



## MINUTA DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2019

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

### PREÂMBULO

O Município de Vila Rica - MT, representado neste ato pela Pregoeira SÂMIA SANTOS ARAÚJO, designada pela portaria 433/2018, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, visando a formalização do contrato, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seu anexos que se subordinam as normas gerais das Leis nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**FORMA DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR LOTE

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** 12/03/2019 ÀS 09h00min

Os documentos para o credenciamento das empresas, os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Vila Rica/MT, sito à Avenida Brasil nº 2.000, Bairro Bela vista, até o horário estipulado para o início da sessão pública de abertura dos envelopes e processamento do Pregão.



## 2. OBJETO

2.1 A presente licitação tem como objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de papelaria para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Assistência Social, Agricultura, Educação, Finanças, Obras, Planejamento, Gabinete do Prefeito, Cultura e Esporte e Saúde.

## 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

### 3.1. Dotação orçamentária:

#### **Gabinete do Prefeito**

Proj/Ativ. 2.002..... Manutenção e Encargos com Gabinete do Prefeito  
(008) 3 3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ.2.006..... Manutenção e Encargos com Conselho Tutelar  
(036) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

#### **Secretária Municipal de Administração**

Proj/Ativ. 2.009 ..... Manutenção e Encargos com a Secretaria  
(071) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

#### **Secretária Municipal de Finanças**

Proj/Ativ. 2.013 ..... Manutenção e Encargos com a Secretaria  
(091) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

#### **Secretaria de Educação**

Proj/Ativ. 2.019 ..... Manutenção e Encargos com a Secretaria  
(120) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.020 ..... Manutenção do Fundo Municipal de Educação  
(136) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.028..... Manutenção e Encargos com Salário Educação  
(148) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.036..... Manutenção e Encargos com Ensino Infantil 40%  
(199) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
(200) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



Proj/Ativ.2.037 ..... Manutenção e Encargos com Ensino Fundamental 40%  
(223) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
(224) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria - Fundo Municipal de Saúde**

Proj/Ativ 2.046 ..... Manutenção e Encargos com Atenção Básica Pab-Fixo  
(513) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.048 ..... Manutenção com Pronto Atendimento  
(600) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.053 ..... Manutenção com Hospital Municipal  
(592) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.058 ..... Manutenção e Encargos Vigilância Sanitária  
(607) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.049 ..... Manutenção e Encargos Centro de Atenção Psicossocial  
(568) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.051 ..... Manutenção e Encargos com Centro de Reabilitação  
(576) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.052 ..... Manutenção e Encargos com Laboratório Municipal  
(584) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.061 ..... Manutenção e Encargos da Gestão em Saúde  
(627) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas**

Proj/Ativ 2.064 ..... Manutenção e Encargos com o Gabinete  
(299) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Agricultura**

Proj/Ativ 2.075 ..... Manutenção e Encargos com a Secretaria de Agricultura  
(259) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.080 ..... Manutenção e Encargos com o Depart. Meio Ambiente



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



(285) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Ação Social**

Proj/Ativ. 2.083..... Manutenção e Encargos com a Secretaria  
(406) 3.3.90. 30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.084 ..... Manutenção do Fundo Municipal de Ass. Social - FMAS  
(424) 3.3.90 30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.095 ..... Manutenção do CRAS  
(447) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
(448) 3.3.90 30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.125 ..... Manutenção do Bloco Gestão do SUAS  
(491) 3.3.90 30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.094..... Manutenção do Bloco Gestão do Bolsa Família  
(472) 3.3.90 30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer**

Proj/Ativ.2.100..... Manutenção e Encargos com Departamento Cultural  
(373) 3.3.90 30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.104..... Manutenção e Encargos com Departamento de Desporto  
(390) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.241 ..... Manutenção e Encargos da Secretaria  
(766) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento**

Proj/Ativ. 2.107 ..... Manutenção e Encargos com o Planejamento  
(247) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**4.1.** Poderão participar do Pregão as empresas interessadas, que atenderem a todas as exigências deste edital, seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.



- 4.2. Sob pena de desclassificação, os interessados a participar do presente pregão deverão trazer a documentação original, OU fotocópias das mesmas autenticadas por cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial.
- 4.2.2. Não serão aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas.
- 4.2.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
- 4.2.4. Os documentos em cópias simples deverão ser autenticados em Cartório, até o dia imediatamente anterior da data designada para a data marcada para entrega dos envelopes e disputa de lances.
- 4.3. As validades para os documentos apresentados serão aquelas constantes de cada documento ou estabelecidos em edital.
- 4.4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
- 4.4.1. Que se encontrem sob falência, insolvência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- 4.4.2. Pessoas Jurídicas que foram penalizadas administrativa ou criminalmente em função de infrações ambientais.
- 4.4.3. Inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- 4.4.4. Estrangeiras que não funcionem no País;
- 4.4.5. Sociedades Cooperativas.
- 4.5. A simples apresentação da proposta comercial corresponde à indicação, por parte da licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim a Equipe de Apoio do disposto no art. 97 da Lei nº 8.666/93.
- 4.5.1 Fica a licitante obrigada a informar, sob as penalidades cabíveis a superveniência de fato impeditivo da habilitação se este ocorrer após a abertura do certame.
- 4.6. A entrega da proposta comercial implica nos seguintes compromissos por parte do licitante:
- 4.6.1. Estar ciente das condições da licitação;
- 4.6.2. Assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- 4.6.3. Fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pelo Pregoeiro;
- 4.6.4. Manter, durante toda a execução do eventual contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições para habilitação exigidas na licitação.

## 5. DA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE



5.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

5.2. A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

5.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.4.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

5.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.2 e 11.4, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 6.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.4.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## **6. DO CREDENCIAMENTO E DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTA**

### **6.1. TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS AO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES DEVEM ESTAR FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA OU DE DOCUMENTOS**

6.2. O licitante poderá vir representado por seu administrador ou por mandatário



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 6.3. Somente será admitido o credenciamento de um único representante para cada licitante.
- 6.4. O representante deverá ter poderes para, em nome do licitante, praticar todos os atos relativos às etapas do pregão, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações.
- 6.5. Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Pregoeiro por meio de instrumentos públicos ou particulares, observado o seguinte:
- 6.5.1. No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.), deverão ser apresentados:
- a) cópia de sua carteira de identidade ou outro documento de identificação com foto. (devidamente autenticados conforme item 6.10 deste Edital).
  - b) registro comercial, no caso de empresa individual;
  - c) instrumento de constituição da sociedade empresária (ato constitutivo, contrato social ou estatuto), o qual deverá constar os poderes necessários à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão apresentar cópia de identificação com foto e, também, outorgar os poderes necessários para o sócio representante. (devidamente autenticados conforme o item 6.10 deste Edital).
- 6.6. No caso da empresa ser representada por mandatário, o mesmo deverá apresentar, além dos documentos do item 6.5.1, também, deverá apresentar os seguintes documentos:
- a) cópia de sua carteira de identidade ou outro documento de identificação com foto do mandatário. (devidamente autenticados conforme o item 6.10 deste Edital).
  - b) Instrumento público de procuração ou instrumento particular, com a firma do outorgante reconhecida, e com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente. Cabe salientar, que a falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los. Recomenda-se, assim, a adoção do modelo de procuração posto no **Anexo VII** deste edital (reconhecida em cartório).
- 6.7. Após o credenciamento, os interessados ou seus representantes deverão apresentar **uma declaração** (modelo no **Anexo VIII**), **fora dos envelopes**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. O cumprimento dessa exigência é **pré-requisito para participação no certame**.
- 6.8. **Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comerciais e documentação sem representante credenciado deverão remeter, fora dos envelopes, à declaração acima.**



6.9. O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Igualmente, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

6.10. Os documentos necessários ao credenciamento de representante deverão ser apresentados em **original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, não serão, portanto autenticados documentos pelo pregoeiro ou equipe de apoio durante a sessão de julgamento do certame licitatório.**

6.11. As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem em se beneficiar pela Lei Complementar nº 123/2006, LC 147/2014 e LC 155/2016, deverá apresentar junto ao credenciamento, Declaração ou documento equivalente emitido por órgão competente que comprove seu enquadramento como EPP ou ME.

6.11.1. As empresas que não apresentarem os documentos referentes ao item 6.11 deste edital após a fase de credenciamento, antes do início da abertura das propostas, não poderão usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, LC 147/2014 e LC 155/2016.

6.12. Caso haja a substituição do representante, deverá o novo representante, exibir documentos probatórios de sua atual condição, para que a licitante possa participar das demais fases do procedimento licitatório.

6.13. Os documentos de credenciamento serão retidos pelo pregoeiro e equipe de apoio e juntados ao processo licitatório.

6.14 Considerar-se-á inexequível a proposta cujo valor seja inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração

## 7. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

7.1 Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, o representante da licitante entregará os dois envelopes não transparentes e lacrados, um contendo a proposta de preços e outro os documentos de habilitação, independentemente de credenciamento, não sendo aceita, a partir desse momento, a participação de novos licitantes.

7.2. O envelope contendo a Proposta de Preços deverá ter expresso em seu exterior, as seguintes informações:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA/MT**  
**PROCESSO LICITATORIO Nº 013/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL N ° 003/2019**  
**REGISTRO DE PREÇO 006/2019**  
**01 – PROPOSTA DE PREÇOS**



À PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA/MT  
PROCESSO LICITATORIO Nº 013/2019  
PREGÃO PRESENCIAL 003/2019  
REGISTRO DE PREÇO 006/2019  
02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.3. Inicialmente, será aberto o Envelope das Propostas de Preços e, após, o Envelope dos Documentos de Habilitação.

### 8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta deverá ser emitida em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, admitindo-se o emprego de idioma estrangeiro para expressões técnicas de uso corrente, desde que acompanhadas de sua tradução entre parênteses, suas folhas devem ser numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente ou mandatário), redigida com clareza, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza a classificação a ter mais de um resultado e, ainda, contendo:

8.1.1. Uma única proposta, contendo preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos fracionados até o limite dos centavos (**duas casas decimais após a vírgula**) e por extenso. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

8.1.2. Folha de identificação da licitante, contendo: Razão ou Denominação Social, endereço completo, telefone/fax, número do CNPJ/MF e, se possível, número da conta pessoa jurídica, agência e respectivo banco, praça de pagamento e endereço eletrônico;

8.1.3. O Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

8.1.3.1. A proposta que omitir o prazo de validade será considerada como válida pelo período de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

8.1.4. Declaração de que na sua proposta, os valores apresentados englobam todos os custos operacionais da atividade, incluindo frete, seguros, tributos incidentes, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, incidentes e necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, sem que caiba ao proponente direito de reivindicar custos adicionais.

