admitido o credenciamento de um único representante para cada licitante.



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



6.4. O representante deves ter poderes para, em nome do licitante, praticar todos os atos relativos as etapas do preção, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações.

6.5. Os poderes de representação deves ser demonstrados junto o Pregoeiro por meio de instrumentos públicos ou particulares, observado o seguinte:

6.5.1. No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.), deves ser apresentados:

a) copia de sua carteira de identidade ou outro documento de identificação com foto. (devidamente autenticados conforme item 6.10 deste Edital).

b) registro comercial, no caso de empresa individual;

c) instrumento de constituição da sociedade empresaria (ato constitutivo, contrato social ou estatuto), o qual deves constar os poderes necessários a assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deves apresentar copia de identificação com foto e, também, outorgar os poderes necessários para o sócio representante. (devidamente autenticados conforme o item 6.10 deste Edital).

6.6. No caso da empresa ser representada por mandatário, o mesmo deves apresentar, além dos documentos do item 6.5.1, também, deves apresentar os seguintes documentos:

a) copia de sua carteira de identidade ou outro documento de identificação com foto do mandatário. (devidamente autenticados conforme o item 6.10 deste Edital).

b) Instrumento público de procuração ou instrumento particular, com a firma do outorgante reconhecida, e com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente. Cabe salientar, que a falta de clareza quanto aos poderes necessários a oferta de lances implicara a impossibilidade de o licitante formula-los. Recomenda-se, assim, a adoção do modelo de procuração posto no **Anexo VII** deste edital (reconhecida em cartório).

6.7. Apos o credenciamento, os interessados ou seus representantes deves apresentar **uma declaração** (modelo no **Anexo VIII**), **fora dos envelopes**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. O cumprimento dessa exigência é **pré-requisito para participação no certame**.

6.8. **Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comerciais e documentação sem representante credenciado deves remeter, fora dos envelopes, à declaração acima.**

6.9. O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do preção, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Igualmente, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.



6.10. Os documentos necessários ao credenciamento de representante deverão ser apresentados em **original**, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, não serão, portanto autenticados documentos pelo pregoeiro ou equipe de apoio durante a sessão de julgamento do certame licitatório.

6.11. As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem em se beneficiar pela Lei Complementar nº 123/2006, LC 147/2014 e LC 155/2016, deverá apresentar junto ao credenciamento, Declaração ou documento equivalente emitido por órgão competente que comprove seu enquadramento como EPP ou ME.

6.11.1. As empresas que não apresentarem os documentos referentes ao item 6.11 deste edital após a fase de credenciamento, antes do início da abertura das propostas, não poderão usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, LC 147/2014 e LC 155/2016.

6.12. Caso haja a substituição do representante, deverá o novo representante, exibir documentos probatórios de sua atual condição, para que a licitante possa participar das demais fases do procedimento licitatório.

6.13. Os documentos de credenciamento serão retidos pelo pregoeiro e equipe de apoio e juntados ao processo licitatório.

6.14 Não serão aceitas propostas com valor global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

6.14.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

6.14.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

6.14.2-1. Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

6.14.2-2. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

6.14.2-3. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

6.14.2-4. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES



7.1 Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, o representante da licitante entregará os dois envelopes não transparentes e lacrados, um contendo a proposta de preços e outro os documentos de habilitação, independentemente de credenciamento, não sendo aceita, a partir desse momento, a participação de novos licitantes.

7.2. O envelope contendo a Proposta de Preços deverá ter expresso em seu exterior, as seguintes informações:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA/MT
PROCESSO LICITATORIO Nº 032/2019
PREGÃO PRESENCIAL N º 009/2019
REGISTRO DE PREÇO 016/2019
01 – PROPOSTA DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA/MT
PROCESSO LICITATORIO Nº 032/2019
PREGÃO PRESENCIAL 009/2019
REGISTRO DE PREÇO 016/2019
02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.3. Inicialmente, será aberto o Envelope das Propostas de Preços e, após, o Envelope dos Documentos de Habilitação.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta deverá ser emitida em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou carimbado pela licitante, em língua portuguesa, admitindo-se o emprego de idioma estrangeiro para expressões técnicas de uso corrente, desde que acompanhadas de sua tradução entre parênteses, suas folhas devem ser numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente ou mandatário), redigida com clareza, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza a classificação a ter mais de um resultado e, ainda, contendo:

8.1.1. Uma única proposta, contendo preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos fracionados até o limite dos centavos (**duas casas decimais após a vírgula**) e por extenso. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

8.1.2. Folha de identificação da licitante, contendo: Razão ou Denominação Social, endereço completo, telefone/fax, número do CNPJ/MF e, se possível, número da conta pessoa jurídica, agência e respectivo banco, praça de pagamento e endereço eletrônico;



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



8.1.3. O Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

8.1.3.1. A proposta que omitir o prazo de validade será considerada como válida pelo período de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

8.1.4. Declaração de que na sua proposta, os valores apresentados englobam todos os custos operacionais da atividade, incluindo frete, seguros, tributos incidentes, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, incidentes e necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, sem que caiba ao proponente direito de reivindicar custos adicionais.

8.2. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto deste pregão ser fornecido, executado, sem ônus adicionais;

8.3. A não identificação na Proposta do nome do responsável abaixo da assinatura não constitui motivo de desclassificação da licitante, contudo esta informação deverá ser fornecida na fase de julgamento;

8.4. Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado, obtido através de cotação realizada pelo Setor de Compra, os valores ofertados devem ser compatíveis, sob pena de desclassificação da proposta;

8.5. Não será admitida proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

8.6. O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;

8.7. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira;

8.8. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto ao seu mérito, a proposta apresentada, tanto no que se refere às condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais, ressalvadas àquelas quanto ao preço declarado por lance verbal ou às destinadas a sanar evidentes erros materiais devidamente avaliadas e justificadas à Pregoeira.

8.9 Serão **DESCCLASSIFICADAS** as propostas:

8.9.1. Que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e seus Anexos ou da Legislação aplicável;



8.9.2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.9.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

8.10. A simples participação neste certame implica em:

8.10.1. Plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

8.10.2. Que a empresa vencedora deverá apresentar proposta atualizada em até 48 (quarenta e oito) horas, exceto no caso de justificativa aceita pela Pregoeira Oficial, que estabelecerá novo prazo;

8.10.3. Comprometimento da empresa vencedora em fornecer os serviços objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos;

9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO)

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Deverão constar os seguintes documentos:

9.1.1. Declaração conforme Anexo 07.

I – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de 01 (um) ou mais, **atestados de capacidade técnica**, que comprove já ter fornecido produtos constantes do objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se relacionem os produtos fornecidos, informando, sempre que possível valor e demais dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido pelas entidades, em papel timbrado, assinados, datados; conforme Anexo 05 do Edital.

II – RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Cédula de Identidade (**RG**) e Cadastro de Pessoa Física (**CPF**) de todos os sócios da empresa;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou **Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.
- g) Alvará de licença para localização e funcionamento da sede da empresa ou taxa de licença de funcionamento do ano atual.

III – RELATIVO A REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional** (Dívida Ativa e Contribuições Federais);
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista** (CNDT) comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, expedida gratuitamente e eletronicamente conforme determina o Art. 4º da Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho;
- e) Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes **estadual**, relativa ao domicílio da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual (SEFAZ)** acompanhada da **Certidão Negativa da PGE (Dívida Ativa)** em (Original ou cópia autenticada). (Original: Quando constar no corpo da certidão a observação de que a mesma só é válida no original, do contrário aceita-se cópia autenticada) e **Fazenda Municipal** do domicílio da empresa, na forma de lei;

IV - RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, caso não conste a data de validade na certidão, será considerado **90 (noventa)** dias após a data de emissão.
- b) **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado** da sua sede, caso não conste a data de validade na certidão, será considerado **90 (noventa)** dias após a data de emissão.

9.1.2 - Os documentos deverão ser apresentados, grampeados e/ou encadernados, na ordem retro mencionada.

9.1.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório.



9.1.4 - As empresas participantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas.

9.1.5 - Os documentos relacionados nesta Seção, referir-se-ão sempre à jurisdição do local de domicílio da sede do proponente, exceto para os documentos constantes da alínea “a” do inciso I, do item 1.1, relativamente ao atestado de capacidade técnica para as empresas.

9.2 - Encaminhar, juntamente, a Proposta Econômica ajustada ao seu último lance para análise e conferência.

9.3 - A verificação pela Pregoeira nos sites oficiais das entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

10. ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DISPUTA DE LANCES VERBAIS

10.1. O critério de julgamento das propostas será o de **Menor Preço por Lote**, onde será verificado o menor valor global de cada item das propostas apresentadas.

10.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas, a equipe de apoio ordenará em ordem decrescente de preços e em seguida identificará a proposta de menor preço, classificando o seu autor, cujo conteúdo atenda as especificações do Edital e em seguida as propostas com valores sucessivos e superiores de até 10 (dez) pontos percentuais relativamente à de menor preço;

10.3. O conteúdo das propostas do subitem anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital;

10.4. Não havendo, no mínimo, **03 (três) propostas válidas** serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços por lote oferecidos nas propostas escritas;

10.5. O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, para verificar quais estão dentro do patamar máximo estipulado pela administração, e assim proceder para a fase de lances verbais que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e crescentes para o desconto sobre o valor.

10.5.1. Será vedado, portanto, a oferta de lance com vista ao empate.

10.6. Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita;

10.7. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas;

10.8. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;



- 10.9. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;
- 10.10. Ocorrendo a hipótese acima e havendo empate na proposta escrita, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão;
- 10.11. Declarada encerrada a etapa de lances serão classificadas as ofertas na ordem decrescente de valor, consubstanciado nos descontos oferecidos;
- 10.12 Não poderá haver desistência dos lances ofertados;
- 10.13. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, quanto ao valor apresentado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito, podendo, para tanto, requerer a análise da área demandante para dar mais segurança no processo de aprovação da proposta;
- 10.14. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado.
- 10.15. Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências;
- 10.16. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento aos requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a licitante será declarada desclassificada pela Pregoeira;
- 10.17. No intuito de dar celeridade aos lances, evitando-se dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos os representantes serão convidados a permanecer no recinto da sessão com seus aparelhos celulares desligados.
- 10.18. O tempo para apresentação de lances será de 03 (três) minutos, quando não cumprido considerar-se-á, para fim de julgamento, o lance anterior, resultando, desta forma, na desistência de ofertar novo lance.

11. ANÁLISE DE DOCUMENTOS

- 11.1. Encerrada a fase de lance para o item, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, verificando sua regularidade;
- 11.2. Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos;
- 11.3. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o Pregoeiro examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital;
- 11.4. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá suspender a sessão e fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova habilitação, escoimados os vícios apontados para cada



licitante, conforme determina o art. 48, §3º da Lei nº 8.666/93, mantendo-se a classificação das propostas e lance verbais.

