



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO ADMINISTRATIVA DE MEDICAMENTOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA:

- Cópia dos documentos: carteira de identidade, CPF, cartão SUS e comprovante de residência do paciente. -Cópia dos documentos: carteira de identidade, CPF, cartão SUS e comprovante de residência do responsável legal (para pacientes menores de 18 anos). -Receita médica original adequada ao tipo de medicamento (controle especial, notificação de receita ou receituário simples) atualizado com assinatura e carimbo do médico com CRM legível, e a descrição do medicamento de acordo com a Denominação Comum Brasileira, dose por unidade posológica (concentração), apresentação (comprimido, drágea, cápsula, xarope, spray, etc...), posologia e duração do tratamento.
- LME (Laudo de Solicitação, Avaliação e Autorização de medicamento). - Formulário Cadastro de Usuários, somente para usuários que realizam a primeira solicitação administrativa de medicamentos à SES (Secretária de Estado de Saúde). - Termo de Esclarecimento e Responsabilidade. **ATENÇÃO:** Dependendo da situação clínica do usuário, exames ou documentos adicionais poderão ser solicitados pelo avaliador técnico, de acordo com o Protocolo Clínica e Diretriz Terapêutica do Ministério da Saúde da respectiva doença. A abertura do protocolo deve ser feita presencialmente na Farmácia Municipal, localizada na: Rua Avelino Gregório Demétrio, nº 166 – Setor Sul.
- Horário de atendimento na farmácia: **Segunda-Feira à Sexta-Feira das 07:00 às 17:00 horas.** Passo a Passo do Processo Abertura de Protocolo.
- O interessado deve comparecer ao setor responsável ou realizar a abertura do protocolo de forma online, conforme orientação disponível.
- É necessário apresentar toda a documentação exigida para o tipo de solicitação pretendida. Envio para Cuiabá/MT.
- Após a abertura e conferência da documentação, o protocolo é incluído no lote de envios quinzenais para a unidade responsável em Cuiabá – Mato Grosso.
- Os envios são realizados a cada 15 dias. Análise Técnica.
- Após o envio, o processo entra em análise técnica, que será conduzida por peritos e profissionais especializados.
- O prazo médio para conclusão dessa análise é de 45 a 60 dias úteis a partir da data de envio para Cuiabá. Resultado da Avaliação.
- O solicitante será informado do resultado da análise assim que o parecer for emitido pela equipe técnica.
- É importante destacar que há a possibilidade de recusa, caso o processo não atenda aos critérios exigidos ou não seja aprovado pelo perito responsável. Orientações em Caso de Recusa.



- Caso o protocolo seja recusado, o interessado será orientado sobre os motivos e poderá, se aplicável, realizar as correções e reapresentar o processo em um novo protocolo.

Canais de Suporte Farmácia Municipal Vila Rica - Mato Grosso
(66) 98110-0179
Email - farmaciasmsvr@gmail.com