8.2. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto deste pregão ser fornecido, executado, sem ônus adicionais;

**8.3.** A não identificação na Proposta do nome do responsável abaixo da assinatura não constitui motivo de desclassificação da licitante, contudo esta informação deverá ser fornecida na fase de julgamento;

**8.4.** Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado, obtido através de cotação realizada pelo Setor de Compra, os valores ofertados devem ser compatíveis, sob pena de desclassificação da proposta;

**8.5.** Não será admitida proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.6.** O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;

**8.7.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira;

**8.8.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto ao seu mérito, a proposta apresentada, tanto no que se refere às condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais, ressalvadas àquelas quanto ao preço declarado por lance verbal ou às destinadas a sanar evidentes erros materiais devidamente avaliadas e justificadas à Pregoeira.

**8.9** Serão **DESCCLASSIFICADAS** as propostas:

**8.9.1.** Que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e seus Anexos ou da Legislação aplicável;

**8.9.2.** Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou Defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**8.9.3.** Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às Condições estabelecidas neste edital;

**8.10.** A simples participação neste certame implica em:

**8.10.1.** Plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

**8.10.2.** Que a empresa vencedora deverá apresentar proposta atualizada em até 48 (quarenta e oito) horas, exceto no caso de justificativa aceita pela Pregoeira Oficial, que estabelecerá novo prazo;

**8.10.3** Comprometimento da empresa vencedora em fornecer os serviços objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos;



## 9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO)

### 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Deverão constar os seguintes documentos:

9.1.1. **Declaração conforme Anexo 07.**

#### I – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de 01 (um) ou mais, **atestados de capacidade técnica**, que comprove já ter fornecido produtos constantes do objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se relacionem os produtos fornecidos, informando, sempre que possível valor e demais dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido pelas entidades, em papel timbrado, assinados, datados; conforme Anexo 05 do Edital.

#### II – RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de Identidade (**RG**) e Cadastro de Pessoa Física (**CPF**) de todos os sócios da empresa;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou **Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.
- g) Alvará de licença para localização e funcionamento da sede da empresa ou taxa de licença de funcionamento do ano atual.

#### III – RELATIVO A REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional** (Dívida Ativa e Contribuições Federais);



- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista** (CNDT) comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, expedida gratuitamente e eletronicamente conforme determina o Art. 4º da Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho;
- e) Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes **estadual**, relativa ao domicílio da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual (SEFAZ)** acompanhada da **Certidão Negativa da PGE (Dívida Ativa)** em (Original ou cópia autenticada). (Original: Quando constar no corpo da certidão a observação de que a mesma só é válida no original, do contrário aceita-se cópia autenticada) e **Fazenda Municipal** do domicílio da empresa, na forma de lei;

#### **IV - RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) **Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, caso não conste a data de validade na certidão, será considerado **90 (noventa)** dias após a data de emissão.
- b) **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado** da sua sede, caso não conste a data de validade na certidão, será considerado **90 (noventa)** dias após a data de emissão.

9.1.2 - Os documentos deverão ser apresentados, grampeados e/ou encadernados, na ordem retro mencionada.

9.1.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório.

9.1.4 - As empresas participantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas.

9.1.5 - Os documentos relacionados nesta Seção, referir-se-ão sempre à jurisdição do local de domicílio da sede do proponente, exceto para os documentos constantes da alínea “a” do inciso I, do item 1.1, relativamente ao atestado de capacidade técnica para as empresas.

9.2 - Encaminhar, juntamente, a Proposta Econômica ajustada ao seu último lance para análise e conferência.

9.3 - A verificação pela Pregoeira nos sites oficiais das entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

### **10. ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DISPUTA DE LANCES VERBAIS**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 10.1. O critério de julgamento das propostas será o de **Menor Preço por Lote**, onde será verificado o menor valor global de cada item das propostas apresentadas.
- 10.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas, a equipe de apoio ordenará em ordem decrescente de preços e em seguida identificará a proposta de menor preço, classificando o seu autor, cujo conteúdo atenda as especificações do Edital e em seguida as propostas com valores sucessivos e superiores de até 10 (dez) pontos percentuais relativamente à de menor preço;
- 10.3. O conteúdo das propostas do subitem anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital;
- 10.4. Não havendo, no mínimo, **03 (três) propostas válidas** serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços por lote oferecidos nas propostas escritas;
- 10.5. O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, para verificar quais estão dentro do patamar máximo estipulado pela administração, e assim proceder para a fase de lances verbais que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e crescentes para o desconto sobre o valor.
- 10.5.1. Será vedado, portanto, a oferta de lance com vista ao empate.
- 10.6. Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita;
- 10.7. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas;
- 10.8. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;
- 10.9. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;
- 10.10. Ocorrendo a hipótese acima e havendo empate na proposta escrita, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão;
- 10.11. Declarada encerrada a etapa de lances serão classificadas as ofertas na ordem decrescente de valor, consubstanciado nos descontos oferecidos;
- 10.12 Não poderá haver desistência dos lances ofertados;
- 10.13. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, quanto ao valor apresentado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito, podendo, para tanto, requerer a análise da área demandante para dar mais segurança no processo de aprovação da proposta;



**10.14.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado.

**10.15.** Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências;

**10.16.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento aos requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a licitante será declarada desclassificada pela Pregoeira;

**10.17.** No intuito de dar celeridade aos lances, evitando-se dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos os representantes serão convidados a permanecer no recinto da sessão com seus aparelhos celulares desligados.

**10.18.** O tempo para apresentação de lances será de 03 (três) minutos, quando não cumprido considerar-se-á, para fim de julgamento, o lance anterior, resultando, desta forma, na desistência de ofertar novo lance.

## 11. ANALISE DE DOCUMENTOS

**11.1.** Encerrada a fase de lance para o item, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, verificando sua regularidade;

**11.2.** Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos;

**11.3.** Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o Pregoeiro examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital;

**11.4.** Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá suspender a sessão e fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova habilitação, escoimados os vícios apontados para cada licitante, conforme determina o art. 48, §3º da Lei nº 8.666/93, mantendo-se a classificação das propostas e lance verbais.

**11.5.** Da suspensão da sessão pública de realização do pregão será lavrada ata circunstanciada com todos os vícios apontados de todas as licitantes, assinada pelos representantes presentes, pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

## 12. DOS RECURSOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**12.1.** Os recursos deverão ser manifestados, verbalmente, no final da sessão, após a declaração do vencedor pelo Pregoeiro, devendo a licitante interessada indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata;



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 12.2. O Pregoeiro indeferirá recursos intempestivos, imotivados, desarrazoados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata;
- 12.3. Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, a licitante poderá juntar, no prazo de 03 (três) dias, contados do dia subsequente à realização do pregão, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão;
- 12.4 As demais licitantes, ficando intimadas desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contrarrazões no mesmo local e no mesmo lapso do subitem anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 12.5. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência desse direito da licitante, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora;
- 12.6. Preenchidas as condições da admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:
- 12.6.1. A Pregoeira aguardará os prazos destinados à apresentação dos memoriais de razões e contrarrazões;
- 12.6.2. Encerrados os prazos acima, a Pregoeira irá analisar o recurso impetrado por escrito, suas razões e contrarrazões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir à autoridade superior devidamente informado, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do recurso;
- 12.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 12.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, este adjudicará o objeto do Pregão Presencial ao vencedor e homologará o procedimento licitatório;
- 12.9. O resultado do recurso será divulgado mediante publicação nos meios de publicações o qual determina o Art. 21 da Lei 8.666/93.
- 12.10. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo quanto à disputa.
- 12.11 Ocorrendo manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.
- 12.12. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer **até 02 (dois) dias úteis** antes da data designada para a abertura dos envelopes, ou seja, **até as 14:00 horas do dia 08/03/2019**, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciar o mesmo, cabendo à Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 horas.



12.13. Os pedidos de esclarecimento, providências ou impugnações ao edital, deverão ser encaminhados por escrito, devidamente instruídos contendo (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato, se possível, email), bem como protocoladas para o Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Vila Rica, localizado na Av. Brasil, nº 2000, no prazo de até 02 (dias) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas.

**12.14. Não serão reconhecidas impugnações do Edital por fax ou e-mail, somente por escrito, em original, protocolados para o Departamento de Licitações, e dentro dos respectivos prazos legais.**

12.15. Qualquer pedido de impugnação encaminhado **via fax ou por e-mail, será conhecido somente após o recebimento do original**, no Departamento de Licitação no endereço acima, até a data de que trata o item 12.12.

12.16. Acolhida a impugnação contra o Edital que implique em alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, quando será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.

12.17. A impugnação deverá ser dirigida à Pregoeira no Departamento de Licitações do Município de Vila Rica do Estado de Mato Grosso.

12.18.1 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste pregão até o trânsito em julgado pertinente à decisão.

12.18. Em qualquer ocasião antecedente à data de entrega das propostas, a Pregoeira poderá, por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizar modificações nos termos do Edital que não influenciem na elaboração das propostas de preços. Estas modificações serão feitas mediante a emissão de errata.

### 13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A Adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pelo pregoeiro, ficará sujeita a homologação do Prefeito Municipal.

13.2. Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação realizada no Pregão;

13.3. No caso do adjudicatário, se convocado, não assinar a Ata da sessão pública e o contrato, vindo a decair do direito a execução do objeto dessa licitação, a Prefeitura Municipal poderá revogá-la, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados, para contratar em igual prazo e nas mesmas condições em que a primeira classificada teria sido contratada.

### 14. DO REGISTRO DE PREÇOS



- 14.1. Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto aos três primeiros classificados.
- 14.2. A Assessoria Jurídica convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade legais.
- 14.2.1. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento Jurídico.
- 14.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar os serviços ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:
- 14.3.1. Inexecução contratual pelos primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;
- 14.3.2. Revisão do preço do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.
- 14.4. Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.
- 14.5. A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.
- 14.6. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 14.7. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, será substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

## 15. DO CONTROLE DE PREÇOS

- 15.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 15.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 15.2.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



**15.3.4** A empresa vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação de serviços, até 25% (Vinte e cinco por cento) do valor atualizado do Contrato, conforme artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93.