11.5. Da suspensão da sessão pública de realização do pregão será lavrada ata circunstanciada com todos os vícios apontados de todas as licitantes, assinada pelos representantes presentes, pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

12. DOS RECURSOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. Os recursos deverão ser manifestados, verbalmente, no final da sessão, após a declaração do vencedor pelo Pregoeiro, devendo a licitante interessada indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata;

12.2. O Pregoeiro indeferirá recursos intempestivos, imotivados, desarrazoados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata;

12.3. Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, a licitante poderá juntar, no prazo de 03 (três) dias, contados do dia subsequente à realização do pregão, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão;

12.4 As demais licitantes, ficando intimadas desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contrarrazões no mesmo local e no mesmo lapso do subitem anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.5. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência desse direito da licitante, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora;

12.6. Preenchidas as condições da admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:

12.6.1. A Pregoeira aguardará os prazos destinados à apresentação dos memoriais de razões e contrarrazões;

12.6.2. Encerrados os prazos acima, a Pregoeira irá analisar o recurso impetrado por escrito, suas razões e contrarrazões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir à autoridade superior devidamente informado, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do recurso;

12.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, este adjudicará o objeto do Pregão Presencial ao vencedor e homologará o procedimento licitatório;

12.9. O resultado do recurso será divulgado mediante publicação nos meios de publicações o qual determina o Art. 21 da Lei 8.666/93.



12.10. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo quanto à disputa.

12.11. Ocorrendo manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

12.12. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer **até 02 (dois) dias úteis** antes da data designada para a abertura dos envelopes, ou seja, **até as 14:00 horas do dia 16/05/2019**, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciar o mesmo, cabendo à Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 horas.

12.13. Os pedidos de esclarecimento, providências ou impugnações ao edital, deverão ser encaminhados por escrito, devidamente instruídos contendo (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato, se possível, email), bem como protocoladas para o Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Vila Rica, localizado na Av. Brasil, nº 2000, no prazo de até 02 (dias) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas.

12.14. Não serão reconhecidas impugnações do Edital por fax ou e-mail, somente por escrito, em original, protocolados para o Departamento de Licitações, e dentro dos respectivos prazos legais.

12.15. Qualquer pedido de impugnação encaminhado **via fax ou por e-mail, será conhecido somente após o recebimento do original**, no Departamento de Licitação no endereço acima, até a data de que trata o item 12.12.

12.16. Acolhida a impugnação contra o Edital que implique em alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, quando será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.

12.17. A impugnação deverá ser dirigida à Pregoeira no Departamento de Licitações do Município de Vila Rica do Estado de Mato Grosso.

12.18.1 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste pregão até o trânsito em julgado pertinente à decisão.

12.18. Em qualquer ocasião antecedente à data de entrega das propostas, a Pregoeira poderá, por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizar modificações nos termos do Edital que não influenciem na elaboração das propostas de preços. Estas modificações serão feitas mediante a emissão de errata.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A Adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pelo pregoeiro, ficará sujeita a homologação do Prefeito Municipal.



13.2. Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação realizada no Pregão;

13.3. No caso do adjudicatário, se convocado, não assinar a Ata da sessão pública e o contrato, vindo a decair do direito a execução do objeto dessa licitação, a Prefeitura Municipal poderá revogá-la, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados, para contratar em igual prazo e nas mesmas condições em que a primeira classificada teria sido contratada.

14. DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto aos três primeiros classificados.

14.2. A Assessoria Jurídica convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade legais.

14.2.1. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento Jurídico.

14.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar os serviços ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

14.3.1. Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

14.3.2. Revisão do preço do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

14.4. Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

14.5. A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

14.6. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

14.7. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, será substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

15. DO CONTROLE DE PREÇOS



15.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

15.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

15.2.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

15.3.4 A empresa vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação de serviços, até 25% (Vinte e cinco por cento) do valor atualizado do Contrato, conforme artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93.

16. PENALIDADES

16.1. Aquele que, deixar de entregar ou apresentar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta dentro do prazo de validade, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal de Vila Rica:

- A. Advertência;
- B. Multa;
- C. Impedimento de licitar e contratar com a prefeitura municipal de vila rica, pelo prazo de

até 5 (cinco) anos;

D. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a união enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.2. Ensejará a aplicação de multa no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da contratação, sem prejuízo das penalidades citadas, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- A. Recusar-se, injustificadamente, a assinar o Termo de Contrato;
- B. Não mantiver as condições de Habilitação, inviabilizando a contratação.

16.3. A multa deverá ser recolhida na Gerência de Tributação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, sob pena de execução judicial.



16.4. Não serão aplicadas penalidades na ocorrência de casos fortuitos, ou de força maior ou razões de interesse público, desde que devidamente comprovados e enquadrados legalmente nestas situações.

16.5. As penalidades serão aplicadas com observância dos princípios da ampla defesa e do contraditório.

17. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

17.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do registro de preços, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e nos Decretos Estadual nº 7.217/2010 e Federal nº 7.892/2013.

17.2. Caberá ao fornecedor detentor do registro na Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não seja prejudicial às obrigações anteriormente assumidas e as futuras decorrentes de utilização por parte do Gerenciador.

17.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se referem este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.4. Os quantitativos decorrentes das adesões à ata de registro de preços efetuada por Órgãos não participantes, não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preço decorrente deste certame, conforme no anexo 09 do presente edital, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

17.5. A prefeitura de Vila Rica MT, será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Vila Rica revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

18.2. A Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Instrumento Contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.3. É facultado a Pregoeira ou autoridade superior:



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



A. proceder, em qualquer fase da licitação, consultas ou promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

B. Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de classificação da licitante e habilitação, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da Proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da Licitação;

C. Convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

D. O direito de solicitar apresentação de amostras em embalagens próprias e/ou demonstração do produto cotado, ficando neste caso os licitantes obrigados a atenderem a solicitação no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, entregando-as no local estipulado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação.

18.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

18.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital e as informações adicionais, que se fizerem necessárias à elaboração das Propostas, deverão ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico via internet (e-mail), conforme informações, a Pregoeira com antecedência de até 2 (dois) dias úteis antes da data de abertura da Sessão.

18.6.1. Os pedidos de esclarecimentos de que trata não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e o horário do Pregão.

18.6.2. As questões formuladas, bem como as respostas de interesse geral, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

18.7. As alterações do Edital que não afetarem a formulação da proposta serão comunicadas aos interessados, não sendo alterada a data da Sessão do Pregão.

18.8. As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela Pregoeira ou pela autoridade competente, desde que pertinentes, com o objeto do Pregão, e observadas a legislação em vigor.

18.9. A participação da Proponente nesta licitação implica em aceitação plena de todos os termos deste Edital.



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



18.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento; só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Vila Rica promotora do evento.

18.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a Proposta vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual, como se nele estivessem transcritos.

18.12. É competente o Foro da Comarca de Vila Rica, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Pregão.

18.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I** - Termo de Referência.
- ANEXO II** - Minuta da Ata de Registro de Preço.
- ANEXO III**- Minuta do Contrato
- ANEXO IV** – Modelo Proposta Econômica
- ANEXO V** - Modelo Atestado de Capacidade Técnica
- ANEXO VI** - Modelo Declarações
- ANEXO VII**- Modelo de Procuração
- ANEXO VIII** – Modelo de Cumprimento das Condições de Habilitação
- ANEXO IX** - Descrição, Quantidade.

Vila Rica/MT, 26 Abril de 2019.

SÂMIA SANTOS ARAÚJO

Pregoeira Substituta
Portaria nº 077/2019



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal, utensílios de cozinha e diversos para atender as necessidades das de Administração, Agricultura, Assistência Social, Cultura Desporto e Lazer, Educação, Gabinete do Prefeito, Obras e Saúde.
- 1.2. O Registro de Preço será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preço, na forma do Anexo II e nas condições previstas neste Edital.
- 1.3. A Ata de Registro de Preço resultante deste certame **terá vigência de 12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura.
- 1.4. A quantidade máxima que poderá ser contratada através deste procedimento serão as constantes no anexo 09 deste edital.
- 1.5. As quantidades referidas no anexo XV são estimativas, não se obrigando a Administração à aquisição parcial ou integral.
- 1.6. As **especificações e quantidades** do objeto em questão, constam no **Anexo 09** do presente Edital.

2. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 2.1. O fornecimento, objeto da presente licitação, será para entrega de acordo com a autorização de fornecimento emitida pelo Setor de Compras, não sendo permitida a entrega total, exceto se por autorização.
- 2.2. O prazo de entrega dos produtos será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.
- 2.3. Caso se veja impossibilitado de cumprir o prazo estipulado para a entrega dos materiais, a licitante contratada deverá apresentar ao Setor de Compras, até 2 (dois) dias antes da data de vencimento inicialmente fixada, pedido de prorrogação acompanhado de justificativa escrita e devidamente fundamentada.
- 2.4. Vencido o prazo inicial ou da eventual prorrogação, sem que os materiais requisitados tenham sido entregues, caracterizar-se-á recusa do cumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, ficará a licitante contratada sujeito às penalidades previstas no Edital do respectivo certame.
- 2.5. As quantidades totais poderão ser alteradas, bem como as datas de entrega, a critério da Secretaria, conforme necessidades detectadas, observadas as normas legais vigentes.
- 2.6. Ocorrendo queda na qualidade de qualquer produto durante o fornecimento, reserva-se ao Município o direito de rescindir o Contrato com o fornecedor.



2.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.

3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. - Os materiais deverão ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Rica, Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, fone (66) 3554 1624 no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, **com as despesas de carga e descarga correndo por conta da Empresa Vencedora.**

4. DO PRAZO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTAMENTO

4.1. DO PRAZO

4.1.1. O prazo da Ata, objeto do presente Pregão para Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, sem prorrogação.

4.2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.2.1. Conforme item 11 da Minuta da Ata, ANEXO 02 deste Edital.

4.3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Consta no ANEXO 02 do presente edital.

4.4. DO REAJUSTAMENTO

4.4.1. Qualquer recomposição de preços somente ocorrerá nos termos do artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666 de 21/06/93, da mesma forma reajustamentos só poderão ocorrer de acordo com o artigo 2º e seus parágrafos e, especialmente com o artigo 3º e seus parágrafos, ambos da Lei nº 10.192, de 14/02/2001, não sendo admitida qualquer outra modalidade de correção de preço não prevista nos dispositivos legais mencionados neste subitem.

5. OBRIGAÇÕES ORGÃO GERENCIADOR

5.1 - Firmar Contrato de fornecimento com o Município de Vila Rica, pelo prazo estipulado no item 4.1 deste ANEXO I, conforme normas e condições estabelecidas no presente Pregão, na Lei Nº. 8.666, de 21/06/93 e Legislação Complementar em vigor.

5.2 - Fornecer os produtos nas quantidades solicitadas, entregando-os em dias determinados pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Vila Rica.



