

# CONTRATO Nº 047/2024

**CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA E O Srº WILKE ALVES DA SILVA PARA OS FINS QUE ESPECIFICA**

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE VILA RICA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Bela Vista, Palácio Araguaia, Vila Rica - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 03.238.862/0001-45, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal, **ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**, brasileiro, residente e domiciliado à Rua 04, nº 36, Setor sul, nesta cidade de Vila Rica - MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1614784 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 328.086.071-72, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro o Srº **WILKE ALVES DA SILVA**, situado Avenida 08, nº 280, Bairro Setor Oeste, Município de Vila Rica/MT, Cep: 78.645-000, inscrito Registro Geral - CPF nº 047.112.601-29, chamada simplesmente de **CONTRATADO** acordam e ajustam firmar o presente Contrato tendo por objeto de fomentar ações culturais, nos termos da da Lei nº 14.399/2022- Lei Aldir Blanck, regulamentada pelo Decreto nº 11.740 de 18 de outubro de 2023, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo Licitatório 058/2024** na modalidade de **Chamamento Público 003/2024** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural CAMPEONATO DE CAPOEIRA, com objetivo de selecionar e contratar profissionais comprovadamente especializados nas categorias específicas de capoeira.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O presente contrato terá vigência 120/2024 a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, se assim for do interesse das partes.

2.2. A execução dos serviços se dará no período de 16/11/2024 a 17/11/2024, podendo ser prorrogado caso haja necessidade de pareceres complementares nos projetos julgados, com observações das cláusulas 5,7,8,9, e 10.



# Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal

C.N.P.J.: 03.238.862/0001-45



### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Pela prestação dos serviços a contratada receberá o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) sendo 50% na assinatura e 50% após realização do evento para tramitação do processo de pagamento na estrutura da **CONTRATANTE**. O pagamento será efetuado mediante transferência em favor da contratada na Conta corrente 650914-2 da Agência 6176 do Banco Next - 237

3.2. O pagamento do valor acima especificado será vinculado à apresentação dos seguintes documentos de regularidade fiscal em plena validade:

- I – Certidão Negativa de Tributos Municipais;
- II – Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- III – Certidão Negativa de Tributos Federais (conjunta).

### 4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO

4.1. As despesas ocorreram à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão: 10.003- Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer/Cultura e

Projeto Atividade: 2.364 Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura

Fonte de Recurso: 1.719.0000000 Convênio Ministério da Cultura

Despesa: 342 Aplicações Diretas

Elemento de Despesa:

3.3.90.92.39.00.00.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica

3.3.90.92.36.00.00.00 – outros serviços de terceiros pessoa física

### 5. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO AGENTE CULTURAL

5.1. Compete ao (à) **CONTRATADO (A)**:

I - Manter sigilo absoluto quanto às informações pertinentes à execução das atividades decorrentes do cumprimento do objeto contratual, tendo em vista o caráter confidencial e personalíssimo das mesmas, bem como zelar pelo bom nome das partes envolvidas;

II - Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos pessoais e/ou materiais causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante o período de execução do contrato;

III - Declarar-se impedido de proceder à análise técnica e preliminar de projetos cujos proponentes sejam cônjuges, parentes consanguíneos ou afins até segundo grau ou pessoa física ou pessoa jurídica com quem mantenha relação econômica ou contratual;

IV - Manter as condições de habilitação e qualificação, além da sua regularidade fiscal e trabalhista durante a vigência do período contratual, sob pena de rescisão do contrato, respeitando a legislação vigente.

V Executar a ação cultural aprovada;

VI Aplicar os recursos concedidos pela Lei Aldir Blanc na realização da ação cultural;

VII Manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;

VIII Facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

IX Atender a qualquer solicitação regular feita pelo CONTRATANTE a contar do recebimento da notificação;

X Divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;

XI Guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 10 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

XII Não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

- O evento deverá ter/ter competições por faixa etária e modalidades no masculino e feminino.

Faixa etárias:

13 a 15 anos;

16 a 18 anos;

Intermediário – Acima de 18 anos;

Graduado a Monitor;

Instrutor a Professor;

Absoluto.