## 16. PENALIDADES

**16.1.** Aquele que, deixar de entregar ou apresentar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta dentro do prazo de validade, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal de Vila Rica:

- A. Advertência;
- B. Multa;
- C. Impedimento de licitar e contratar com a prefeitura municipal de vila rica, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- D. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a união enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.2.** Ensejará a aplicação de multa no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da contratação, sem prejuízo das penalidades citadas, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- A. Recusar-se, injustificadamente, a assinar o Termo de Contrato;
- B. Não mantiver as condições de Habilitação, inviabilizando a contratação.

**16.3.** A multa deverá ser recolhida na Gerência de Tributação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, sob pena de execução judicial.

**16.4.** Não serão aplicadas penalidades na ocorrência de casos fortuitos, ou de força maior ou razões de interesse público, desde que devidamente comprovados e enquadrados legalmente nestas situações.

**16.5.** As penalidades serão aplicadas com observância dos princípios da ampla defesa e do contraditório.

## 17. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**17.1.** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do registro de preços, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e nos Decretos Estadual nº 7.217/2010 e Federal nº 7.892/2013.



**17.2.** Caberá ao fornecedor detentor do registro na Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não seja prejudicial às obrigações anteriormente assumidas e as futuras decorrentes de utilização por parte do Gerenciador.

**17.3.** As aquisições ou contratações adicionais a que se referem este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**17.4.** Os quantitativos decorrentes das adesões à ata de registro de preços efetuada por Órgãos não participantes, não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preço decorrente deste certame, conforme no anexo 09 do presente edital, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**17.5.** A prefeitura de Vila Rica MT, será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

#### **18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Vila Rica revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**18.2.** A Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Instrumento Contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**18.3.** É facultado a Pregoeira ou autoridade superior:

A. proceder, em qualquer fase da licitação, consultas ou promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

B. Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de classificação da licitante e habilitação, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da Proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da Licitação;

C. Convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



D. O direito de solicitar apresentação de amostras em embalagens próprias e/ou demonstração do produto cotado, ficando neste caso os licitantes obrigados a atenderem a solicitação no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, entregando-as no local estipulado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação.

**18.4.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**18.5.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.6.** As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital e as informações adicionais, que se fizerem necessárias à elaboração das Propostas, deverão ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico via internet (e-mail), conforme informações, a Pregoeira com antecedência de até 2 (dois) dias úteis antes da data de abertura da Sessão.

**18.6.1.** Os pedidos de esclarecimentos de que trata não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e o horário do Pregão.

**18.6.2.** As questões formuladas, bem como as respostas de interesse geral, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

**18.7.** As alterações do Edital que não afetarem a formulação da proposta serão comunicadas aos interessados, não sendo alterada a data da Sessão do Pregão.

**18.8.** As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela Pregoeira ou pela autoridade competente, desde que pertinentes, com o objeto do Pregão, e observadas a legislação em vigor.

**18.9.** A participação da Proponente nesta licitação implica em aceitação plena de todos os termos deste Edital.

**18.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento; só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Vila Rica promotora do evento.

**18.11.** Este Edital e seus Anexos, bem como a Proposta vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual, como se nele estivessem transcritos.

**18.12.** É competente o Foro da Comarca de Vila Rica, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Pregão.

**18.13.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência.

**ANEXO II** - Minuta da Ata de Registro de Preço.

**ANEXO III**- Minuta do Contrato



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- ANEXO IV – Modelo Proposta Econômica  
ANEXO V - Modelo Atestado de Capacidade Técnica  
ANEXO VI - Modelo Declarações  
ANEXO VII- Modelo de Procuração  
ANEXO VIII – Modelo de Cumprimento das Condições de Habilitação  
ANEXO IX - Descrição, Quantidade.

Vila Rica/MT, 19 Fevereiro de 2019.

**SÂMIA SANTOS ARAÚJO**

Pregoeira Substituta  
Portaria n°433/2018



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de papelaria para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Assistência Social, Agricultura, Educação, Finanças, Obras, Planejamento, Gabinete do Prefeito, Cultura e Esporte e Saúde.
- 1.2. O Registro de Preço será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preço, na forma do Anexo II e nas condições previstas neste Edital.
- 1.3. A Ata de Registro de Preço resultante deste certame **terá vigência de 12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura.
- 1.4. A quantidade máxima que poderá ser contratada através deste procedimento serão as constantes no anexo 09 deste edital.
- 1.5. As quantidades referidas no anexo XV são estimativas, não se obrigando a Administração à aquisição parcial ou integral.
- 1.6. As **especificações e quantidades** do objeto em questão, constam no **Anexo 09** do presente Edital.

### 2. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 2.1. O fornecimento, objeto da presente licitação, será para entrega de acordo com a autorização de fornecimento emitida pelo Setor de Compras, não sendo permitida a entrega total, exceto se por autorização.
- 2.2. O prazo de entrega dos produtos será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.
- 2.3. Caso se veja impossibilitado de cumprir o prazo estipulado para a entrega dos materiais, a licitante contratada deverá apresentar ao Setor de Compras, até 2 (dois) dias antes da data de vencimento inicialmente fixada, pedido de prorrogação acompanhado de justificativa escrita e devidamente fundamentada.
- 2.4. Vencido o prazo inicial ou da eventual prorrogação, sem que os materiais requisitados tenham sido entregues, caracterizar-se-á recusa do cumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, ficará a licitante contratada sujeito às penalidades previstas no Edital do respectivo certame.
- 2.5. As quantidades totais poderão ser alteradas, bem como as datas de entrega, a critério da Secretaria, conforme necessidades detectadas, observadas as normas legais vigentes.
- 2.6. Ocorrendo queda na qualidade de qualquer produto durante o fornecimento, reserva-se ao Município o direito de rescindir o Contrato com o fornecedor.



2.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.

### 3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. - Os materiais deverão ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Rica, Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, fone (66) 3554 1624 no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, **com as despesas de carga e descarga correndo por conta da Empresa Vencedora.**

### 4. DO PRAZO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTAMENTO

#### 4.1. DO PRAZO

4.1.1. O prazo da Ata, objeto do presente Pregão para Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, sem prorrogação.

#### 4.2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.2.1. Conforme item 11 da Minuta da Ata, ANEXO 02 deste Edital.

#### 4.3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Consta no ANEXO 02 do presente edital.

#### 4.4. DO REAJUSTAMENTO

4.4.1. Qualquer recomposição de preços somente ocorrerá nos termos do artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666 de 21/06/93, da mesma forma reajustamentos só poderão ocorrer de acordo com o artigo 2º e seus parágrafos e, especialmente com o artigo 3º e seus parágrafos, ambos da Lei nº 10.192, de 14/02/2001, não sendo admitida qualquer outra modalidade de correção de preço não prevista nos dispositivos legais mencionados neste subitem.

### 5. OBRIGAÇÕES ORGÃO GERENCIADOR

5.1 - Firmar Contrato de fornecimento com o Município de Vila Rica, pelo prazo estipulado no item 4.1 deste ANEXO I, conforme normas e condições estabelecidas no presente Pregão, na Lei Nº. 8.666, de 21/06/93 e Legislação Complementar em vigor.

5.2 - Fornecer os produtos nas quantidades solicitadas, entregando-os em dias determinados pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Vila Rica.



- 5.3 - Efetuar o fornecimento, conforme condições estabelecidas no item 02.
- 5.4 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, sociais e previdenciários de seus empregados, despesas fiscais, tributárias, fretes e quaisquer outras que não tenham sido incluídas no preço proposto.
- 5.5 - Responsabilizar-se por danos, extravios ou prejuízos causados por seus empregados em equipamentos ou nas dependências dos Órgãos Municipais ou a terceiros.
- 5.6 - Substituir o material rejeitado, por não estar de acordo com o especificado e/ou impróprio para o uso.
- 5.7 - Substituir o material, caso seja constatado qualquer tipo de defeito. Neste caso, caberá ao “CONTRATANTE”, rejeitar o produto, através da Comissão designada para efetuar a fiscalização do mesmo.
- 5.8 - No momento do desembarque dos produtos, os responsáveis da Contratada deverão sempre depositá-los, cuidadosamente, nos locais designados, conforme orientação do servidor designado pela Contratante.
- 5.9 - Fica a Contratada obrigada a ressarcir ao Município, o valor recebido, quando constatada a má qualidade do material.
- 5.10 - A Empresa vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação de serviços, até 25% (Vinte e cinco por cento) do valor atualizado do Contrato, conforme artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93.
- 5.11 - Manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do Contrato.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATA**

6.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberá ao Setor de Compras no seu aspecto operacional, à Secretaria solicitante quanto ao recebimento do material e fiscalização e à Coordenadoria Jurídica nas questões legais.

## **7. DAS MODIFICAÇÕES E/ OU ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

7.1. Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimos ou reduções) do fornecimento, objeto da presente Licitação, poderá ser determinada pela Contratante mediante assinatura de Termo Aditivo, observadas as normas legais vigentes.

## **8. DA PROPOSTA**

- 8.1. A Proponente deverá elaborar a proposta conforme condições fixadas no Edital e no Anexo 04.
- 8.2. Elaborar proposta cotando preço unitário e total conforme discriminado no quadro constante do Anexo 09.

## **9. DO JULGAMENTO**



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



9.1. O julgamento será efetuado por lote.

9.2. Será vencedora a Empresa que apresentar o menor preço e atender os critérios de acordo com as especificações do Edital e seus Anexos.

#### 10. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

10.1. Aos casos omissos, aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02, dos Decretos nº 5.450/05, e subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, **ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**, brasileiro, residente e domiciliado Rua 04, nº 36, Setor Sul, nesta cidade de Vila Rica - MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1614784 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 328.086.071-72, **RESOLVE** registrar os preços da Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sito à ....., Nº ..... – ....., ..... / ....., Cep: ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., Inscrição Estadual nº ....., neste ato representada por seu Sócio Administrador Sr. ...., portador da Cédula de Identidade RG nº ..... SSP/....., inscrito no CPF/MF sob o nº ....., nas quantidades estimadas **na seção 4.1** desta ATA de REGISTRO de PREÇO, de acordo com a classificação por ela alcançada por lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

## 1. DO OBJETO

**1.1** A presente licitação tem como objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de papelaria para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Assistência Social, Agricultura, Educação, Finanças, Obras, Planejamento, Gabinete do Prefeito, Cultura e Esporte e Saúde.