- 5.3 - Efetuar o fornecimento, conforme condições estabelecidas no item 02.
- 5.4 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, sociais e previdenciários de seus empregados, despesas fiscais, tributárias, fretes e quaisquer outras que não tenham sido incluídas no preço proposto.
- 5.5 - Responsabilizar-se por danos, extravios ou prejuízos causados por seus empregados em equipamentos ou nas dependências dos Órgãos Municipais ou a terceiros.
- 5.6 - Substituir o material rejeitado, por não estar de acordo com o especificado e/ou impróprio para o uso.
- 5.7 - Substituir o material, caso seja constatado qualquer tipo de defeito. Neste caso, caberá ao "CONTRATANTE", rejeitar o produto, através da Comissão designada para efetuar a fiscalização do mesmo.
- 5.8 - No momento do desembarque dos produtos, os responsáveis da Contratada deverão sempre depositá-los, cuidadosamente, nos locais designados, conforme orientação do servidor designado pela Contratante.
- 5.9 - Fica a Contratada obrigada a ressarcir ao Município, o valor recebido, quando constatada a má qualidade do material.
- 5.10 - A Empresa vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação de serviços, até 25% (Vinte e cinco por cento) do valor atualizado do Contrato, conforme artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93.
- 5.11 - Manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do Contrato.

6. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATA

6.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberá ao Setor de Compras no seu aspecto operacional, à Secretaria solicitante quanto ao recebimento do material e fiscalização e à Coordenadoria Jurídica nas questões legais.

7. DAS MODIFICAÇÕES E/ OU ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

7.1. Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimos ou reduções) do fornecimento, objeto da presente Licitação, poderá ser determinada pela Contratante mediante assinatura de Termo Aditivo, observadas as normas legais vigentes.

8. DA PROPOSTA

- 8.1. A Proponente deverá elaborar a proposta conforme condições fixadas no Edital e no Anexo 04.
- 8.2. Elaborar proposta cotando preço unitário e total conforme discriminado no quadro constante do Anexo 09.

9. DO JULGAMENTO



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



9.1. O julgamento será efetuado por lote.

9.2. Será vencedora a Empresa que apresentar o menor preço e atender os critérios de acordo com as especificações do Edital e seus Anexos.

10. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

10.1. Aos casos omissos, aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02, dos Decretos nº 5.450/05, e subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, **ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**, brasileiro, residente e domiciliado Rua 04, nº 36, Setor Sul, nesta cidade de Vila Rica - MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1614784 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 328.086.071-72, **RESOLVE** registrar os preços da Empresa, pessoa jurídica de direito privado, sito à, Nº –, /, Cep:, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, Inscrição Estadual nº, neste ato representada por seu Sócio Administrador Sr., portador da Cédula de Identidade RG nº SSP/....., inscrito no CPF/MF sob o nº, nas quantidades estimadas **na seção 4.1** desta ATA de REGISTRO de PREÇO, de acordo com a classificação por ela alcançada por lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal, utensílios de cozinha e diversos para atender as necessidades das de Administração, Agricultura, Assistência Social, Cultura Desporto e Lazer, Educação, Gabinete do Prefeito, Obras e Saúde.

1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Vila Rica a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura.



2.2 Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de preço as situações referidas nos Arts 77 e 78 da lei federal 8.666/93 e suas alterações.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberá ao Setor de Compras no seu aspecto operacional, à Secretaria solicitante e seu Fiscal de Contratos quanto ao recebimento do material e fiscalização e a Coordenadoria Jurídica nas questões legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE N°

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	FABRICANTE	UNIT.	TOTAL
1						
TOTAL						

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

- Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;
- Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, despesa de frete, carga e descarga, etc.)

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Após a emissão da Nota Fiscal e antes do envio dos produtos, a Empresa deverá enviar por e-mail cópia da Nota Fiscal.

5.2. Os produtos deverão ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Rica, Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, fone (66) 3554 1624 no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, com as despesas de carga e descarga correndo por conta da Empresa Vencedora.



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



- 5.3. O prazo de entrega dos produtos será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.
- 5.4. As quantidades totais poderão ser alteradas, bem como as datas de entrega, a critério da Secretaria, conforme necessidades detectadas, observadas as normas legais vigentes.
- 5.5. Ocorrendo queda na qualidade de qualquer produto durante o fornecimento, reserva-se ao Município o direito de rescindir o Contrato com o fornecedor.
- 5.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- 5.7. Prestar e dar garantia dos produtos fornecidos, pelo período de 12 (doze) meses.
- 5.8. Executar o fornecimento dentro dos padrões e especificações do Edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida.
- 5.9. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer Ônus para o Órgão/Entidade toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, caso constatada divergência na especificação.
- 5.10. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do equipamento, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na ATA.
- 5.11. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 5.12. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.
- 5.13. Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- 5.14. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- 5.15. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura.
- 5.16. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 5.17. As Autorizações de Fornecimento advindo do presente Registro Preços somente poderão ser expedidas pelo Setor de Compras.



- 5.18. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.
- 5.19. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade.
- 5.20. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto do Edital correram por conta exclusiva da contratada.
- 5.21. Se a empresa vencedora não apresentar situação regular no ato da feitura da “Nota de Empenho”, a sessão será retomada e as demais chamadas, na ordem de classificação, para nulo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- 6.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.
- 6.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências.
- 6.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.
- 6.5. Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais.
- 6.6. Efetuar o pagamento à contratada, nas condições estabelecidas no edital.
- 6.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7. DO EMPENHO

- 7.1. Após a emissão da Nota Fiscal e antes do envio dos produtos, a Empresa deverá enviar por e-mail cópia da Nota Fiscal.
- 7.2. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, será substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.



7.3. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular perante a Receita Estadual, a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da futura eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

Gabinete do Prefeito Municipal:

Proj/Ativ. 2.002.....	Manutenção e Encargos com o Gabinete
(008) 3.3.90.30.....	Material de consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Administração:

Proj/Ativ. 2.009.....	Manutenção e Encargos com a Secretaria
(071) 3.3.90.30.....	Material de consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria de Educação

Proj/Ativ. 2.019.....	Manutenção e Encargos com a Secretaria
(120) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.020.....	Manutenção do Fundo Municipal de Educação
(136) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.028.....	Manutenção e Encargos com Salário Educação
(148) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.034.....	Manutenção e Encargos com a Creche Municipal
(173/176) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.035.....	Manutenção e Encargos com a Pré-Escola
(184/187) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.036.....	Manutenção e Encargos com Ensino Infantil 40%
(199/200) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



Proj/Ativ. 2.037..... Manutenção e Encargos com Ensino Fundamental 40%
(223/224) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Saúde:

Proj/Ativ. 2.046..... Manutenção e Encargos do PAB Atenção Básica
(513) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.048..... Manutenção e Encargos com Pronto Atendimento
(600) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.049..... Manutenção e Encargos com CAPS
(568) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.051..... Manutenção e Encargos com Centro de Reabilitação
(576) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.053..... Manutenção e Encargos com Hospital Municipal
(592) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.058..... Manutenção e Encargos Vigilância Sanitária
(607) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.052..... Manutenção e Encargos com Laboratório Municipal
(584) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.061..... Manutenção e Encargos da Gestão em Saúde
(627) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas:

Proj/Ativ. 2.064..... Manutenção e Encargos com o Gabinete
(299) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.119..... Manutenção e Encargos com a Saevir
(357) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Agricultura:

Proj/Ativ. 2.075..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
(259) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Ação Social

Proj/Ativ. 2.083..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
(406) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.084..... Manutenção e Encargos do Fundo Municipal de Assist. Social
(424) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.095..... Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social
(447/448) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.123..... Manutenção do Bloco Proteção Social Básica - PSB
(482) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.222..... Manutenção do Bloco Proteção Social Básica - PSB
(456) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer:

Proj/Ativ. 2.100..... Manutenção e Encargos com Depart. Cultural
(373) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.104..... Manutenção e Encargos com Depart. Desporto
(390) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.241..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
(766) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha



3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

9. DO PAGAMENTO

- 9.1.** O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 (Dez)** dias úteis, contados do recebimento dos itens bem como, da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal devidamente designado para esse fim.
- 9.2.** O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do material (com detalhes), o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.
- 9.2.1.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
- 9.2.2.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.
- 9.3.** O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.
- 9.4.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.
- 9.5.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
- Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
 - Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
 - Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
 - Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
- 10.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
- 10.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
- 10.4.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital.



10.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

10.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a, garantida prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

11.1.1. Notificação / Advertência;

11.1.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

11.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº 009/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III. é vedado caucionar ou utilizar o empenho decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

13. DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da cidade de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



Vila Rica / MT, de de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

GESTÃO 2017-2020

C.P.F.: 421.481.893-87

R.G.: 1614784 SSP/GO

Contratante

.....

C.P.F.:

R.G.:

Contratada

TESTEMUNHAS:

.....
CPF:
RG:

.....
CPF:
RG:



MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº
...../2019

CONTRATO..... QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA E A EMPRESA
..... PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, Senhor **ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**, brasileiro, residente e domiciliado à Rua 04, nº 36, Setor sul, nesta cidade de Vila Rica - MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1614784 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 328.086.071-72, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa sociedade, sita àmunicípio inscrito no CNPJ..... - sob o número neste ato representado por seu administrador, Sr....., inscrito no CPF: e Portador do RG:, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA** e perante as testemunhas a final firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada Processo Licitatório nº **032/2019** e que se regerá pelo Pregão Presencial **009/2019**, e a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, bem como a Lei 10.520/2002 e suas alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

1. CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal, utensílios de cozinha e diversos para atender as necessidades das de Administração, Agricultura, Assistência Social, Cultura Desporto e Lazer, Educação, Gabinete do Prefeito, Obras e Saúde, conforme especificação e quantidades descritas no Anexo 09.

2. CLAUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Fundamenta-se o presente Contrato no disposto nos artigos 54 e seguintes, da Lei nº 8.666/1993, que foi devidamente autorizado pela Autoridade Competente desta prefeitura, cuja minuta foi aprovada por meio do Parecer Jurídico, os quais instruem o processo licitatório.

3. CLAUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO



3.1. O objeto deste Contrato deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial N°. .../2019 e seus anexos.

4. CLAUSULA QUARTA – ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

4.1 Segue tabela com item;

ITEM	QTDE	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

5. CLAUSULA QUINTA - DO PREÇO

5.1 - O preço global deste Contrato é de R\$ (.....) referentes ao valor global previsto na Cláusula Primeira. Será pago após a entrega, conferencia e atesto na nota Fiscal.

5.2- O valor do presente contrato poderá ser alterado nos termos previsto no art. 58 da lei 8.666/93 § 1º e /ou 2º.

6. CLAUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da futura eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

Gabinete do Prefeito Municipal:

Proj/Ativ. 2.002..... Manutenção e Encargos com o Gabinete
 (008) 3.3.90.30..... Material de consumo
 3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
 3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Administração:

Proj/Ativ. 2.009..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
 (071) 3.3.90.30..... Material de consumo
 3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
 3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria de Educação

Proj/Ativ. 2.019..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
 (120) 3.3.90.30..... Material de Consumo
 3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
 3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.020..... Manutenção do Fundo Municipal de Educação
 (136) 3.3.90.30..... Material de Consumo
 3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
 3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.028..... Manutenção e Encargos com Salário Educação
 (148) 3.3.90.30..... Material de Consumo
 3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
 3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização



Estado de Mato Gross
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



Proj/Ativ. 2.034.....	Manutenção e Encargos com a Creche Municipal
(173/176) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.035.....	Manutenção e Encargos com a Pré-Escola
(184/187) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.036.....	Manutenção e Encargos com Ensino Infantil 40%
(199/200) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.037.....	Manutenção e Encargos com Ensino Fundamental 40%
(223/224) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Secretaria Municipal de Saúde:	
Proj/Ativ. 2.046.....	Manutenção e Encargos do PAB Atenção Básica
(513) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.048.....	Manutenção e Encargos com Pronto Atendimento
(600) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.049.....	Manutenção e Encargos com CAPS
(568) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.051.....	Manutenção e Encargos com Centro de Reabilitação
(576) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.053.....	Manutenção e Encargos com Hospital Municipal
(592) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.058.....	Manutenção e Encargos Vigilância Sanitária
(607) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.052.....	Manutenção e Encargos com Laboratório Municipal
(584) 3.3.90.30.....	Material de Consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização



Estado de Mato Gross
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



Proj/Ativ. 2.061..... Manutenção e Encargos da Gestão em Saúde
(627) 3.3.90.30..... Material de Consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas:

Proj/Ativ. 2.064..... Manutenção e Encargos com o Gabinete
(299) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.119..... Manutenção e Encargos com a Saevir
(357) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Agricultura:

Proj/Ativ. 2.075..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
(259) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Ação Social

Proj/Ativ. 2.083..... Manutenção e Encargos com a Secretaria
(406) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.084..... Manutenção e Encargos do Fundo Municipal de Assist. Social
(424) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.095..... Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social
(447/448) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.123..... Manutenção do Bloco Proteção Social Básica - PSB
(482) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.222..... Manutenção do Bloco Proteção Social Básica - PSB
(456) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer:

Proj/Ativ. 2.100..... Manutenção e Encargos com Depart. Cultural
(373) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22..... Material de Limpeza e Produção de Higienização

Proj/Ativ. 2.104..... Manutenção e Encargos com Depart. Desporto
(390) 3.3.90.30..... Material de consumo
3.3.90.30.21..... Material de Copa e Cozinha



3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização
Proj/Ativ. 2.241.....	Manutenção e Encargos com a Secretaria
(766) 3.3.90.30.....	Material de consumo
3.3.90.30.21.....	Material de Copa e Cozinha
3.3.90.30.22.....	Material de Limpeza e Produção de Higienização

7. CLAUSULA SETIMA- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado através da agência do banco do, em uma única parcela, mediante transferência em favor da empresa licitante na conta..... agencia...Banco.....

7.1.1 O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 (Dez)** dias úteis, contados do recebimento dos itens bem como, da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal devidamente designado para esse fim.

7.1.2 Em hipótese alguma pagamento antecipado.

8. CLAUSULA OITAVA- DA VIGENCIA CONTRATUAL

8.1 O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

9. CLAUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.

9.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.

9.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências.

9.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

9.5. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais.

9.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no edital.

9.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

9.8. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

10. CLAUSULA DECIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Após a emissão da Nota Fiscal e antes do envio dos produtos, a Empresa deverá enviar por e-mail cópia da Nota Fiscal.



Estado de Mato Gross
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



- 10.2. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Rica, Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, fone (66) 3554 1624 no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, **com as despesas de carga e descarga correndo por conta da Empresa Vencedora.**
- 10.3. O prazo de entrega dos produtos será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.
- 10.4. As quantidades totais poderão ser alteradas, bem como as datas de entrega, a critério da Secretaria, conforme necessidades detectadas, observadas as normas legais vigentes.
- 10.5. Ocorrendo queda na qualidade de qualquer produto durante o fornecimento, reserva-se ao Município o direito de rescindir o Contrato com o fornecedor.
- 10.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- 10.7. Prestar e dar garantia dos produtos fornecidos, pelo período de 12 (doze) meses.
- 10.8. Executar o fornecimento dentro dos padrões e especificações do Edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida.
- 10.9. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer Ônus para o Órgão/Entidade toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, caso constatada divergência na especificação.
- 10.10. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do equipamento, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na ATA.
- 10.11. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 10.12. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.
- 10.13. Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- 10.14. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- 10.15. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura.
- 10.16. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 10.17. As Autorizações de Fornecimento advindo do presente Registro Preços somente poderão ser expedidas pelo Setor de Compras.



10.18. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

10.19. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

10.20. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto do Edital correram por conta exclusiva da contratada.

10.21. Se a empresa vencedora não apresentar situação regular no ato da feitura da “Nota de Empenho”, a sessão será retomada e as demais chamadas, na ordem de classificação, para nulo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades.

11. CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES

11.1 Nos termos do Art. 86 da lei 8.666/93 fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto contratual, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado. A multa a que alude este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

11.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a administração poderá garantir a previa defesa, aplicar ao contratado as sanções contidas nos termos do Art. 87 da Lei 8.666/93.

12. CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE

12.1 São prerrogativas da Contratante as previstas no art. 58 da lei 8.666/93, que as exercerá de acordo com as normas referidas no preâmbulo deste Contrato.

13. CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1 Este Contrato poderá ser rescindido em conformidade com o art, 78, 79 e 80 da Lei de Licitações nº 8.666/93, caso seja vantajoso para administração.

14. CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PRESENTE CONTRATO

14.1 O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Servidor designado para esse fim a Sr , Portaria/2019 do dia ...de de 2019, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.



14.2 O servidor designado anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

- I. Fiscalizar e atestar os serviços prestados, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;
- II. Comunicar eventuais falhas no cumprimento do objeto contratual, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias cabíveis;
- III. Garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados aos serviços prestados.

15. CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Fica eleito o foro da Comarca de Vila Rica / MT para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 04 (quatro) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

17. CLÁUSULA DECIMA SETIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1 Aplica-se a Lei nº 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e do Código Civil Brasileiro ao presente contrato, em especial aos casos omissos.

Vila Rica / MT, de de 2019.

 PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
 GESTÃO 2017-2020
 C.P.F.: 421.481.893-87
 R.G.: 1614784 SSP/GO
 Contratante

 C.P.F.:
 R.G.:
 Contratada

TESTEMUNHAS:

 CPF:
 RG:

 CPF:
 RG:



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



ANEXO 04

MODELO PROPOSTA ECONÔMICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2019

1. Razão Social da Empresa:
2. CNPJ Nº:
3. Inscrição Estadual:
4. Inscrição Municipal:
5. Endereço Completo:
6. Telefone: (0XX)..... Fax: E-mail:
7. Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias.**
8. Prazo de Pagamento: **Conforme edital.**
9. Banco: Agência: Conta Corrente:
10. Representante da Empresa:
11. Cargo: RG: CPF:

Apresentamos nossa Proposta para fornecimento do objeto acatando todas as condições consignadas no Edital conforme planilha de preço a seguir:

LOTE Nº – (colocar na proposta somente os lotes arrematados)

ITEM	DESCRIÇÃO	FABRICANTE	UND	QTDE	UNIT. R\$	TOTAL R\$
TOTAL						

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos todas as condições do Edital.

.....//

Carimbo/Cnpj e Assinatura do Representante da Empresa

*“7.24 - Os lances ofertados serão no valor global do lote. Na contratação, para o cálculo do valor unitário, será dividido o valor do lance, pela quantidade total de unidades licitadas do Lote. No caso em que esta divisão resultar em um valor unitário com centavos, **serão considerados, SOMENTE, as 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.**”*



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



ANEXO 05

MODELO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa
....., estabelecida na Rua,
n.º, bairro, cidade.....,
estado....., CNPJ n.º, é nosso fornecedor de (*descrever os
serviços executados*), cumprindo sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços
solicitados ou produtos entregues, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto licitado, nada tendo que a
desabone.

Por ser verdade, firmamos o presente.

...../....., de de 2019.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome legível

Cargo

Carimbo CNPJ

OBSERVAÇÃO: Este modelo serve apenas como referência, não sendo obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica idêntico, desde que o atestado apresentado possua todas as informações constantes deste modelo.



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



ANEXO 06

MODELO DECLARAÇÕES

Empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA sob as penas da Lei:

1) ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V da LEI 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 79.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

2) ATENDIMENTO AO ARTIGO 9º, INCISO III da LEI 8.666/93, NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL E SOCIETÁRIO, SERVIDORES PÚBLICOS exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão.

3) DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO: que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4) CUMPRIMENTO DO ART. 4º, INCISO VII DA LEI 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital;

5) DE CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação.

6) DE INDEPENDÊNCIA DE PROPOSTA: a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pela Proponente), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

Local e data

Nome, identificação e assinatura do licitante.



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



ANEXO 07

MODELO DE PROCURAÇÃO

PREGAO PRESENCIAL N° .../2019 – REGISTRO DE PREÇOS

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social da empresa com demais informações cabíveis de natureza legal)

OUTORGADO: (nome e qualificação)

OBJETO: Representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Vila Rica – MT, no Pregão Presencial n° .../2019.

PODERES: Retirar editais, apresentar documentação e proposta, participar de sessões publicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas de preços, assinar as respectivas atas, Ata de Registro de Preços (instrumento de compromisso), registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar o direito de recursos, bem como assinar contratos e quaisquer documentos, indispensáveis ao fiel cumprimento do presente mandato.

Localidade,.....de.....de 2019.

.....

(assinatura, nome e CPF do outorgante)

A firma do mandante deve ser reconhecida.



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



ANEXO 08

MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2019 – REGISTRO DE PREÇO

-----, CNPJ nº -----(nome da empresa) sediada ----- (endereço completo). Declara, sob as penas da Lei, que esta em situação REGULAR perante a Fazenda Municipal, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, bem como, atende as exigências do edital quanto à habilitação jurídica para os fins previstos no Pregão Presencial nº...../2019 da Prefeitura Municipal de Vila Rica.

-----, ----- de ----- de 2019.

(assinatura do representante legal da empresa)



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



ANEXO 09

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

As especificações e as quantidades dos produtos solicitados encontram-se indicados na tabela abaixo.