- Organização abaixo por conta do proponente:

O evento deverá ser amplamente divulgado;

Equipe avaliadora (composta por 5 mestres avaliadores);

Equipe ou comissão organizadora deverá estar devidamente identificadas/uniformizadas;

O local deverá ser entregue higienizados;

A recepção, acomodação e alimentação dos componentes por conta dos proponentes;

Sonorização

Premiação dos participantes conforme abaixo:

**MASCULINO**

-

**FEMININO**

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>CATEGORIA 13 A 15 ANOS</b> 1º Lugar – R\$200,00 + Troféu+Medalha 2º Lugar – R\$100,00 +Medalha 3º Lugar – Medalha</li><li>▪ <b>CATEGORIA 16 A 18 ANOS</b> 1º Lugar – R\$200,00 + Troféu + Medalha 2º Lugar –R\$100,00 + Medalha 3º Lugar – Medalha</li><li>▪ <b>CATEGORIA INTERMEDIARIA</b> 1º Lugar – R\$200,00 + Troféu + Medalha 2º Lugar –R\$100,00 Medalha 3º Lugar – Medalha</li><li>▪ <b>CATEGORIA GRADUADO A MONITOR</b> 1º Lugar – R\$200,00 + Troféu + Medalha 2º Lugar – R\$100,00 Medalha 3º Lugar – Medalha</li><li>▪ <b>CATEGORIA INSTRUTOR A PROFESSOR</b> 1º Lugar – R\$200,00 + Troféu + Medalha 2º Lugar – R\$100,00 Medalha 3º Lugar – Medalha</li><li>▪ <b>CATEGORIA ABSOLUTO</b> 1º Lugar – R\$300,00 + Troféu + Medalha 2º Lugar – R\$200,00 Medalha 3º Lugar – Medalha</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>CATEGORIA 13 A 15 ANOS</b> 1º Lugar – R\$200,00 + Troféu+Medalha 2º Lugar – R\$100,00 +Medalha 3º Lugar – Medalha</li><li>▪ <b>CATEGORIA 16 A 18 ANOS</b> 1º Lugar – R\$200,00 + Troféu + Medalha 2º Lugar –R\$100,00 + Medalha 3º Lugar – Medalha</li><li>▪ <b>CATEGORIA INTERMEDIARIA</b> 1º Lugar – R\$200,00 + Medalha 2º Lugar –R\$100,00 Medalha 3º Lugar – Medalha</li><li>▪ <b>CATEGORIA GRADUADO A MONITOR</b> 1º Lugar – R\$200,00 + Troféu + Medalha 2º Lugar – R\$100,00 Medalha 3º Lugar – Medalha</li><li>▪ <b>CATEGORIA INSTRUTOR A PROFESSOR</b> 1º Lugar – R\$200,00 + Troféu + Medalha 2º Lugar – R\$100,00 Medalha 3º Lugar – Medalha</li><li>▪ <b>CATEGORIA ABSOLUTO</b> 1º Lugar – R\$300,00 + Troféu + Medalha 2º Lugar – R\$200,00 Medalha 3º Lugar – Medalha</li></ul>
--	---

## 6. CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

### 6.1. Compete à **CONTRATANTE**:

- I - Oferecer subsídios para a realização dos trabalhos.
- II) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
- III) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- IV) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
- V) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- VI) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- VII) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

**7.1.** O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações in loco.

**7.2.** O agente público responsável elaborará relatório de verificação e poderá adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:

- I - Encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;
- II - Recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado; ou
- III - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.

**7.2.1.** Após o recebimento do processo enviado pelo agente público de que trata o item 7.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

- I - Determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;
- II - Solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes;
- III - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou
- IV - Aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

**8.1.** A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

**8.2.** A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

- I - Prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos; e
- II - Alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

**8.3.** Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

**8.4.** Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

## **9. CLÁUSULA NONA - EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

**9.1.** O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

- I - Extinto por decurso de prazo;
- II - Extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
- III - Extinto por descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

IV- Extinto por irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

V- Extinto por violação da legislação aplicável;

9.2. Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociados entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA- SANÇÕES

10.1. Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

10.2. A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.

10.3. A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- ACOMPANHAMENTO

11.1. O acompanhamento da execução do presente contrato fica a cargo da comissão técnica de fiscalização decreto 112/2024.

11.2. Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

- I. Fiscalizar e atestar os serviços prestados, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;
- II. Comunicar eventuais falhas no cumprimento do objeto contratual, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias cabíveis;
- III. Garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados aos serviços prestados.

## 12. CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - FORO

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Vila Rica / MT para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- PARTES**

**13.1** E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Vila Rica, 29 de julho de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA  
**ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**  
GESTÃO 2021-2024  
C.P.F.: 328.086.071-72  
R.G.: 1614784 SSP/GO  
Contratante

WILKE ALVES DA SILVA  
Registro Geral - CPF 047.112.601-2  
Contratada

**TESTEMUNHAS:**

**KELLY MARIA CARDOSO VINHAL**  
CPF: 902.813.491-34  
RG: 3743214 2ª VIA SSP/GO

**PRISCILA DA SILVA MANZANO**  
CPF: 059.148.541-99  
RG: 26812517 SSP/MT