**1.1.1.** Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Vila Rica a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

## 2. DA VIGÊNCIA

**2.1.** A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura.



2.2 Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de preço as situações referidas nos Arts 77 e 78 da lei federal 8.666/93 e suas alterações.

### 3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberá ao Setor de Compras no seu aspecto operacional, à Secretaria solicitante e seu Fiscal de Contratos quanto ao recebimento do material e fiscalização e a Coordenadoria Jurídica nas questões legais.

### 4. CLAUSULA QUARTA – ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

4.1. Os itens constam no anexo 09.

#### LOTE N° ....

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	FABRICANTE	UNIT.	TOTAL
1						
<b>TOTAL</b>						

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

- Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;
- Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, despesa de frete, carga e descarga, etc.)

### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Após a emissão da Nota Fiscal e antes do envio dos produtos, a Empresa deverá enviar por e-mail cópia da Nota Fiscal.

5.2. Os produtos deverão ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Rica, Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, fone (66) 3554 1624 no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, com as despesas de carga e descarga correndo por conta da Empresa Vencedora.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 5.3. O prazo de entrega dos produtos será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.
- 5.4. As quantidades totais poderão ser alteradas, bem como as datas de entrega, a critério da Secretaria, conforme necessidades detectadas, observadas as normas legais vigentes.
- 5.5. Ocorrendo queda na qualidade de qualquer produto durante o fornecimento, reserva-se ao Município o direito de rescindir o Contrato com o fornecedor.
- 5.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- 5.7. Prestar e dar garantia dos produtos fornecidos, pelo período de 12 (doze) meses.
- 5.8. Executar o fornecimento dentro dos padrões e especificações do Edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida.
- 5.9. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer Ônus para o Órgão/Entidade toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, caso constatada divergência na especificação.
- 5.10. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do equipamento, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na ATA.
- 5.11. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 5.12. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.
- 5.13. Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- 5.14. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- 5.15. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura.
- 5.16. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 5.17. As Autorizações de Fornecimento advindo do presente Registro Preços somente poderão ser expedidas pelo Setor de Compras.



- 5.18. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.
- 5.19. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade.
- 5.20. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto do Edital correram por conta exclusiva da contratada.
- 5.21. Se a empresa vencedora não apresentar situação regular no ato da feitura da “Nota de Empenho”, a sessão será retomada e as demais chamadas, na ordem de classificação, para nulo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- 6.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.
- 6.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências.
- 6.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.
- 6.5. Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais.
- 6.6. Efetuar o pagamento à contratada, nas condições estabelecidas no edital.
- 6.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

## 7. DO EMPENHO

- 7.1. Após a emissão da Nota Fiscal e antes do envio dos produtos, a Empresa deverá enviar por e-mail cópia da Nota Fiscal.
- 7.2. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, será substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.



7.3. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular perante a Receita Estadual, a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da futura eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

### *Gabinete do Prefeito*

Proj/Ativ. 2.002..... Manutenção e Encargos com Gabinete do Prefeito  
(008) 3 3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ.2.006..... Manutenção e Encargos com Conselho Tutelar  
(036) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

### *Secretária Municipal de Administração*

Proj/Ativ. 2.009 ..... Manutenção e Encargos com a Secretaria  
(071) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

### *Secretária Municipal de Finanças*

Proj/Ativ. 2.013 ..... Manutenção e Encargos com a Secretaria  
(091) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

### *Secretaria de Educação*

Proj/Ativ. 2.019 ..... Manutenção e Encargos com a Secretaria  
(120) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.020 ..... Manutenção do Fundo Municipal de Educação  
(136) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.028..... Manutenção e Encargos com Salário Educação  
(148) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.036..... Manutenção e Encargos com Ensino Infantil 40%  
(199) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
(200) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



Proj/Ativ.2.037 ..... Manutenção e Encargos com Ensino Fundamental 40%  
(223) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
(224) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria - Fundo Municipal de Saúde**

Proj/Ativ 2.046 ..... Manutenção e Encargos com Atenção Básica Pab-Fixo  
(513) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.048 ..... Manutenção com Pronto Atendimento  
(600) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.053 ..... Manutenção com Hospital Municipal  
(592) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.058 ..... Manutenção e Encargos Vigilância Sanitária  
(607) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.049 ..... Manutenção e Encargos Centro de Atenção Psicossocial  
(568) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.051 ..... Manutenção e Encargos com Centro de Reabilitação  
(576) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.052 ..... Manutenção e Encargos com Laboratório Municipal  
(584) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.061 ..... Manutenção e Encargos da Gestão em Saúde  
(627) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas**

Proj/Ativ 2.064 ..... Manutenção e Encargos com o Gabinete  
(299) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Agricultura**

Proj/Ativ 2.075 ..... Manutenção e Encargos com a Secretaria de Agricultura  
(259) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.080 ..... Manutenção e Encargos com o Depart. Meio Ambiente



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



(285) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Ação Social**

Proj/Ativ. 2.083..... Manutenção e Encargos com a Secretaria

(406) 3.3.90. 30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.084 ..... Manutenção do Fundo Municipal de Ass. Social - FMAS

(424) 3.3.90 30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.095 ..... Manutenção do CRAS

(449) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo

(450) 3.3.90 30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.125 ..... Manutenção do Bloco Gestão do SUAS

(491) 3.3.90 30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.094..... Manutenção do Bloco Gestão do Bolsa Família

(472) 3.3.90 30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer**

Proj/Ativ.2.100..... Manutenção e Encargos com Departamento Cultural

(373) 3.3.90 30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.104..... Manutenção e Encargos com Departamento de Desporto

(390) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.241 ..... Manutenção e Encargos da Secretaria

(766) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento**

Proj/Ativ. 2.107 ..... Manutenção e Encargos com o Planejamento

(247) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**9. DO PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 (Dez)** dias úteis, contados do recebimento dos itens bem como, da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal devidamente designado para esse fim.



**9.2.** O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do material (com detalhes), o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

**9.2.1.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**9.2.2.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**9.3.** O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

**9.4.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**9.5.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
- Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**10.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**10.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**10.4.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital.

**10.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.



10.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a, garantida prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

11.1.1. Notificação / Advertência;

11.1.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

11.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº 003/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III. é vedado caucionar ou utilizar o empenho decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

## 13. DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da cidade de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

Vila Rica / MT, ..... de ..... de 2019.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



-----  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA  
**ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**  
 GESTÃO 2017-2020  
 C.P.F.: 421.481.893-87  
 R.G.: 1614784 SSP/GO  
 Contratante

-----  
 .....  
 .....  
 C.P.F.: .....  
 R.G.: .....  
 Contratada

TESTEMUNHAS:

-----  
 .....  
 CPF: .....  
 RG: .....

-----  
 .....  
 CPF: .....  
 RG: .....



MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº  
...../2019

CONTRATO..... QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA E A EMPRESA  
..... PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, Senhor **ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**, brasileiro, residente e domiciliado à Rua 04, nº 36, Setor sul, nesta cidade de Vila Rica - MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1614784 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 328.086.071-72, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa ..... sociedade ....., sita à .....município ..... inscrito no CNPJ..... - sob o número ..... neste ato representado por seu administrador, Sr....., inscrito no CPF: ..... e Portador do RG: ....., doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA** e perante as testemunhas a final firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada Processo Licitatório nº **013/2019** e que se regerá pelo Pregão Presencial **003/2019**, e a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, bem como a Lei 10.520/2002 e suas alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

**1. CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de papelaria para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Assistência Social, Agricultura, Educação, Finanças, Obras, Planejamento, Gabinete do Prefeito, Cultura e Esporte e Saúde, conforme especificação e quantidades descritas no Anexo 09.

**2. CLAUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**2.1.** Fundamenta-se o presente Contrato no disposto nos artigos 54 e seguintes, da Lei nº 8.666/1993, que foi devidamente autorizado pela Autoridade Competente desta prefeitura, cuja minuta foi aprovada por meio do Parecer Jurídico, os quais instruem o processo licitatório.

**3. CLAUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO**





**Estado de Mato Gross**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



Proj/Ativ. 2.020 ..... Manutenção do Fundo Municipal de Educação  
(136) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.028..... Manutenção e Encargos com Salário Educação  
(148) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.036..... Manutenção e Encargos com Ensino Infantil 40%  
(199) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
(200) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ.2.037 ..... Manutenção e Encargos com Ensino Fundamental 40%  
(223) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
(224) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria - Fundo Municipal de Saúde**

Proj/Ativ 2.046 ..... Manutenção e Encargos com Atenção Básica Pab-Fixo  
(513) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.048 ..... Manutenção com Pronto Atendimento  
(600) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.053..... Manutenção com Hospital Municipal  
(592) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.058 ..... Manutenção e Encargos Vigilância Sanitária  
(607) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.049 ..... Manutenção e Encargos Centro de Atenção Psicossocial  
(568) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.051 ..... Manutenção e Encargos com Centro de Reabilitação  
(576) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.052 ..... Manutenção e Encargos com Laboratório Municipal  
(584) 3.3.90.30.16..... Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.061 ..... Manutenção e Encargos da Gestão em Saúde  
(627) 3.3.90.30.16 ..... Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas**

Proj/Ativ 2.064 ..... Manutenção e Encargos com o Gabinete



**Estado de Mato Gross**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



(299) 3.3.90.30.16.....Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Agricultura**

Proj/Ativ 2.075 .....Manutenção e Encargos com a Secretaria de Agricultura  
(259) 3.3.90.30.16.....Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.080.....Manutenção e Encargos com o Depart. Meio Ambiente  
(285) 3.3.90.30.16.....Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Ação Social**

Proj/Ativ. 2.083.....Manutenção e Encargos com a Secretaria  
(406) 3.3.90. 30.16.....Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.084 .....Manutenção do Fundo Municipal de Ass. Social - FMAS  
(424) 3.3.90 30.16 .....Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.095 .....Manutenção do CRAS  
(451) 3.3.90.30.16 .....Material de Consumo  
(452) 3.3.90 30.16 .....Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.125 .....Manutenção do Bloco Gestão do SUAS  
(491) 3.3.90 30.16.....Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.094.....Manutenção do Bloco Gestão do Bolsa Família  
(472) 3.3.90 30.16.....Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer**

Proj/Ativ.2.100.....Manutenção e Encargos com Departamento Cultural  
(373) 3.3.90 30.16.....Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ 2.104.....Manutenção e Encargos com Departamento de Desporto  
(390) 3.3.90.30.16.....Material de Consumo  
Material de Expediente

Proj/Ativ. 2.241 .....Manutenção e Encargos da Secretaria  
(766) 3.3.90.30.16.....Material de Consumo  
Material de Expediente

**Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento**

Proj/Ativ. 2.107 .....Manutenção e Encargos com o Planejamento  
(247) 3.3.90.30.16 .....Material de Consumo



Material de Expediente

## 7. CLAUSULA SETIMA- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado através da agência do banco do ....., em uma única parcela, mediante transferência em favor da empresa licitante na conta..... agencia... ..Banco.....