LOTE 01 - ÁLCOOL

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Álcool-etílico, hidratado,p.a.com teor em solubilidade em agua min. De 92,8%liquido, acondicionado em embalagem apropriada de 1l.	6966	Und		
2	Álcool etílico a 70% - 70%em almotolia plástica (250 ml),em gel, antisséptico, frasco aproximadamente 400 miligrama, caixa 24unidade.	1390	Cx		
TOTAL					

LOTE 02 – BACIA PLÁSTICA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Bacia – confeccionada em plástico atóxico e resistente, redonda, rótulo com número do lote, data de fabricação e procedência. Medidas aproximadamente: 30cm diâmetro, 15cm de altura, com capacidade para 5litros, na cor verde ou azul.	100	Unid		
2	Bacia – confeccionada em plástico atóxico e resistente, redonda, rótulo com número do lote, data de fabricação e procedência. Medidas aproximadamente: 40cm de diâmetro, 20cm altura, com capacidade para 14 litros, na cor verde ou azul.	130	Unid		
3	Bacia – confeccionada em plástico atóxico e resistente, redonda, rótulo com número do lote, data de fabricação e procedência. Medidas aproximadamente: 45cm de diâmetro, 22cm altura, com capacidade para 15 litros, na cor verde ou azul.	140	Unid		
4	Bacia – confeccionada em plástico atóxico e resistente, redonda, rótulo com número do lote, data de fabricação e procedência. Medidas aproximadamente: 50cm de diâmetro, 28cm altura, com capacidade para 30 litros, na cor verde ou azul.	130	Unid		
5	Bacia – confeccionada em plástico atóxico e resistente. Medidas aproximadamente: 60cm de diâmetro, 30cm altura, com capacidade para 60 litros, na cor verde ou azul.	90	Unid		
TOTAL					

LOTE 03 - BALDE

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Balde tipo pedreiro – confeccionado em plástico de densidade, com alça em aço galvanizado, com encaixe para mão no fundo, rótulo com número do lote, data de	600	Und		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	fabricação e procedência. Medidas aproximadamente: 30cm de dinamômetro (boca), 25cm de altura, com capacidade de 12 litros, cor preto.				
2	Balde – confeccionado em plástico translúcido e resistente, com alça e aço galvanizado, rótulo com número do lote, data de fabricação e procedência. Medidas aproximadamente: 25cm de diâmetro, 35cm de altura, com capacidade de 12 litros.	340	Und		
TOTAL					

LOTE 04 - CADEADO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Cadeado com corpo de latão maciço, haste em aço cromado, trava por combinação de 5 pinos, fabricado conforme Norma ABNT NBR 15271:2013, que fixa os requisitos exigidos para a fabricação, segurança e funcionamento, tamanho 50 mm . Dimensões aproximadamente: Altura 78,44 mm, Largura 13,5, Peso 0,224 gramas.	130	Unid		
2	Cadeado com corpo de latão maciço, haste em aço cromado, trava por combinação de 5 pinos, fabricado conforme Norma ABNT NBR 15271:2013, que fixa os requisitos exigidos para a fabricação, segurança e funcionamento, tamanho 35 mm . Dimensões aproximadamente: Altura 60,35 mm, Largura 12,9, Peso 0,136 gramas.	945	Unid		
3	Cadeado com corpo de latão maciço, haste em aço cromado, trava por combinação de 5 pinos, fabricado conforme Norma ABNT NBR 15271:2013, que fixa os requisitos exigidos para a fabricação, segurança e funcionamento, tamanho 20 mm . Dimensões aproximadamente: Altura 55,20 mm, Largura 10,6, Peso 0,102 gramas.	290	Unid		
4	Cadeado com corpo de latão maciço, haste em aço cromado, trava por combinação de 5 pinos, fabricado conforme Norma ABNT NBR 15271:2013, que fixa os requisitos exigidos para a fabricação, segurança e funcionamento, tamanho 70 mm . Dimensões aproximadamente: Altura 91,5 mm, Largura 17,6, Peso 0,684 gramas.	40	Unid		
5	Cadeado com corpo de latão maciço, haste em aço cromado, trava por combinação de 5 pinos, fabricado conforme Norma ABNT NBR 15271:2013, que fixa os requisitos exigidos para a fabricação, segurança e funcionamento, tamanho 60 mm . Dimensões aproximadamente: Altura 91,5 mm, Largura 17,6, Peso 0,429 gramas.	80	Unid		
6	Cadeado com corpo de latão maciço, haste em aço cromado, trava por combinação de 5 pinos, fabricado conforme Norma ABNT NBR 15271:2013, que fixa os requisitos exigidos para a fabricação, segurança e	60	Unid		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



funcionamento, tamanho 40 mm . Dimensões aproximadamente: Altura 64,35 mm, Largura 13,5 cm, Peso 0,162 gramas.				
TOTAL				

LOTE 05 - CAIXA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Caixa de isopor - em poliestireno expandido. Capacidade para 120 litros, modelo com tampa sem alça, na cor branca, fechamento injetado, acabamento sem viscos, no formato retangular.	70	Unid		
2	Caixa de isopor - em poliestireno expandido. Capacidade para 80 litros, modelo com tampa sem alça, na cor branca, fechamento injetado, acabamento sem viscos, no formato retangular.	70	Unid		
3	Caixa de isopor - em poliestireno expandido. Capacidade para 60 litros, modelo com tampa sem alça, na cor branca, fechamento injetado, acabamento sem viscos, no formato retangular.	70	Unid		
4	Caixa de isopor - em poliestireno expandido. Capacidade para 50 litros, modelo com tampa sem alça, na cor branca, fechamento injetado, acabamento sem viscos, no formato retangular.	60	Unid		
5	Caixa de isopor - em poliestireno expandido. Capacidade para 37 litros, modelo com tampa sem alça, na cor branca, fechamento injetado.	65	Unid		
6	Caixa térmica - em polietileno ou polipropileno de alta densidade, com capacidade de 25 l ate 34 l, altura mínima de 37cm, com isolamento em espuma de poliuretano (pu),com tampa solta, alça para transporte.	50	Unid		
7	Caixa térmica - em polietileno ou polipropileno de alta densidade, com capacidade de 45 l ate 50 l, altura mínima de 37cm, com isolamento em espuma de poliuretano (pu),com tampa, alça.	50	Unid		
TOTAL					

LOTE 06 - CERA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Cera líquida para piso - princípio ativo líquida c/resina acrílica, composição básica com resina acrílica, polietileno, éteres de glicóis, tenso ativo, plástico, teor não voláteis mínimo 3,5% concentrada, na cor vermelha , acondicionado em frasco plástico c/750 ml, produto com registro no ministério da saúde. Caixa com 12 unidades.	840	Cx		
2	Cera líquida para piso - princípio ativo líquida com emulsão de ceras naturais e sintéticas, composição básica plastificantes, niveladores, preservastes, fragrâncias, pigmentos e água, teor não voláteis mínimo 3,5% na concentrada, na cor vermelha, acondicionado em	840	Cx		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	embalagem plástica na cor vermelha , volume 850 ml, com tampa na parte superior, produto com registro no ministério da saúde. Caixa com 12 unidades				
3	Cera líquida para piso - princípio ativo líquida com emulsão de ceras, composição básica com emulsificante formol, coadjuvante, hidróxido de amônia, plastificante perfume e água, teor não voláteis mínimo 3,5% na concentrada, na cor incolor , acondicionado em com 850 ml, produto com registro no MS. Caixa com 12 unidades.	860	Cx		
4	Cera líquida para piso - princípio ativo solvente de petróleo, composição básica silicone, parafina, formol, corante, conservante, perfume, e outras substâncias permitidas, teor não voláteis mínimo 3,5% na categoria pronto uso, na cor amarela , acondicionado em frasco plástico, contendo 750ml, produto com registro no ministério da saúde. Caixa com 12 unidades.	350	Cx		
5	Cera líquida para piso - princípio ativo solvente de petróleo, composição básica silicone, parafina, formol, corante, conservante, perfume, e outras substâncias químicas permitidas, teor não voláteis mínimo 3,5% na categoria pronto uso, na cor amarela , acondicionado em frasco plástico, contendo 850 ml, produto com registro no ministério da saúde. Caixa com 12 unidades.	350	Cx		
6	Cera líquida para piso - princípio ativo solvente de petróleo, composição básica silicone, parafina, formol, corante conservante, perfume, e outras substâncias químicas permitidas, teor não voláteis mínimo 3,5% na categoria pronto uso, na cor verde , acondicionado em frasco plástico, contendo 750ml, produto com registro no ministério da saúde. Caixa com 12 unidades.	350	Cx		
7	Cera líquida para piso - princípio ativo solvente de petróleo, composição básica silicone, parafina, formol, corante, conservante, perfume, e outras substâncias químicas permitidas, teor não voláteis mínimo 3,5% na categoria pronto uso, na cor verde , acondicionado em frasco plástico, contendo 850ml, produto com registro no ministério da saúde. Caixa com 12 unidades.	550	Cx		
8	Cera -tipo em pasta, em lata, contendo no rotulo registro m/s e composição, na cor vermelha, a base de petróleo em lata de 18 litros.	430	Unid		
9	Cera -tipo em pasta, em lata, contendo no rotulo registro m/s e composição, na cor verde, a base de petróleo em lata de 18 litros.	350	Unid		
10	Cera -tipo em pasta, em lata, contendo no rotulo registro m/s e composição, incolor, a base de petróleo em lata de 18 litros.	350	Unid		
TOTAL					



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



LOTE 07 – RECIPIENTE EM AÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Recipiente para lixo - em aço inoxidável, formato cilíndrico, na cor preta ou inox. Capacidade para 5 litros, sem tampa, do tipo para uso em escritório.	130	Unid		
2	Recipiente para lixo - em aço inoxidável, formato cilíndrico, na cor preta ou inox. Capacidade para 12 litros, sem tampa, do tipo para uso em escritório.	190	Unid		
3	Recipiente para lixo – de aço inox telado, no formato cilíndrico, com capacidade de 22 litros, medindo 30 cm de diâmetro e 80 cm de altura, sem tampa, com pedestal.	240	Unid.		
4	Recipientes para lixos - em polipropileno com suporte em aço galvanizado, no formato retangular, capacidade de 50 litros cada, conjunto de quatro lixeiras de coleta seletivas conjugadas com tampa basculante, nas cores: amarela, azul, verde e vermelha.	241	Conj		
TOTAL					

LOTE 08 – RECIPIENTE EM PLÁSTICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Recipiente para lixo - em plástico resistente, formato cilíndrico, com tampa e alça. Capacidade para 50 litros, na cor bege ou cinza.	300	Unid		
2	Recipiente para lixo – em plástico resistente, no formato retangular com cantos arredondados, com tampa basculante, sem pedal. Capacidade para 60 litros, medindo aproximadamente 70 cm x 42 cm (altura x diâmetro), na cor bege ou cinza.	250	Unid		
3	Recipiente para lixo - em plástico resistente, formato cilíndrico, com pedal. Capacidade para 20 litros, na cor bege ou cinza.	150	Unid		
4	Recipiente para lixo - em plástico resistente, formato retangular com cantos arredondados, com tampa, com pedal. Capacidade para 30 litros, medindo aproximadamente 66 cm x 39 cm (altura x diâmetro), na cor bege ou cinza.	130	Unid		
5	Recipiente para lixo - em plástico resistente, no formato cilíndrico, com tampa, com pedal. Capacidade para 15 litros, medindo 24,5cm x 27,2 cm (diâmetro x altura), na cor bege ou cinza.	150	Unid		
6	Recipiente para lixo - em plástico resistente, no formato cilíndrico, com tampa, sem pedal. Capacidade para 35 litros, na cor verde ou azul.	150	Unid		
7	Recipiente para lixo - em plástico resistente, no formato cilíndrico, vazado, sem tampa. Capacidade para 10 litros, na cor verde ou azul.	230	Unid		
8	Recipiente para lixo - em plástico resistente, no formato cilíndrico, telado e sem tampa. Capacidade para 15 litros, na cor verde ou azul.	205	Unid		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