7.1.1 O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 (Dez)** dias úteis, contados do recebimento dos itens bem como, da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal devidamente designado para esse fim.

7.1.2 Em hipótese alguma pagamento antecipado.

## 8. CLAUSULA OITAVA- DA VIGENCIA CONTRATUAL

8.1 O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## 9.1 CLAUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.

9.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.

9.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências.

9.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

9.5. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais.

9.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no edital.

9.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

9.8. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## 10.1 CLAUSULA DECIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Após a emissão da Nota Fiscal e antes do envio dos produtos, a Empresa deverá enviar por e-mail cópia da Nota Fiscal.

10.2. Os produtos deverão ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Rica, Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, fone (66) 3554 1624 no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, **com as despesas de carga e descarga correndo por conta da Empresa Vencedora.**

10.3. O prazo de entrega dos produtos será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.



**Estado de Mato Gross**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



- 10.4. As quantidades totais poderão ser alteradas, bem como as datas de entrega, a critério da Secretaria, conforme necessidades detectadas, observadas as normas legais vigentes.
- 10.5. Ocorrendo queda na qualidade de qualquer produto durante o fornecimento, reserva-se ao Município o direito de rescindir o Contrato com o fornecedor.
- 10.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- 10.7. Prestar e dar garantia dos produtos fornecidos, pelo período de 12 (doze) meses.
- 10.8. Executar o fornecimento dentro dos padrões e especificações do Edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida.
- 10.9. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer Ônus para o Órgão/Entidade toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, caso constatada divergência na especificação.
- 10.10. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do equipamento, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na ATA.
- 10.11. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 10.12. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.
- 10.13. Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- 10.14. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- 10.15. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura.
- 10.16. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 10.17. As Autorizações de Fornecimento advindo do presente Registro Preços somente poderão ser expedidas pelo Setor de Compras.
- 10.18. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.



**10.19.** Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

**10.20.** Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto do Edital correram por conta exclusiva da contratada.

**10.21.** Se a empresa vencedora não apresentar situação regular no ato da feitura da “Nota de Empenho”, a sessão será retomada e as demais chamadas, na ordem de classificação, para nulo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades.

## **11. CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**

**11.1** Nos termos do Art. 86 da lei 8.666/93 fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto contratual, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado. A multa a que alude este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

**11.2** Pela inexecução total ou parcial do contrato a administração poderá garantir a previa defesa, aplicar ao contratado as sanções contidas nos termos do Art. 87 da Lei 8.666/93.

## **12. CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

**12.1** São prerrogativas da Contratante as previstas no art. 58 da lei 8.666/93, que as exercerá de acordo com as normas referidas no preâmbulo deste Contrato.

## **13. CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

**13.1** Este Contrato poderá ser rescindido em conformidade com o art, 78, 79 e 80 da Lei de Licitações nº 8.666/93, caso seja vantajoso para administração.

## **14. CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PRESENTE CONTRATO**

**14.1** O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Servidor designado para esse fim a Sr ..... , Portaria ...../2019 do dia ...de ..... de 2019, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**14.2** O servidor designado anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

- I. Fiscalizar e atestar os serviços prestados, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;



- II. Comunicar eventuais falhas no cumprimento do objeto contratual, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias cabíveis;
- III. Garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados aos serviços prestados.

**15. CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DO FORO**

15.1 Fica eleito o foro da Comarca de Vila Rica / MT para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 04 (quatro) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

**17. CLÁUSULA DECIMA SETIMA – DOS CASOS OMISSOS**

17.1 Aplica-se a Lei nº 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e do Código Civil Brasileiro ao presente contrato, em especial aos casos omissos.

Vila Rica / MT, ..... de ..... de 2019.

-----  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA  
**ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**  
 GESTÃO 2017-2020  
 C.P.F.: 421.481.893-87  
 R.G.: 1614784 SSP/GO  
 Contratante

-----  
 .....  
 .....  
 C.P.F.: .....  
 R.G.: .....  
 Contratada

TESTEMUNHAS:

-----  
 .....  
 CPF: .....  
 RG: .....

-----  
 .....  
 CPF: .....  
 RG: .....



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**ANEXO 04**

**MODELO PROPOSTA ECONÔMICA**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2019

1. Razão Social da Empresa: .....
2. CNPJ Nº: .....
3. Inscrição Estadual: .....
4. Inscrição Municipal: .....
5. Endereço Completo: .....
6. Telefone: (0XX)..... Fax: ..... E-mail: .....
7. Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias.**
8. Prazo de Pagamento: **Conforme edital.**
9. Banco: ..... Agência: ..... Conta Corrente: .....
10. Representante da Empresa: .....
11. Cargo: ..... RG: ..... CPF: .....

Apresentamos nossa Proposta para fornecimento do objeto acatando todas as condições consignadas no Edital conforme planilha de preço a seguir:

**LOTE Nº .... – (colocar na proposta somente os lotes arrematados)**

ITEM	DESCRIÇÃO	FABRICANTE	UND	QTDE	UNIT. R\$	TOTAL R\$
<b>TOTAL</b>						

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos todas as condições do Edital.

...../ ...../ .....

Carimbo/Cnpj e Assinatura do Representante da Empresa

*“7.24 - Os lances ofertados serão no valor global do lote. Na contratação, para o cálculo do valor unitário, será dividido o valor do lance, pela quantidade total de unidades licitadas do Lote. No caso em que esta divisão resultar em um valor unitário com centavos, **serão considerados, SOMENTE, as 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.**”*



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



ANEXO 05

**MODELO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa .....  
....., estabelecida na Rua .....  
n.º ....., bairro ....., cidade.....  
estado....., CNPJ n.º ....., é nosso fornecedor de (*descrever os serviços executados*), cumprindo sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados ou produtos entregues, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto licitado, nada tendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos o presente.

...../....., ..... de ..... de 2019.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome legível

Cargo

Carimbo CNPJ

**OBSERVAÇÃO:** Este modelo serve apenas como referência, não sendo obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica idêntico, desde que o atestado apresentado possua todas as informações constantes deste modelo.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



**ANEXO 06**

**MODELO DECLARAÇÕES**

Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA sob as penas da Lei:

- 1) ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V da LEI 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 79.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- 2) ATENDIMENTO AO ARTIGO 9º, INCISO III da LEI 8.666/93, NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL E SOCIETÁRIO, SERVIDORES PÚBLICOS exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão.
- 3) DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO: que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4) CUMPRIMENTO DO ART. 4º, INCISO VII DA LEI 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital;
- 5) DE CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação.
- 6) DE INDEPENDÊNCIA DE PROPOSTA: a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pela Proponente), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

Local e data

Nome, identificação e assinatura do licitante.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



ANEXO 07

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

PREGAO PRESENCIAL N° 003/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

**OUTORGANTE:** (nome, endereço, razão social da empresa com demais informações cabíveis de natureza legal)

**OUTORGADO:** (nome e qualificação)

**OBJETO:** Representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Vila Rica – MT, no Pregão Presencial n° ..../2019.

**PODERES:** Retirar editais, apresentar documentação e proposta, participar de sessões publicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas de preços, assinar as respectivas atas, Ata de Registro de Preços (instrumento de compromisso), registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar o direito de recursos, bem como assinar contratos e quaisquer documentos, indispensáveis ao fiel cumprimento do presente mandato.

Localidade,.....de.....de 2019.

.....

(assinatura, nome e CPF do outorgante)

A firma do mandante deve ser reconhecida.



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



ANEXO 08

**MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019 – REGISTRO DE PREÇO**

-----, CNPJ nº -----(nome da empresa) sediada ----- (endereço completo). Declara, sob as penas da Lei, que esta em situação REGULAR perante a Fazenda Municipal, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, bem como, atende as exigências do edital quanto à habilitação jurídica para os fins previstos no Pregão Presencial nº...../2019 da Prefeitura Municipal de Vila Rica.

-----, ----- de ----- de 2019.

-----  
(assinatura do representante legal da empresa)



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



ANEXO 09

**DESCRIÇÃO E QUANTIDADES**

As especificações e as quantidades dos produtos solicitados encontram-se indicados na tabela abaixo.

**LOTE 01 - CADERNOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Caderno brochura, costurado, tamanho 200 x 275mm, capa dura, com 600g/m2, folha pautada, com 96 folhas, de 56g/m2, caixa com 12 unidades. Código:188	330	Cx		
2	Caderno brochura, grampeado, brochurão, capa 4 cores, pesando 90g/m2, com 96 folhas, pesando 56g/m2, caixa com 24 unidades, Código:155	120	Cx		
3	Caderno brochura, costurado, medindo (140 x 202)mm, com 48 folhas pautadas, pesando 56g/m2 para folha, caixa com 24 unidades, Código:155	40	Cx		
4	Caderno tipo espiral em arame galvanizado, medindo 200x275 mm, com 12 matérias capa flexível, com 90g/m2, folha pautada, com aproximadamente 144 folhas, de 56g/m2, caixa com 10 unidades, Código:182	20	Cx		
5	Caderno brochura caligrafia pequeno, capa flexível, mínimo de 40 folhas pautadas, pacote com cinco unidades, código 260	50	Pct		
6	Caderno brochura costurado, 1/4, com índice, capa, cor a escolher pela contratante, pesando 300g/m2, com 48 folhas, pesando 75g/m2	300	Und		
7	Caderno espiral, arame galvanizado, espessura de 0,9 a 1,1mm, no formato 1/4, com capa em 4 cores, pesando 250g/m2, com 96 folhas, gramatura da folha pesando 56g/m2	10	Und		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 02 - PAPELARIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Agenda capa preta em couro sintético, tamanho médio de 145 x 210mm, 01 (uma) página para cada dia inclusive sábado e domingo, folhas com horário de 8h00 às 22h00, sem marcação do ano	91	Und		
2	Agenda executiva comercial, com aspiral, medindo 200,00x110,00mm, capa dura com 100 folhas papel reciclado de 75g/m2	70	Und		
3	Almofada para carimbo, em estojo plástico, com entitamento, azul, medindo 19,00x12,00cm	33	Und		
4	Almofada para carimbo, em tecido, nº 02, na cor azul, com tampa, tamanho mínimo de 5,9x9,4cm	100	Und		
5	Almofada para carimbo de feltro, acondicionado em estojo plástico, com entitamento, na cor azul, no tamanho médio de 6,7x11,0cm	20	Und		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



6	Apagador de quadro branco, com base em plástico, cor azul, dimensões em torno de 60x50x150mm.	300	Und		
7	Apagador de quadro negro, sem compartimento, produzido com madeira e feltro tratado, medindo 15x0,7cm	200	Und		
8	Aplicador de fita adesiva laque em plástico resistente, para empacotamento de caixa e outras embalagens, com aplicação manual, para fita de 48mm x 50m de comprimento com 76mm de diâmetro	25	Und		
9	Apontador escolar com depósito, em plástico resistente, lâmina de aço temperado, para apontar lápis de madeira com diâmetro de 7mm.	1.010	Und		
10	Apontador escolar sem depósito, em plástico resistente, lâmina de aço temperado, para apontar lápis de madeira com diâmetro de 7mm.	1.312	Und		
11	Arquivo de mesa deslizante em aço acondicionado mecanico com 266 faces, cont. 01 modulo simples fixo med.	60	Und		
12	Arquivo de mesa para fichas com índice de A à Z, corpo em aço, tampa em acrílico fumê, tamanho médio de 5" x 8".	40	Und		
13	Arquivo organizador com tampa em polipropileno para 10 pastas suspensas no tamanho A4.	100	Und		
14	Balão plástico, em látex, tamanho grande cores a escolher pela contratante (pacote aproximadamente 50unidades)	200	Pct		
15	Balão plástico, em látex, tamanho médio cores a escolher pela contratante (pacote aproximadamente 50unidades)	1200	Pct		
16	Balão tamanho 11.0 cores sortidas (pacote 50 unidades)	3600	Pct		
17	Barbante crú, 100% algodão, 08 fios, rolo com mínimo de 300 metros.	322	Rolo		
18	Bloco recado autoadesivo em papel sulfite, medindo (36x50)mm, bloco com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, ref.653, na cor a escolher pela contratante, pacote com 04 unidades código 1065	379	Pct		
19	Bloco recado autoadesivo em papel sulfite, medindo (76x102)mm, bloco com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, na cor escolher pela contratante, pacote com 04 unidades código 1	465	Pct		
20	Borracha de látex natural, escolar, para lápis e grafite, no formato retangular, numero 20, na cor branca, caixa com 100 unidades, código 38	40	Cx		
21	Borracha de látex natural, escolar, para lápis e grafite, no formato retangular, numero 40, na cor branca, caixa com 100 unidades, código 38	51	Cx		
22	Borracha de látex natural, escolar, para lápis e grafite, no formato retangular, numero 60, na cor branca, caixa com 100 unidades, código 38	60	Cx		
23	Caixa de arquivo inativo em papelão resistente, na cor	100	Und		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	marron, medindo (180x180)mm, sob pressão articular, com identificação na lateral da caixa				
24	Caixa de arquivo morto em polionda, tamanho mínimo de 410x175x295mm, cor a escolher pela contratante, pacote com 05 unidades	90	Pct		
25	Caixa de arquivo morto em polionda, tamanho mínimo de 437x300x180mm, cor a escolher pela contratante, pacote com 05 unidades	10	Pct		
26	Caixa de arquivo morto em polipropileno corrugado (360x250x135)mm, cor a escolher pela contratante, pacote com 05 unidades	150	Pct		
27	Caixa de arquivo morto em pvc polionda, com tamanho de 35x25x13mm, cor escolher pela contratante, pacote com 25 unidades código 566	31	Pct		
28	Caixa de arquivo morto em pvc polionda, com tampa, medindo 30x18x38, cor escolher pela contratante, caixa com 05 unidades, código 761	45	Cx		
29	Caixa de periodicos, confeccionada em aço chapa 20, na cor cinza, com dimensão aproximada de altura 20,00cm, largura 15,00cm e profundidade 30,00cm, pintura eletrotatica a po, com tratamento anti-corrosivo e fosfatizante, montada pelo sistema de solda ponto, com fechamento superior frontal, contendo uma estampa para porta etiqueta de (80x50)mm	5	Und		
30	Caixa organizadora de plástico de alta resistencia, com encaixe em cima e nas laterais, no formato retangular, na altura de 17,5cm, comprimento de 22,0cm e largura de 34,0cm, cor a escolher pela contratante, acondicionamento empilhavel	5	Und		
31	Calculadora máquina de calcular portátil, de bolso, com no mínimo 12 dígitos, raiz quadrada, inversor de sinais, correção total e parcial, MRC/M-/M+, por cento(%), duplo zero, arredondamento, casas decimais, cost/sell/margin, visor grande, tecla"+" tamanho grande, bateria e solar, mínimo de 30 teclas, cor preta.	272	Und		
32	Caneta de escrita permanente ponta fina, tinta na cor preta, para marcação em papel cirurgico e filme transparente, acondicionado em embalagem apropriada ao produto	100	Und		
33	Caneta de escrita permanente ponta grossa, tinta na cor azul, resistente a água, acondicionado em embalagem apropriada ao produto	100	Und		
34	Caneta fixa ligada por uma corrente metálica, com base para sustentação, fixada com fita adesiva, carga na cor azul, refil com possibilidade de troca código:1	83	Und		
35	Caneta marca texto - em plástico, 0,7mm, cor escolher pela contratante, Caixa com 12 unidades. Código 188	34	Cx		
36	Caneta marca texto - salientador light, tinta amarela, Caixa com 12 unidades. Código 188	17	Cx		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