9	Recipiente para lixo - em plástico resistente, no formato retangular com cantos arredondados, com tampa basculante, sem pedal. Capacidade para 100 litros, medindo aproximadamente 68 cm x 45 cm de (altura x diâmetro), na cor bege ou cinza.	150	Unid		
TOTAL					

LOTE 09 - COADOR

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Coador – para café - confeccionado em algodão, formato cônico, com cabo de madeira, na cor branca. Capacidade para 02 litros, medindo aproximadamente 10 cm x 15 cm (diâmetro x comprimento)	480	Unid		
2	Coador – para café - confeccionado em algodão, formato cônico, com cabo de madeira, na cor branca. Capacidade para 04 litros, medindo aproximadamente 15 cm x 20 cm (diâmetro x comprimento)	220	Unid		
3	Coador para café - confeccionado em algodão, formato cônico, com suporte em aço resistente, na cor branca. Capacidade para 08 litros, medindo aproximadamente 30 cm x 40 cm (diâmetro x comprimento).	60	Unid		
TOTAL					

LOTE 10 – FLANELA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Flanela - 100% algodão, medindo 30x50cm, na cor branca	1230	Unid		
2	Flanela - 100% algodão, medindo 35x60cm, na cor laranja ouro.	1580	Unid		
TOTAL					

LOTE 11 - FRALDAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Fralda descartável infantil - tamanho xg, de 15 a 20kg, com barreiras laterais antivazamento, formato anatômico, com superpoder de absorção, antilérgica e atóxica, sem perfume, cobertura externa impermeável, elásticos nas pernas e fitas adesivas laterais, em pacote, embalagem com numero de lote, data de fabricação/validade mínima de 02 anos e procedencia. Registro do ministério da saúde. Pacote com 36 unidades cada.	14000	Pct		
2	Fralda descartável infantil - tamanho G, de 10 a 15 kg, com barreiras laterais antivazamento, formato anatômico, com superpoder de absorção, antilérgica e atóxica, sem perfume, cobertura externa impermeável, elásticos nas pernas e fitas adesivas laterais, embalagem com numero de lote, data de fabricação/validade mínima de 02 anos e procedência. Registro do ministério da saúde. Pacote com	13000	Pct		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	36 unidades cada.				
3	Fralda descartável infantil - tamanho m, de 5 a 10kg, com barreiras laterais antivazamento, formato anatômico, com superpoder de absorção, antialérgica e atóxica, sem perfume, cobertura externa impermeável, elásticos nas pernas e fitas adesivas laterais, em pacote, embalagem com numero do lote, data fabricação/validade mínima de 02 anos e procedência. Registro do ministério da saúde. Pacote com 36 unidades cada.	2000	Pct		
TOTAL					

LOTE 12 - GARRAFA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Garrafa – térmica confeccionada em material termoplástico de alta qualidade, em aço inox cromado, ampola de vidro temperado, com tampa, alça e rosca de pressão, ideal para conservação da temperatura original dos líquidos, sejam frios ou quentes, manter a temperatura por cerca de 6 horas. capacidade para 01 litro.	163	Unid		
2	Garrafa térmica revestida em plástico rígido de alta qualidade, ampola de vidro temperado, com tampa, alça e rosca, ideal para conservação da temperatura original dos líquidos, sejam frios ou quentes, manter a temperatura por cerca de 6 horas. Capacidade para 750 ml, na cor vermelha ou azul.	80	Unid		
3	Garrafa-térmica, revestida em plástico rígido de alta qualidade, interna e externamente, com tampa de rosca, com alça, Capacidade para 5litros, na cor vermelha ou azul.	90	Unid		
4	Garrafa térmica - tipo botijão, revestida interno e externamente em plástico rígido de alta qualidade, com tampa de rosca, alça e torneira, ideal para conservação de café, chá, suco ou água, manter a temperatura por cerca de 12 horas. Capacidade para 12 litros, na cor vermelha ou azul.	85	Unid		
TOTAL					

LOTE 13 – HIGIENE PESSOAL E PRODUTOS DIVERSOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Bico de mamadeira - de silicone, para mamadeira de 150 ml a 250 ml, sem defeitos, resistente a autoclave, esterilização, incolor, acondicionado em embalagem apropriada.	600	Unid		
2	Creme para cabelo – Condicionador glicosil, linha infantil hipoalergênico, para todo tipo de cabelo, acondicionado em frasco apropriado. Embalagem contendo 500 ml.	150	Unid		
3	Creme dental -creme, uso infantil (entre: 1.000 e 1.100ppmde f),pesando 90gr,tutti-frutti,composto de: mono flúor fosfato de sódio, silicato de sódio, fluoreto de sódio, agua, agente antisséptico, aroma, sacarina, bisnaga,	120	Unid		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	embalada individualmente em caixa papel cartão, contendo externamente marca comercial, numero de lote e data de validade.				
4	Escova dental – linha infantil com cerda macia, modelo reto, manual, cores diversas.	600	Unid		
5	Escova para limpeza - em geral, retangular, base de plástico, com cerdas em nylon flexíveis, com alça.	180	Unid		
6	Escova para cabelo - base e cabo em polipropileno, para bebe, atóxica e pontas arredondadas, cerdas em nylon ultra macias.	50	Unid		
7	Esponja para banho - em espuma macia, no formato retangular, padrão. Medidas aproximadamente: 8 cm x12 cm.	110	Unid		
8	Haste para higiene -flexível, pessoal com pontas de algodão, embalagem caixa contendo 75unidades, cores diversas.	170	Unid		
9	Mamadeira - fabricada em policarbonato, incolor, transparente, resistente a temperatura e auto lavação, bico em silicone atóxico, com capacidade para 240 ml, com escala de 5 em 5 ml , com timbre, e rotulo c/fabricação. Lote, procedência e validade.	300	Unid		
10	Pente para cabelo – confeccionado em plástico, dentes duráveis e resistentes, garantem grande praticidade e eficiência ao penteado. Tamanho aproximadamente: 04 cm x 15 cm, incluindo o cabo, em cores diversas.	50	Unid		
11	Sabonete - em tablete, linha infantil, com validade de no mínimo 02 anos, etiquetas com indicações: do fabricante, tipo do produto, registro no Ministério da Saúde. Peso 90 gramas.	150	Unid		
12	Shampoo – de origem vegetal, linha infantil, isento de sais e corantes, para todos os tipos de cabelos, acondicionado em frasco apropriado. Embalagem contendo 500 ml.	150	Unid		
TOTAL					

LOTE 14 - LUVAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Luva para limpeza - borracha de látex natural, norma NBR-13393. Tamanho G, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante.	1340	Pares		
2	Luva para limpeza - borracha de látex natural, norma NBR-13393. Tamanho M, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante.	788	Pares		
3	Luva para limpeza - borracha de látex natural, norma NBR-13393. Tamanho P, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante.	720	Pares		
TOTAL					

LOTE 15 - PANELAS



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Panela - confeccionada em alumínio batido (fundido), polido, espessura da parede de no mínimo 08 mm, com tampa. Capacidade para 60 litros	30	Unid		
2	Panela - confeccionada em alumínio batido (fundido), polido, espessura da parede de no mínimo 07 mm, com tampa. Capacidade para 50 litros	40	Unid		
3	Panela - confeccionada em alumínio batido (fundido), polido, espessura da parede de no mínimo 06 mm, com tampa. Capacidade para 40 litros	64	Unid		
4	Panela - confeccionada em alumínio batido (fundido), polido, espessura da parede de no mínimo 05 mm, com tampa. Capacidade para 30 litros	64	Unid		
5	Panela - confeccionada em alumínio batido (fundido), polido, espessura da parede de no mínimo 05 mm, com tampa. Capacidade para 20 litros	60	Unid		
6	Panela - tipo pressão, confeccionada em alumínio polido de alta qualidade com espessura de 3,2 mm, com fechamento externo, turbo, com válvula de segurança, e selo do IMETRO. Capacidade para 7,6 litros	64	Unid		
7	Panela - tipo pressão, confeccionada em alumínio polido de alta qualidade com espessura de 3,5 mm, com fechamento externo, turbo, com válvula de segurança, e selo do IMETRO. Capacidade para 20 litros	50	Unid		
8	Panela - tipo pressão, confeccionada em alumínio polido de alta qualidade com espessura de 3,5 mm, com fechamento externo, turbo, com válvula de segurança, e selo do IMETRO. Capacidade para 21 litros	50	Unid		
TOTAL					

LOTE 16 - PILHAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Pilha - tipo palito para controle remoto, na voltagem de 1,5v, no tamanho pequena (AA), embalado em cartela com 4 unidades.	770	Unid		
2	Pilha - tipo alcalina (AAA), na voltagem de 1,5v, no tamanho palito, embalado em cartela com 4 unidades.	1800	Unid		
TOTAL					

LOTE 17 - RODO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Rodo (puxa e seca) - base confeccionada em plástico resistente, medindo 60 cm, com duas laminas de borracha, cabo de madeira medindo 1.20 metros.	954	Unid		
2	Rodo (puxa e seca) - base confeccionada em plástico resistente, medindo 40 cm, com duas laminas de borracha, cabo de madeira medindo 1.20 metros.	480	Unid		
3	Rodo (puxa e seca) - base confeccionada em madeira	1584	Unid		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	durável, medindo 60 cm, com 02 laminas de borracha, cabo de madeira medindo 1.20 metros.				
4	Rodo (puxa e seca) - base confeccionada em madeira durável, medindo 60 cm, com 02 laminas de borracha, cabo de madeira medindo 1.20 metros.	340	Unid		
TOTAL					