37	Caneta ponta esférica, cor a escolher pela contratante, corpo hexagonal em poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeira, comprimento sem tampa mínimo 140mm-máximo 150mm, tampa antiasfixiante, com clipe para fixação em bolso, topeira (tampinha) totalmente embutida corpo na mesma cor da tinta, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta á base de corantes orgânicos e solventes atóxica, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita se falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com norma NBR 15236 (artigos escolares), referência: BIC CRISTAL, COMPACTOR 07 ou FABER CASTELL. Caixa com 50 Unidades.	12.852	Und		
38	Capa para encadernação, em PVC, tamanho A4, cor escolher pela contratante, pacote com 100 unidades, código 38	558	Pct		
39	Cartolina americana, papel encorpado mais rígido, muito utilizada na confecção de embalagens 48x66cm, cor a escolher pela contratante	500	Und		
40	Cola adesiva instantânea, multiuso, viscosidade média peso líquido 20g, código 1	40	Und		
41	Cola branca líquida á base de água, lavável, não tóxica, embalagem com 1000 ml, código 1113	462	Und		
42	Cola branca líquida á base de água, lavável, não tóxica, embalagem com 90 gramas.	1.983	Und		
43	Cola com purpurina colorida com glitter, para trabalhos manuais, em caixa com 4 tubos contendo 25ml cada, cor diversas	40	Cx		
44	Cola de contato Eps para ser aplicada em isopor embalado em tubos plástico	50	Und		
45	Cola em bastão, secagem rápida, 40 g	1.240	Und		
46	Cola líquida, colorida com glitter, rápida, tudo com 35g, cor escolher pela contratante, caixa com 10 unidades, código 182	160	Cx		
47	Cola para E.V.A 90g	1.570	Und		
48	Cola para isopor, composição em acetato de polvilina e álcool, secagem rápida, embalagem com 90g	1.010	Und		
49	Cola quente em bastão transparente, espessura 11mm, com 30 cm de comprimento.	1.030	Und		
50	Cola quente em bastão transparente, espessura 7,5mm, com 30 cm de comprimento.	1.040	Und		
51	Compasso de madeira para quadro com 40cm 360° com ponta em metal para fixar no quadro negro.	20	Und		
52	Corretivo líquido á base de água, atóxico, sem odor, lavável, de secagem rápida, para aplicação em papel e similares. Composição: pigmentos brancos e resina	331	Und		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	sintética, tipo caneta, 8ml. Caixa com 12 unidades, código 188				
53	Crachá em plástico cristal 0,15 formato 11x07mm, abertura superior lado, acompanhado de cordão, caixa com 100 unidades	20	Cx		
54	Crachá sem impressão em PVC formato horizontal medindo: 120mmx80mm de silicone transporte com cordão fixado	800	Und		
55	Elástico número 18, cor super amarelo, pacote com 100g, código 832	197	Pct		
56	Espiral 07mm, cap. 25 fls, cor incolor, comprimento de 33cm, pacote com 100 unidades, código 201	22	Pct		
57	Espiral 09mm, cap. 50 fls, cor azul, comprimento de 33cm, pacote com 100 unidades, código 201	22	Pct		
58	Espiral 12mm, cap. 70 fls, cor preto, comprimento de 33cm, pacote com 100 unidades, código 201	22	Pct		
59	Espiral 17mm, cap. 100 fls, cor incolor, comprimento de 33cm, pacote com 100 unidades, código 201	22	Pct		
60	Espiral 25mm, cap. 160 fls, cor azul, comprimento de 33cm, pacote com 100 unidades, código 201	22	Pct		
61	Esquadro de madeira 50cm x 60° indicado para uso escolar.	40	Und		
62	Fita adesiva em polipropileno grosso, transparente, medindo 45mm x 45m	1.680	Und		
63	Fita adesiva em polipropileno grosso, transparente, medindo 45mm x 50m, pacote com 10 unidades, código 1066	617	Pct		
64	Fita adesiva em polipropileno, transparente, medindo 12mm x 65m.	870	Und		
65	Fita crepe, cor branca, 19mm x 50m, pacote com 10 unidades, código 1066	920	Und		
66	Fitolho em nylon, medindo 0,5mm, para embrulho, cor escolher pela contratante	580	Rolo		
67	Giz de cera, tipo gizão cores diversas, caixa com 12 unidades, código 188	200	Cx		
68	Giz escolar branco, não tóxico e antialérgico, para quadro negro, caixa com 64 palitos, código 728	300	Cx		
69	Giz escolar colorido, não tóxico e antialérgico para quadro, caixa com 64 palitos, código 728	300	Cx		
70	Índice telefônico comercial com capa de couro sintético, mínimo de 128 folhas, capacidade aproximada de 1.700 endereços e aproximadamente 6.000 telefones.	20	Und		
71	Índice telefonico costurado com cantoneiras douradas, medindo 152x214mm, com gramatura da capa 240g/m2, com forro em couro, pesando cada folha 90g/m2, com	10	Und		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	144 paginas em marron				
72	Isopor, branco, tamanho 01m x 50cm x 0,5 cm.	200	Und		
73	Isopor, branco, tamanho 01m x 50cm x 10 cm.	200	Und		
74	Isopor, branco, tamanho 01m x 50cm x 15 cm.	200	Und		
75	Isopor, branco, tamanho 01m x 50cm x 20 cm.	715	Und		
76	Isopor, branco, tamanho 01m x 50cm x 25 cm.	210	Und		
77	Isopor, branco, tamanho 01m x 50cm x 30cm.	210	Und		
78	Isopor, branco, tamanho 01m x 50cm x 40cm.	210	Und		
79	Lápis de cor, caixa com 12 unidades, formato sextavado, pigmentos com alta concentração, cores vivas e intensas	1020	Cx		
80	Lápis de cor, caixa com 24 unidades, formato sextavado, pigmentos com alta concentração, cores vivas e intensas	100	Cx		
81	Lápis de cor, caixa com 36 unidades, formato sextavado, pigmentos com alta concentração, cores vivas e intensas	30	Cx		
82	Lápis grafite, nº 2 HB, corpo cilíndrico, com borracha, referência: BIC ou FABER CASTELL.	11.074	Und		
83	Livro ata com 100 folhas, sem margens, capa dura na cor preta e com folhas numeradas.	149	Und		
84	Livro ata com 50 folhas, sem margens, capa dura na cor preta e com folhas numeradas.	72	Und		
85	Livro ata medindo (220x320)mm vertical, capa dura, revestida com papel kraft, pesando 80g/m2, na cor preta, com 200fls(numeradas), papel off-set, pesando 56g/m2	20	Und		
86	Livro de protocolo com 50 folhas numeradas, medindo aproximadamente 145x205mm, revestida com papel off-set plastificado, capa de papelão.	37	Und		
87	Livro protocolo medindo (158x220)mm, capa pesando, revestido com papel off-set plastificado, capa dura em papelão off-set, pesando 63g/m2 a 75g/m2	10	Und		
88	Marcador de paginas tipo adesivo reposicionaveis, medindo (25,00x43,00)mm, com 50 flags, cores diversas	30	Und		
89	Massa para modelar base de cera para trabalhos manuais escolares, produto atóxico, baixa oleosidade, cores vivas e miscíveis, textura macia, reutilizável e que não endurece em contato com ar. Embalagem com 12 unidades.	550	Cx		
90	Molhador de dedo atóxico, ligeiramente perfumado, para manuseio de papeis e papel moeda, contendo 12 gramas a unidade.	172	Und		
91	Pincel chato para pintura em tecido nº 00	80	Und		
92	Pincel chato para pintura em tecido nº 02	80	Und		
93	Pincel chato para pintura em tecido nº 04	180	Und		
94	Pincel chato para pintura em tecido nº 06	180	Und		
95	Pincel chato para pintura em tecido nº 08	180	Und		
96	Pincel chato para pintura em tecido nº 10.	180	Und		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



97	Pincel chato para pintura em tecido n° 12	280	Und		
98	Pincel chato para pintura em tecido n° 14	80	Und		
99	Pincel chato para pintura em tecido n° 16	80	Und		
100	Pincel hidrográfico destaca texto, corpo cilíndrico plástico, tinta fluorescente a base d'água, ponta chanfrada, diâmetro ponta 3 a 4mm, cor a escolher pela contratante, referência: PILOT ou LUMI-COLOR ou FABER CASTELL.	556	Und		
101	Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta TR-37m, tinta a base de álcool com ponta de feltro, espessura de escrita em 3,5mm, modelo 1100-P, cor a escolher pela contratante	510	Und		
102	Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta TR-37m, tinta a base de álcool com ponta de feltro, espessura de escrita em 4,5mm, modelo 1100-P, cor a escolher pela contratante	610	Und		
103	Pincel marcador permanente atômico, recarregável com tinta TR-37m, tinta a base de álcool com ponta de feltro, espessura de escrita em 8,0mm, modelo 1100-P, cor a escolher pela contratante	710	Und		
104	Pincel para quadro branco, recarregável, ponta de acrílico de 4mm, espessura de escrita de 2mm, podendo ficar até 6 horas destampado sem secar. Cor a escolher pela Contratante. Caixa com 12 unidades	303	Cx		
105	Pistola para cola quente elétrica de 40w, 110-220v, para bastão de 06 a 07 mm	170	Und		
106	Pistola para cola quente elétrica de 60w, 110-220v, para bastão de 11~12mm	60	Und		
107	Porta caneta, lápis, clips, cartão, rascunho, (mínimo de 7 espaços) em acrílico, cor fumê.	121	Und		
108	Prancheta de madeira tam. Ofício com prendedor de ferro no tamanho ofício	110	Und		
109	Prancheta em acrílico, tamanho A4, com prendedor em inóx, com régua em cm, cor a escolher pela contratante.	75	Und		
110	Régua em acrílico incolor, com 60cm de comprimento, perfeito polimento, bordas chanfradas, escalas de precisão mm.	252	Und		
111	Régua em alumínio, medindo 30,00cm	10	Und		
112	Régua em plástico leitoso, com 30cm de comprimento, cor a escolher pela contratante	1332	Und		
113	Régua em plástico transparente, com 30cm de comprimento, cor a escolher pela contratante	408	Und		
114	Tinta do tipo gliter (big squizz), plástica cores variadas para ser utilizada em artesanato, papel, madeira e gesso, acondicionada em tubos 60,00gr	200	Cx		
115	Tinta guache lavável, embalagem de 250ml e tampa de rosca, cor a escolher pela contratante, caixa com 12	120	Cx		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	unidades				
116	Tinta líquida para carimbo á base de água e glicolia, embalagem com no mínimo 42 ml, cor a escolher pela contratante.	180	Und		
117	Tinta reabastecedor de pincel atômico, a base de álcool, embalagem com no mínimo 37ml, cor a escolher pela contratante, caixa com 12 unidades	180	Cx		
118	Tinta reabastecedor de pincel para quadro branco, embalagem com 1000ml, cor a escolher pela contratante	120	Und		
119	Tinta refil para caneta a tinteiro, com tinta a base de alumínio para escrita em couro, corpo cilindro medindo (106x3)mm com ponta de 1mm	50	Und		
120	Tinta Spray brilhante, lata com 360 gramas, para diversas superfícies, cores diversas.	150	Und		
121	TNT - Tecido não tecido, rolo com 50m, cor a escolher pela contratante	210	Rolo		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 03 - ENVELOPES**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Envelope tipo saco, com aba, cor ouro, medindo aproximadamente 18 cm x 24 cm, pacote com 100 unidades	45	Pct		
2	Envelope de papelaria em papel kraft, 80g/m2, saco, sem impressão, 310x410mm, com aba, madeira	3000	Und		
3	Envelope de papelaria em papel off set, pesando 120g/m2, tipo saco, com impressão, medindo (260x360)mm, com aba, na cor branca	3000	Und		
4	Envelope de papelaria, saco sem impressão, 240x340mm, com aba, cor parda, pacote com 100 unidades	62	Pct		
5	Envelope tipo carta, cor branca, medindo aproximadamente 11cm x 23cm, pacote com 100 unidades, código 201	70	Pct		
6	Envelope tipo saco branco A4 229x324	50	Und		
7	Envelope tipo saco, com aba, cor amarelo ouro, medindo 26 cm x 36 cm, pacote com 100 unidades, código 201	89	Pct		
8	Envelope tipo saco, com aba, cor parda, medindo 26 cm x 36 cm, pacote com 100 unidades, código 201	80	Pct		
9	Envelope, sulfite, saco sem impressão 32x24cm médio, com aba amarelo	1000	Und		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 04 - PASTAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Pasta A à Z em PVC, dupla face, com visor, lombo largo 80mm, tamanho A4, cor a escolher pela Contratante,	450	Und		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	referência: DELLO ou FRAMA.				
2	Pasta catálogo, com etiqueta de identificação frontal, capa rígida, na cor preta, com no mínimo 120 envelopes plásticos.	490	Und		
3	Pasta com canaleta, tamanho A4, cor branco transparente.	656	Und		
4	Pasta de papelão plastificado, vincada, com grampo trilho em metal tipo romeu e julieta, cor a escolher pela Contratante.	670	Und		
5	Pasta plástica, com abas e elástico, tamanho mínimo officio, altura 3,5cm	620	Und		
6	Pasta executiva em couro com 1 divisória para notebook de 14" e 1 repartição para porta documentos e alça de ombro com presilhas.	10	Und		
7	Pasta polionda translúcida 5,5cm, com abas e elástico, cor a escolher pela contratante.	520	Und		
8	Pasta suspensa marmorizada e plastificada, espessura mínima de 0,30mm, mínimo de 4 ponteiros plásticos, com 2 arames 402mm baixo teor de carbono, ponteiros fixadas com ilhós, 1 visor e 1 etiqueta branca, 1 grampo plástico, gramatura mínima de 330g.	2750	Und		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 05 - METAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Alfinete de segurança nº 01, caixa com no mínimo de 100 unidades.	92	Cx		
2	Alfinete em aço niquelado com cabeça plástica arredondada e colorida com no mínimo 75 unidades.	22	Cx		
3	Clips galvanizado nº 0/0, caixa com no mínimo 500 gramas.	80	Cx		
4	Clips galvanizado nº 1/0, caixa com no mínimo 500 gramas.	47	Cx		
5	Clips galvanizado nº 2/0, caixa com no mínimo 500 gramas.	182	Cx		
6	Clips galvanizado nº 3/0, caixa com no mínimo 500 gramas.	47	Cx		
7	Clips galvanizado nº 4/0, caixa com no mínimo 500 gramas.	220	Cx		
8	Clips galvanizado nº 6/0, caixa com no mínimo 500 gramas.	296	Cx		
9	Clips galvanizado nº 8/0, caixa com no mínimo 500 gramas.	72	Cx		
10	Clips galvanizado nº 10/0, caixa com no mínimo 500 gramas.	105	Cx		
11	Colchete nº 06 de aço metálico caixa com 72 unidades, referência: ACC ou GASFER.	20	Cx		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



12	Colchete nº 08 de aço metálico caixa com 72 unidades, referência: ACC ou GASFER.	71	Cx		
13	Colchete nº 10 de aço metálico caixa com 72 unidades, referência: ACC ou GASFER.	20	Cx		
14	Colchete nº 12 de aço metálico caixa com 72 unidades, referência: ACC ou GASFER.	111	Cx		
15	Colchete nº 15 de aço metálico caixa com 72 unidades, referência: ACC ou GASFER.	30	Cx		
16	Estilete largo 18mm, profissional, com empunhadura emborrachada, tamanho mínimo de 12cm, lâmina em aço carbono temperado e dispositivo para travar a lâmina	210	Und		
17	Estilete cabo em plástico rígido, em lâmina de aço larga, medindo 15cm	30	Und		
18	Extrator de grampo espátula inox.	181	Und		
19	Extrator de grampo com mandíbula, tipo ratinho, caixa com 12 unidades	20	Cx		
20	Grampeador industrial com estrutura metálica de alta resistência, pintura epóxi; grampeia em distância de 7 a 70mm da borda do papel; base emborrachada sistema simples de recarga através da traseira do produto; capacidade para grampear até 100 folhas, aceita 4 medidas; diferentes de grampos de 6 a 23mm.	27	Und		
21	Grampeador metálico com capacidade mínima de 100 folhas, grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13 com ajuste de profundidade, MX-G100.	101	Und		
22	Grampeador metálico, tipo alicate, capacidade 25 folhas, grampo 26/6m cabo emborrachado.	254	Und		
23	Grampeador de pressão, 106/6, tamanho grande, para fixar objetos em parede (mural)	66	Und		
24	Grampo galvanizado 24/13 em aço revestido, caixa com 5.000 unidades.	31	Cx		
25	Grampo galvanizado 26/6 em aço revestido, caixa com 5.000 unidades.	463	Cx		
26	Grampo para grampeador 106/6.	70	Cx		
27	Grampo trilho de metal tipo Romeu e Julieta, 80mm, capacidade mínima de 500 folhas, caixa com 50 unidades, referência: ACC, ou DELLO ou IARA.	522	Cx		
28	Grampo trilho de plástico tipo romeu e julieta, capacidade mínima de 500 folhas, caixa com 50 unidades.	60	Cx		
29	Grampo galvanizado 23/6 a 23/13, em aço revestido, caixa com aproximadamente 5000 unidades	20	Cx		
30	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades.	70	Cx		
31	Tesoura costureira com lâmina em aço inoxidável, cabo em polipropileno preto, tamanho mínimo de 7".	217	Und		
32	Tesoura escolar, com lâmina em aço inoxidável, ponta arredondada, cabo em polipropileno preto, tamanho mínimo de 4".	1650	Und		
33	Perfurador de 02 furos, corpo e base em ferro fundido.	41	Und		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



	Capacidade de furar no mínimo 60 folhas.				
34	Perfurador para papel em aço, capacidade de 45 folhas com 75g/m2, com 2 vazadores, marginador de plástico, na cor preta	66	Und		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 06 - PENDRIVE**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Pen drive capacidade de armazenamento 8GB, velocidade de transferência de dados 15MB/s, conexões, USB 2.0, sistemas operacionais Windows XP; Windows vista; Mac Os 10+; Linus, dimensões aproximadas do produto cm AxLxP 4x1,6x0,4cm, peso aproximado do produto (kg) 50g, garantia no mínimo 24 meses	71	Und		
2	Pen drive capacidade de armazenamento 16GB, velocidade de transferência de dados 15MB/s, conexões, USB 2.0, sistemas operacionais Windows XP; Windows vista; Mac Os 10+; Linus, dimensões aproximadas do produto cm AxLxP 4x1,6x0,4cm, peso aproximado do produto (kg) 50g, garantia no mínimo 24 meses	96	Und		
3	Pen drive capacidade de armazenamento 32GB, velocidade de transferência de dados 15MB/s, conexões, USB 2.0, sistemas operacionais Windows XP; Windows vista; Mac Os 10+; Linus, dimensões aproximadas do produto cm AxLxP 4x1,6x0,4cm, peso aproximado do produto (kg) 50g, garantia no mínimo 24 meses	61	Und		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 07 - HD**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	HD externo/tipo Samsung - capacidade de armazenamento 1TB, velocidade de transferência de dados 480MB/s, conexões UBS 2.0 e 3.0, requisitos do Sistema Windows Vista Home Basic; Home Premium; Ultimate; Business Service Pack-1; Windows XP Home; Professional; Media Center Edition Service Pack-2; Porta USB 2.0, alimentação USB, dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 1,7x8,2x11,1cm, peso aproximado do produto (kg) 390g, garantia no mínimo 12 meses	7	Und		
2	HD externo/tipo Samsung - capacidade de armazenamento 2TB, velocidade de transferência de dados USB 3.0 - 4.8GB/s, conexões UBS 3.0 requisitos do Sistema Windows 8, Windows 7, Windows XP SP3 (32 bits e 64 bits), dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 12,2x8,1x1,5cm, peso aproximado do produto (kg) 170g, garantia no mínimo 12 meses	3	Und		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 08 - PAPEL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
------	-----------	------	------	-----------	-----------



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



1	Papel camurça, com dimensões 60x40cm cor a escolher pela contratante.	2000	Und		
2	Papel carbono face única, formato A4, na cor azul, caixa com 100 unidades.	511	Cx		
3	Papel cartão duplex mínimo de 375g, tamanho mínimo de 113 x 77cm, cor a escolha da contratante.	1500	Und		
4	Papel cartão fosco mínimo de 28 gramas, 50 x 70cm, cores a escolher.	1300	Und		
5	Papel cartolina, tamanho mínimo de 50 x 60cm, cor a escolher pela contratante.	2700	Und		
6	Papel casca de ovo branco, tamanho A4, com textura, ideal para convites, pacote com 50 folhas.	540	Pct		
7	Papel crepom parafinado tamanho mínimo 0,40cm x 2,00m cores variadas.	2800	Und		
8	Papel E.V.A. tamanho mínimo de 60x40cm, cor a escolher pela contratante.	2200	Und		
9	Papel fantasia, mínimo de 80g, tamanho mínimo de 70x100cm, cores a escolher pela contratante e estampas variadas.	2000	Und		
10	Papel kraft, pardo, bobinado, gramatura mínima de 80g/m <sup>2</sup> , largura 60cm, bobina com no mínimo 12kg.	1080	Und		
11	Papel laminado, tamanho mínimo de 49x59cm, gramatura mínima de 60g, cor a escolher pela contratante.	2700	Und		
12	Papel seda tamanho mínimo de 40x60, gramatura mínima de 18g cor a escolher pela contratante.	1800	Und		
13	Papel sulfite formato A3, 75g/m <sup>2</sup> na cor branca, pacote com 500 folhas cada	1000	Cx		
14	Papel sulfite formato A4 de 210x297mm, com 75 gramas, não reciclado, caixa com 10 resmas com 500 folhas cada.	1520	Cx		
15	Papel sulfite de papelaria gramatura pesando 75g/m <sup>2</sup> , formato carta, medindo (216x279)mm, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp, cor azul, caixa com 10 resmas com 500 folhas cada	20	Cx		
16	Papel vergê, tamanho A4, gramatura mínima de 80g/m <sup>2</sup> , cor a escolher pela contratante, pacote com 100 folhas.	590	Pct		
17	Papel termico em rolo medindo 58 cm X 30 m, na cor branca	200	Cx		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 09 - BOBINA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Bobina térmica tamanho 55mmx300metros para relógio de ponto eletrônico modelo Henry Orin 6, caixa com 12 unidades código 188	10	Cx		
2	Bobina para fax, em papel térmico, medindo	20	Cx		



**Estado de Mato Grosso**  
**Governo Municipal**  
**C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45**



216mmx30mm, cor branca, caixa com 12 unidades				
<b>TOTAL</b>				

**LOTE 10 – SACO PLÁSTICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Saco plástico transparente, mínimo de 0,06 micras, capacidade 10kg, embalagens de no mínimo 01kg	460	Pct		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 11 - ENCADERNADORA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Encadernadora A4 ofício	1	Und		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 12 - PLASTIFICADORA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Plastificadora Menno A4 ofício	1	Und		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 13 – LOUSAS E QUADROS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Lousa em fórmica na cor branca lisa, medindo 1.0 m de largura e 3.0m de comprimento, moldura em madeira	30	Und		
2	Lousa em fórmica na cor branca lisa, medindo 1,20 m de largura e 2,50m de comprimento, moldura em madeira	25	Und		
3	Lousa em fórmica na cor verde lisa, medindo 1,20 cm de largura e 2.0m de comprimento, moldura em madeira.	30	Und		
4	Lousa em fórmica na cor verde lisa, medindo 1,20 cm de largura e 3.0m de comprimento, moldura em madeira.	30	Und		
5	Quadro de avisos tamanho mínimo de 1,50 x 1,00m, em feltro verde, miolo em papelão duplex, (em madeirite, cortiça) com moldura em alumínio de 15mm de espessura e vista, fixação invisível.	35	Und		
<b>TOTAL</b>					

**LOTE 14 - GUILHOTINA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	Guilhotina 30cm para 12 folhas + insumos gratis	2	Und		
2	Guilhotina manual para 300 folhas - Guilhotina A4 300F	10	Und		
<b>TOTAL</b>					