LOTE 18 – SACO PARA LIXO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Saco para lixo doméstico - de polietileno, com capacidade de 200 litros, medindo (1,10cmx90 cm), na cor preta, pacote com 05 unidades.	2100	Pct		
2	Saco para lixo doméstico - de polietileno, com capacidade de 100 litros, medindo (90cmx0, 08 mm), na cor preta, pacote com 05 unidades.	35780	Pct		
3	Saco para lixo doméstico - de polietileno, com capacidade de 15 litros, medindo (larg.39 cm x alt.58 cm x esp.0,05mm), na cor preta, NBR 9190, NBR 9191, pacote com 20 unidades. .	8000	Pct		
4	Saco para lixo domestico- de polietileno, com capacidade de 30 litros, medindo (larg.59cmxalt.62cmxesp.0,06mm), na cor preta, NBR 9190, NBR 9191, pacote com 10 unidades.	16400	Pct		
5	Saco para lixo doméstico - de polietileno, com capacidade de 20 litros, medindo (43 cm x 0,05 mm), na cor preta, NBR 9190, NBR 9191, pacote com 10 unidades.	7800	Pct		
6	Saco para lixo doméstico - de polietileno, com capacidade de 50 litros, medindo (63 cm x 0,08 mm), na cor preta, NBR 9190, NBR 9191, pacote com 10 unidades.	21500	Pct		
TOTAL					

LOTE 19 - VASSOURA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Vassoura – Confeccionada em nylon, cabo de madeira, rosqueavel, com 1.20 metros, revestido com capa plástica, medida da base 30 cm, com base de plástico.	1160	Unid		
2	Vassoura – confeccionada em cerdas de palha (tipo caipira), cabo de madeira com 1.20 metros, medida da base 30 cm, base amarrada com arame.	1980	Unid		
TOTAL					

LOTE 20 - DIVERSOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Acendedor - tipo isqueiro, confeccionado em plástico, tamanho grande, combustível a base de gás. Capacidade de acendimento: até 3.000 vezes, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	425	Unid		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



2	Acendedor - tipo isqueiro, confeccionado em plástico, tamanho médio, combustível a base de gás. Capacidade de acendimento: até 3.000 vezes, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	210	Unid		
3	Água sanitária - solução aquosa, a base de hipoclorito de sódio ou cálcio, 2% pp a 2,5%pp, acondicionamento em frasco plástico com 1.000 ml, e as suas condições deverão estar de acordo com a resolução MS 1/78, port.874/98.registro no Ministério da Saúde	10820	Unid		
4	Amaciante - princípio ativo cloreto de diestearil dietil amônio, composição básica quaternário de amônio, corante e outras substâncias químicas permitidas, teor de não voláteis básico: 2,0% mínimo teor de ativos catiônico básico: 1,8% mínimo composição aromática lavanda, acondicionamento em frasco plástico com 2000 ml, e as suas condições deverão estar de acordo com a (resolução MS 1/78), (port.874/98).	600	Unid		
5	Avental - avental inteiro (peito e colo) com amarração na cintura, em napa, na cor branca, nos tamanhos P, M e G, sem bolsos, sem mangas.	323	Unid		
6	Bota EPI - composição em PVC, na cor branca, tamanho 36 a 45, cano longo.	370	Pares		
7	Cola – instantâneo líquida, na cor transparente, secagem rápida, embalagem com 90 ml, bico aplicador, e as suas condições deverão estar de acordo com a resolução MS 1/78, port.874/98.	400	Und		
8	Colher - colher de polipropileno para refeições, sem decoração, na cor azul, tamanho grande, acondicionada de forma apropriada selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	5800	Und		
9	Colher - colher descartável em poliestireno para almoço, na cor transparente, em embalagem adequada, pacote com 50 unidades, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	3600	Pct		
10	Copo - caneca plástica escolar, confeccionada em plástico polipropileno, com alça, com capacidade para 300 ml. Medidas: diâmetro de 8,5 cm x com 10,5 cm de altura, na cor azul. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	6300	Und		
11	Copo – confeccionado em vidro, diâmetro de 6,2 cm, altura de 17 cm, capacidade para 300 ml, para servir água, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	300	Und		
12	Copo descartável - de polietileno, gramatura 0,75, para líquidos, com capacidade para 50 ml, acondicionado em embalagem com 100 copos, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança de acordo com a NBR 14865.	3700	Pct		
13	Copo descartável - de polietileno, gramatura 0,220 gramas, para líquidos, com capacidade de 200 ml, acondicionado	11480	Pct		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	em embalagem com 100 copos, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança de acordo com a NBR 14865.				
14	Corda - corda em nylon, 12 mm de diâmetro. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	1500	Mts		
15	Corda - corda em nylon, 10 mm de diâmetro. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	1500	Mts		
16	Desinfetante - bactericida líquido viscoso, lavanda, princípio ativo alcalinizante bactericida, corante, sequestrante, tenso-ativo catiônicos/não iônico, água/perfume, utilizado para desinfecção de pisos, paredes e superfícies, acondicionados em frasco plástico com 2.000 ml, rotulo com número do lote, data de fabricação/validade, e as suas condições deverão estar de acordo com a resolução MS 1/78, port.874/98, registro no Ministério da Saúde.	7120	Und		
17	Desodorizador ambiental - aerosol floral, propano e butano, frasco em aço reciclável e ecológico, conteúdo de 360 ml, rotulo com número do lote, data de fabricação/validade, e as suas condições deverão estar de acordo com a resolução MS 1/78, port.874/98, registro no Ministério da Saúde.	2385	Und		
18	Detergente líquido - princípio ativo detergente neutro alcalinizante, composição básica a base de ácido dodecil benzeno sulfônico, preservantes, sequestrante, espessante, fragrâncias com agentes conservantes, teor de ativos espessante e veículo composição aromática aroma suave, acondicionado em embalagem de 500 ml, princípio ativo detergente neutro alcalinizante, rotulo com número do lote, data de fabricação/validade, e as suas condições deverão estar de acordo com a resolução MS 1/78, port.874/98, registro no Ministério da Saúde.	18672	Und		
19	Escorredor de prato - em inox, medindo (510 x 124 x 358) mm, com compartimento para escorrer 20 pratos, com porta-talher selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	91	Und		
20	Escova - limpeza de vaso sanitário, modelo convencional, com cerdas flexíveis em nylon, sem alça, cabo de tipo normal, medindo 30 cm, acessório estojo, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	414	Und		
21	Escova - lavagem de roupa, com cerdas em polietileno, na cor amarela ou azul, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	680	Und		
22	Espanja para limpeza - tipo dupla face, medindo 102x69x28mm, com formato retangular, com bactericida, na cor verde/amarela.	2210	Und		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



23	Esponja - tipo simples, confeccionada em aço carbono, na cor grafite c/08 unidades, medindo 110x90x26mm, com formato retangular selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	5200	Und		
24	Filme – embalagem de alimentos, em plástico, medindo 30 cm de largura, com espessura de 0,02 micras, tipo rolo com 10 m selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	850	Und		
25	Filtro - para água, confeccionado em barro, com capacidade para 10 litros, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	260	Und		
26	Garfo - descartável em poliestireno para almoço, na cor transparente, em embalagem adequada, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e Segurança. Pacote com 50 unidades	5000	Pct		
27	Guardanapo - de papel, 23 x 23 cm, folha simples, na cor branca superior a 70%, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança, embalagem com 3.000 unidades.	1800	Pct		
28	Jarra - em aço inox, metálica, com diâmetro de 120 mm, altura de 210 mm, com tampa e aparador de gelo. Capacidade para 3 litros.	140	Und		
29	Lanterna - em alumínio, reforçado, cilíndrico, com alça de mão, foco de curto alcance, 150 W, stroboe pisca de LED.	90	Und		
30	Lanterna - lanterna com funcionamento a base de diodos emissores de luz (LEDs), fabricada em plástico de alta densidade, bulbo de LED com capacidade mínima de 1600 MAH, tempo estimado mínimo de uso contínuo de 29 horas usando metade dos LED ou 16 horas usando todos os LEDs, composta de no mínimo 12 (doze) LEDs, alimentação através de bateria interna recarregável na energia elétrica, com tensão bivolt, com tempo máximo estimado de recarga de 16 horas, peso máximo de 500g, dimensões aproximadas de 25,00 x 5,00 cm (comprimento x diâmetro da luz), acionamento através de botão liga e desliga de 3(três) estágios (desl./metade dos LEDs/ todos os LEDs),devera vir acompanhada de pino para conexão na energia elétrica integrado ao corpo da lanterna, retrátil, de modo a não atrapalhar seu manuseio.	90	Und		
31	Limpa azulejos e cerâmicas - embalagem com rótulo com número do lote, data de fabricação/validade, e as suas condições deverão estar de acordo com a resolução MS 1/78, port.874/98, registro no Ministério da Saúde. Acondicionada em embalagem plástica com 1 litro. Caixa com 12 unidades.	460	Cx		
32	Limpa metais - líquido a base de ácido sulfônico e clorídrico, em uso doméstico para limpeza de alumínio, com ou sem fragrância, embalagem com rótulo com número do lote, data de fabricação/validade, e as suas condições deverão estar de acordo com a resolução MS 1/78, port.874/98, registro no Ministério da Saúde.	1990	Und		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	Acondicionada em embalagem plástica com 500 ml.				
33	Limpa vidro - principio ativo butil etil eter-tripolifosfato de sódio, ingrediente e ativo etanol 14%, composição básica butil, etil, eter-tripolifosfato, com validade ate 12 meses, cor azul, embalagem com rotulo com número do lote, data de fabricação/validade, e as suas condições deverão estar de acordo com a resolução MS 1/78, port.874/98, registro no Ministério da Saúde. Acondicionado em embalagem plástica com 500 ml, sem gatilho.	1860	Und		
34	Limpador multiuso doméstico - liquido composto de acido dodesilberzeno, acido sulfúrico, fluorsul, perfume, e agua, embalagem com rotulo com número do lote, data de fabricação/validade, e as suas condições deverão estar de acordo com a resolução MS 1/78, port.874/98, registro no Ministério da Saúde. Acondicionado em frasco plástico com 500 ml.	9090	Und		
35	Mangueira - de polietileno, com diâmetro de 3/4 x 0,3 mm, para rede hidráulica ou irrigação. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	3700	Mts		
36	Mangueira - de polietileno, com diâmetro de 1/2"x 0,03mm, para rede hidráulica ou irrigação. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	2300	Mts		
37	Mangueira - tipo domestica de plástico transparente reforçado, com diâmetro de 3/4". Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	2300	Mts		
38	Mangueira para gás - de plástico, com diâmetro de 3/8", com tarja amarela, fabricada de acordo com as normas da ABNT, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança contendo numero da norma, validade e fabricante. Para ser utilizada em ligação entre botijão de gás e fogão, devendo ser entregue com braçadeira.	450	Mts		
39	Pá de lixo - em plástico resistente, medindo 30 cm incluindo o cabo x 25 cm largura. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	552	Und		
40	Pá de lixo - em plástico resistente, medindo 30 cm x 28 cm x 12 cm, cabo de madeira revestido com plástico, com 50 cm. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	550	Und		
41	Pano de copa e cozinha – 100% algodão, urdidura mínima 15 fios/cm, na cor branca. Medindo 70 cm x 45 cm (CxL).	980	Und		
42	Pano de limpeza - saco costurado, 100% algodão, urdidura mínima 10 fios/cm. Medindo 72 cm x 42 cm(CxL).	10430	Und		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



43	Papel alumínio - medindo 0,45 cm x 7,50 m, espessura de 0,011micras, apresentado em rolo, com código de barras do fabricante, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	1000	Und		
44	Papel higiênico de boa qualidade - folha simples, gofrado, picotado, na cor branca, medindo 40 m x 10 cm, sem perfume, sem relevo, composto de fibras celulósicas/naturais, exceto aparas de papel, tubetes medindo 4 cm, embalagem com boa visibilidade do produto, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança. Pacotes com 4 unidades.	25220	Pct		
45	Papel toalha - em bobina, gofrado, 100% celulose virgem, medindo até 20 cm x 2.00 m, isento de impureza, de alta qualidade, na cor branca, embalagem com boa visibilidade do produto, selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança. Pacotes com 2 unidades.	31940	Pct		
46	Peça de reposição para filtro - vela, em cerâmica microporosa, com rosca, para filtro de barro c/ capacidade p/ 8 a 10 l/h. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	260	Und		
47	Peça de reposição para utensílios de cozinha - borracha para panela de pressão de 20 litros. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	170	Und		
48	Peça de reposição para utensílios de cozinha - borracha para panela de pressão de 21 litros. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	170	Und		
49	Peça de reposição para utensílios de cozinha - borracha para panela de pressão de 7 litros. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	170	Und		
50	Porta copos - de inox, tipo vertical, com capacidade para 100 copos de 200 ml, medindo 50 cm de altura. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	60	Und		
51	Prato de vidro - diâmetro (223 mm), com altura de (31,8 mm), tipo fundo, transparente. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	2200	Und		
52	Prato descartável - de polietileno, diâmetro de 12 cm, com altura de 3,5 cm, espessura de 25 micras, com capacidade para 125 ml, sem tampa. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança. Embalagem com 10 unidades.	7800	Pct		
53	Prato plástico - prato tipo escolar, de polipropileno natural com espessura mínima de 2,5mm. Medidas:	4700	Und		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	diâmetro 220 mm, profundidade 30 mm, com capacidade para 500 ml, tipo fundo, na cor azul. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.				
54	Prendedor de roupa - de madeira, no formato retangular, medindo 8 cm, acondicionado em pacotes com 12 unidades.	500	Pct		
55	Prendedor de roupa - de plástico, no formato retangular, medindo 10 cm, acondicionado pacotes com 12 unidades.	500	Pct		
56	Registro de gás - regulador de gás em alumínio, com registro e borboleta, vazão 1 kg/h, uso em botijão de gás GLP domestico de 13 k, com garantia de 1 ano. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	200	Und		
57	Sabão - alvejante- em pó para lavagem de roupas, acondicionado em embalagem que contenha em seu rotulo descrição do produto, indicação dos componentes químicos, informações sobre modo de utilização, responsável técnico, fabricante, registro na ANVISA ou Ministério da Saúde, data de fabricação e data de validade. Embalagem de 1 kg.	7000	Kg		
58	Sabão - em barra, composição básica carbonato de sódio, dióxido de titânio, glicerina, corante e outras substâncias químicas permitidas, especificações pH 1%=11,5maximo,alcalinidade livre: máximo 0,5%p/p, de glicerina, na cor amarela, embalado em saco plástico, EB 56/54 da ABNT. Acondicionado em embalagem que contenha em seu rotulo descrição do produto, indicação dos componentes químicos, informações sobre modo de utilização, responsável técnico, fabricante, registro na ANVISA ou Ministério da Saúde, data de fabricação e data de validade. Pacote com 5 unidades	3700	Pct		
59	Sabonete - liquido neutro (pH entre 7,0 a 8,0) para higiene das mãos. Acondicionado em embalagem que contenha em seu rotulo descrição do produto, indicação dos componentes químicos, informações sobre modo de utilização, responsável técnico, fabricante, registro na ANVISA ou Ministério da Saúde, data de fabricação e data de validade. Embalagem com conteúdo de 1 litro.	1330	Und		
60	Soda caustica - tipo escama composta de hidróxido de sódio 99%. Acondicionado em embalagem que contenha em seu rotulo descrição do produto, indicação dos componentes químicos, informações sobre modo de utilização, responsável técnico, fabricante, registro na ANVISA ou Ministério da Saúde, data de fabricação. Embalagem de 1 kg.	340	Und		
61	Tábua para manipulação - de polietileno, medindo 30 cm x 50 cm, com altura de 1,5cm, no formato retangular, com canaleta, na cor branca. Selo holográfico do INMETRO	400	Und		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	que garante originalidade, qualidade e segurança.				
62	Taça de vidro – confeccionada em vidro transparente, utilizada para servir água. Medidas: diâmetro 7 cm x altura 12 cm, capacidade para 200 ml. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	450	Und		
63	Tigela plástica - tipo cumbuca para merenda escolar, fabricada em polietileno, atóxico, aditivado contra raios UV, telescópaveis, empilháveis, fácil armazenamento e limpeza, resistente a quedas. Medidas: 145 mm x 145 x 55 mm, com espessura da parede de 2,6 mm, capacidade para 500 ml, peso: 60 gr., na cor azul. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	3100	Und		
64	Torneira - de plástico, instalação horizontal, acionamento manual, bitola de 1/2", com arejador. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	500	Und		
65	Torneira - de plástico, instalação horizontal, acionamento manual, bitola de 3/4", com arejador. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	520	Und		
66	Torneira plástica - em plástico, do tipo lavatório, de 1/2 polegadas. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	740	Und		
67	Torneira plástica - em plástico, do tipo lavatório, de 3/4 pol. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	740	Und		
68	Touca - 100% algodão, tamanho único, na cor branca, com laço para amarrar atrás.	310	Und		
69	Xicara com pires - de vidro, com 83 ml, diâmetro da xícara (60)mm, diâmetro do pires (117)mm, altura (51,5)mm, para café, na cor incolor. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	460	Und		
70	Vassoura de aço (rastelo) metálica, 18 dentes/palhetas, 32 cm, com cabo de madeira de 1.20 cm, utilizada em jardins.	660	Und		
TOTAL					

LOTE 21 - TALHERES

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Colher - de inox, para refeições. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	4710	Unid		
2	Colher - de inox, para sobremesa. Selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.	1042	Unid		
3	Garfo - em aço inox, linha classique Hercules, de mesa, com cabo lapidado em alto relevo. Selo holográfico do	950	Unid		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança.					
TOTAL					

LOTE 22 - TOALHAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Toalha de rosto - medindo (45x70) cm, na cor branca, 100% algodão. Gramatura: 270 g/m ² - Fio: 16/1 singelo.	660	Und		
2	Toalha de banho - medindo (75x140) cm, na cor branca, 100% algodão. Gramatura 360 g/m ² - Fio: 18/1 singelo.	500	Und		
TOTAL					

LOTE 23 – UTENSÍLIOS DE ALUMÍNIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Panelas - de alumínio, tipo caldeirão, com capacidade para 36 l, modelo com alça e tampa	80	Und		
2	Canecas de alumínio, capacidade para 7,5 litros, com cabo de madeira, sem tampa.	45	Und		
3	Caneca - de alumínio, capacidade (4,5l), com diâmetro de (18,0cm), altura de (18,0cm), com espessura de (2mm), cabo de baquelite.	45	Und		
4	Caneca de alumínio, capacidade para 2 litros, com diâmetro de 12 cm, altura 15 cm, com espessura de 2 mm, cabo de baquelite.	45	Und		
5	Concha – de alumínio, medindo 50cm cabo/20cm diam.	290	Und		
6	Escumadeira - de inox, côncava perfurada, com 16 cm de diâmetro e cabo de 51 cm, para cozinha, na manipulação e preparo de alimentos.	250	Und		
7	Escorredor de massa alimentícia- de alumínio, com diâmetro de 60cm, altura de 21,0cm, capacidade de 38,0l, com espessura de 2,2mm, c/alça e base.	270	Und		
8	Escumadeira – de alumínio, com diâmetro de 15 cm, para manipulação e preparo de alimentos.	270	Und		
9	Forma – assadeira em alumínio resistente, para bolo, formato retangular. Medidas: 40 x 30 x 6 cm.	150	Und		
10	Forma – assadeira em alumínio resistente, para bolo, formato retangular. Medidas: 46 x 32 x 6,5 cm.	150	Und		
11	Forma – assadeira em alumínio resistente, para bolo, formato retangular. Medidas: 50 x 35 x 7 cm.	150	Und		
TOTAL					

LOTE 24 – UTENSÍLIOS EM AÇO INOX

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Faca – em aço inox 420, faca de mesa, medindo(19 x3x 212)mm (larg.xalt.xcomp.),cor inox, cabo aço inox 420,acondicionada de forma apropriada.	133	Und		
2	Faca – em aço inox, medindo7” (polegadas),cabo em	165	Und		



Estado de Mato Grosso
Governo Municipal
C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



	polipropileno, para desossar e filetar.				
3	Pegador - de inox para macarrão, com duas hastes, conchas dentadas. Medidas: 20 cm de comprimento (todo) e 7 cm concha.	90	Und		
4	Peneira - em inox. Medidas: diâmetro 10 cm, tela de 0,05 mm para coar líquidos.	70	Und		
5	Peneira - em aço inox. Medidas: 20 cm com cabo de tela 0,01 mm.	100	Und		
6	Jarra - em aço inox, metálica, com diâmetro de 120 mm, altura de 210 mm, metálica, com tampa e aparador de gelo. Capacidade para 3 litros	150	Und		
TOTAL					

LOTE 25 – RECIPIENTES PARA ALIMENTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Recipiente para alimentos preparados - confeccionado em polipropileno, para transporte de alimentos, medindo (40 x 60)cm, capacidade para 10 litros, com alça e tampa, para ser utilizado em cozinha	100	Und		
2	Recipiente para alimentos preparados - confeccionado em polipropileno para transporte de alimentos, medindo (36 x 22)cm, capacidade para 12 litros, com alça e tampa, em cores variadas, para ser utilizado em cozinha	130	Und		
3	Recipiente para alimentos-confeccionado em polipropileno próprio para usar em freezer. Medidas aproximadamente 60 x 12 cm (C x A), capacidade para 20 litros, sem alça, sem tampa, na cor transparente.	120	Und		
4	Recipiente - plástico atóxico, para ser usado no freezer e micro-ondas, para guardar alimentos, capacidade para 3 litros, formato quadrado, com tampa na cor branca.	103	Und		
TOTAL					

LOTE 26 - BATERIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Bateria alcalina 9V	400	Und		
2	Bateria maxwell Cr 2032 + 3V	600	Und		
TOTAL					

LOTE 27 – APARELHO DE BARBEAR

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Aparelho para barbear - cabeça móvel, descartável de 02 lâminas, contém fita lubrificante, cabo emborrachado, uma cabeça móvel que se ajusta aos contornos do rosto, igual ou similar ao da marca Prestobarba da Gillette	2000	Und		
TOTAL					